

オリコフォレントインシュア 家賃等決済サービス

住まいるインシュア
パートナー

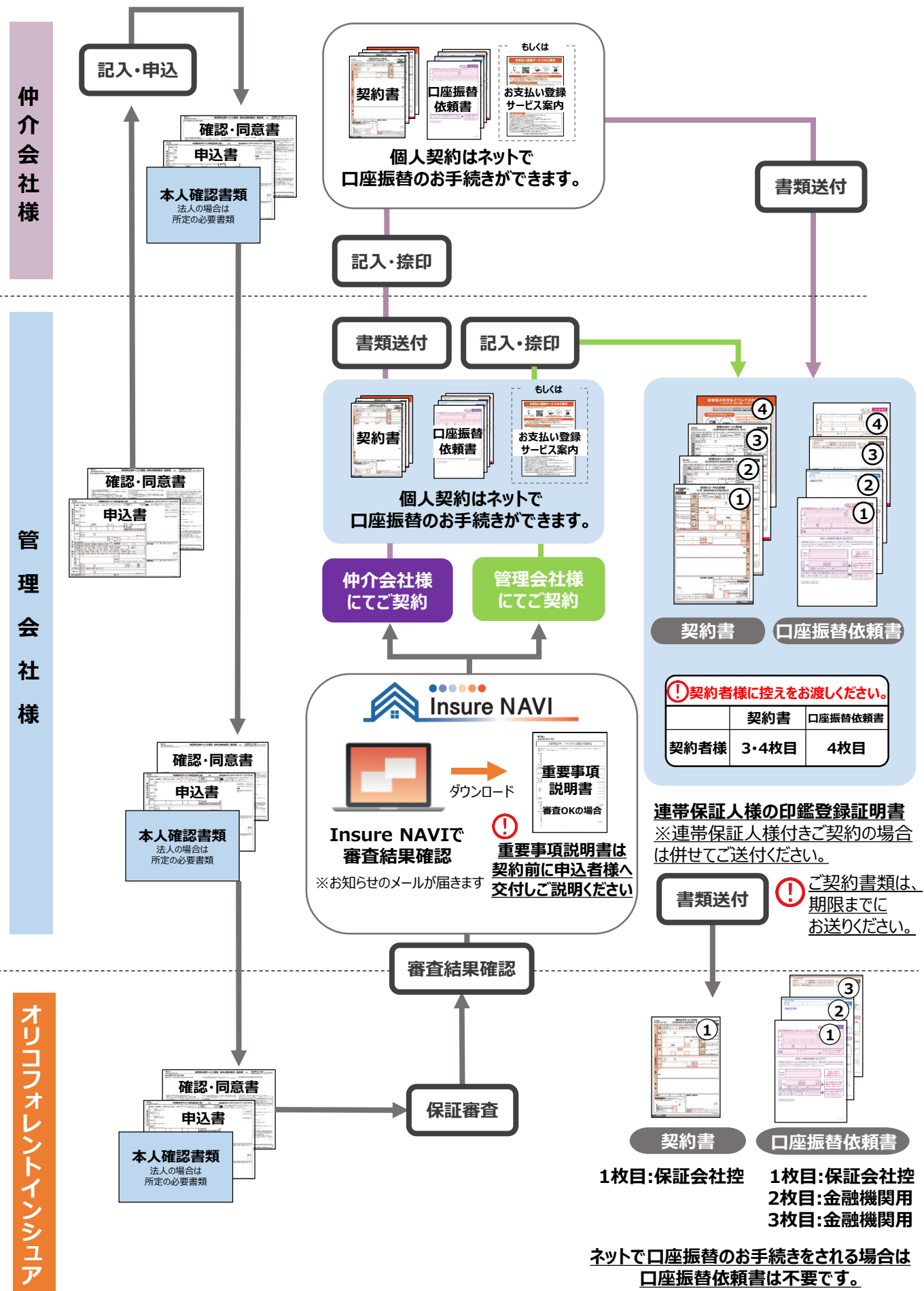


株式会社オリコフォレントインシュア

目次

お申込からご契約までの流れ	2 P
Insure NAVI（インシュアナビ）	3 P
申込書の記入例【個人用】	4 P
お申込時の必要書類【個人用】	5 P
申込書の記入例【法人用】	6 P
お申込時の必要書類【法人用】	7 P
確認・同意書	8 P
審査状況詳細	9 P
重要事項説明書	10P
契約書の作成（Insure NAVI）	11P
契約書（複写式）の記入例【個人用】	12P
契約書（複写式）の記入例【個人用 2～4 枚目】	13P
契約書（複写式）の記入例【法人用】	14P
契約書（複写式）の記入例【法人用 2～4 枚目】	15P
お支払い登録サービス	16P
口座振替依頼書の記入例	17P

お申込からご契約までの流れ



主な機能	詳細
電子申込	新規申込作成や既申込案件の検索、申込設定（通知や表示項目等）を行えます。
審査状況	審査状況の閲覧および検索が行えます。 審査内容と進捗や詳細のご確認、また、審査結果通知書・重要事項説明書の出力が行えます。
契約	審査OK後の案件について 契約状況の閲覧および検索が行えます。 進捗状況の確認や契約書の作成など、契約確定に至るまでの手続き・管理が行えます。 また、審査OKとなった案件の電子契約が行えます。
変更・解約	契約金額や内容の変更、解約手続きなどが行えます。 ※受付可能な変更項目については、Insure NAVIの操作マニュアルに記載がございます。
ファイル連携	請求データや他電子契約のファイルアップロード、およびその他結果データのダウンロード等が行えます。 また、各種明細のダウンロードも行えます。

※詳しくはInsure NAVIの操作マニュアルをご覧ください。



申込書はすべての項目を埋めてください。
 情報がない場合は「なし」とご記入ください。空欄がある場合は確認のため、審査にお時間をいただきます。

● Orico 住まいのインシア 家賃等決済サービス申込書(個人用) 申込用FAX:0570-009-977 お問い合わせ電話番号 0570-030-123

株式会社オリコクレジット・インシア

契約種別 普通借家 定期借家はここにチェックして下さい 入居予定 20□□年□□月□□日ごろ □上旬 □中旬 □下旬

物件所在地 フリガナ トウキョウ ミナトクマガシヤシヤ 東京都 港区東新橋0-00-0

物件名 トマンション 号室 101 間取り・㎡数 (2)DK-LDK ㎡数(45.5)㎡

前家賃(受領済) 〇〇 月分まで受領済

①家賃 140,000 円
 ②管理費共益費 4,000 円
 ③駐車場金 5,000 円
 ④その他費用(駐車場) 1,000 円
 ⑤家賃補助費用等 支払先からの通知による額
 ⑥賃貸借費用等合計 150,000 円/月+⑤
 ⑦支払手数料 〇〇〇 円
 変動費用等の額により支払手数料は変動します

入居予定者 1.申込者のみ 2.申込者と同居人 3.申込者以外

備考欄

※現職の勤務年数が6ヶ月以内の場合は備考欄に前職の社名・所在地・勤務年数を、また派遣社員の方は、派遣先をご記入ください。

出向されている方は「出向先」(名称・所在地・電話番号)をご記入ください。

運転免許証番号について
 運転免許証をお持ちの場合は必ず免許証に記載の番号をご記入ください。

株式会社〇〇不動産
 東京都中央区明石町〇-〇
 TEL03-0000-0000 FAX03-0000-0000
 担当 〇〇〇

店頭に申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。

管理会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入下さい。
 株式会社〇〇管理
 東京都中央区〇〇町〇-〇
 TEL03-0000-0000 FAX03-0000-0000
 担当 〇〇〇

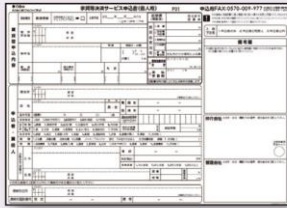
1906PT-K01

予備項目記入欄
 入居申込書を保証申込書と兼ねる場合の予備項目です。

派遣社員の場合について
 お勤め先欄に「派遣元」を、備考欄に「派遣先名」(名称・所在地・電話番号)をご記入ください。

仲介会社様使用欄・管理会社様使用欄
 管理元の不動産会社様は「管理会社」欄に、仲介会社様は「仲介会社」欄にご記入ください。

個人契約でのお申込の場合は、最低限の書類として下記3点のご準備が必要となります。



申込書



確認・同意書



本人確認書類

申 込 書	すべての項目にご記入をお願いします。
確 認 ・ 同 意 書	申込者様のご署名が必須となります。
本 人 確 認 書 類	生年月日が記載されている本人確認書類で下記のいずれかをご提出ください。※ 1 運転免許証(表裏面) / パスポート / 住民票(発行3ヶ月以内)※ 2 / マイナンバーカード※ 3 のいずれか。

- ※ 1 マイナ保険証をご利用しない方に交付される「資格確認書」もご利用いただけます。資格確認書の記号・番号等ならびにQRコードはマスキングしてください。
- ※ 2 マイナンバーの記載が無いものをご用意ください。
- ※ 3 表面のみ、マイナンバー通知カードは不可。

また、申込者様が下記にあてはまる場合は、所定の追加書類が必要となります。なお、審査途中段階で下記以外の追加書類をお願いする場合がございます。

追加書類例

未 成 年	法定代理人同意書
外 国 籍	在留カード（表裏面） / 特別永住者証明書（表裏面） ※在留資格・在留期限が確認できるもの
生活保護受給者	保護決定通知書（受給額が確認できるもの）
年金受給者	年金支払通知書（受給額が確認できるもの）
無 職	失業手当受給証
内定者・転職者	内定通知 / 採用通知 など
学 生	学生証 / 合格通知 など
自 営 業	確定申告書類 / 課税証明書類 など



申込書はすべての項目を埋めてください。
 情報がない場合は「なし」とご記入ください。空欄がある場合は確認のため、審査にお時間をいただきます。

Orico 株式会社オリコクレジットサービス		住まいるインシア 家賃等決済サービス申込書(法人用)		申込用FAX:0570-009-977		お問合せ電話番号 0570-030-123	
契約種別	普通借家	定期借家はここにチェックして下さい	入居予定	2000年00月00日ごろ	前家賃(受領済)	00	月分まで受領済
物件名	港区東新橋0-00-00			①家賃	140,000	円	
住所	東京都港区東新橋0-00-00			②管理費共益費	4,000	円	
マンション名	101			③駐車場料	5,000	円	
号室	101			④その他費用(駐車場)	1,000	円	
間取り・㎡数	(2DK) ㎡数(45.5)㎡			⑤変動費用等		円	
礼金	140,000			⑥賃貸借費用等合計	150,000	円/月+⑤	
敷金(保証金)	280,000			⑦支払手数料	000	円	
退去償却(解約引)	0			支払先からの通知による額			
駐車場番号	A-0000			⑧×()%			
車種	0000			変動費用等の額により支払手数料は変動します。			
申込者・賃借人	株式会社 フォレント商事			代表	00-0000-0000		
代表者氏名	フォレント 太郎			担当部署	00-0000-0000		
担当部署	総務部			担当者名	フォレント 二郎		
事業内容	1.金銭機関 2.不動産 3.建築/工事 4.製造 5.IT関連 6.広告 7.小売/サービス 8.陽産 9.教育 10.医療機関 11.その他()						
入居理由	1.住宅 2.転勤 3.事業拡大のため 4.立地・環境 5.手狭 6.賃料 7.その他()						
設立日	(西暦) 1987年 4月 上場 非上場 資本金 1000万 年商 1億2000万 従業員数 12名						
連帯保証人	株式会社 フォレント商事			代表者	00-0000-0000		
氏名	フォレント 太郎			電話 携帯	090-0000-0000		
性別	男			運転免許証番号	0000000000000000		
生年月日(西暦)	00年00月00日(00)			年収(税込)	800万円		
名称	株式会社 フォレント商事			月収(税込)	50万円		
勤め先住所	東京都中央区銀座0-00-00			部署・役職	代表取締役		
	銀座ビル0階			勤続年数	15年3ヶ月		
				勤務先電話	03-0000-0000		

予備項目記入欄
 入居申込書を保証申込書と兼ねる場合の予備項目です。

法人契約に限り、家賃のお支払は銀行振込での対応が可能です。

連帯保証人様について
 法人の代表者様をご記入ください。
 (代表者様が難しい場合は入居者様)

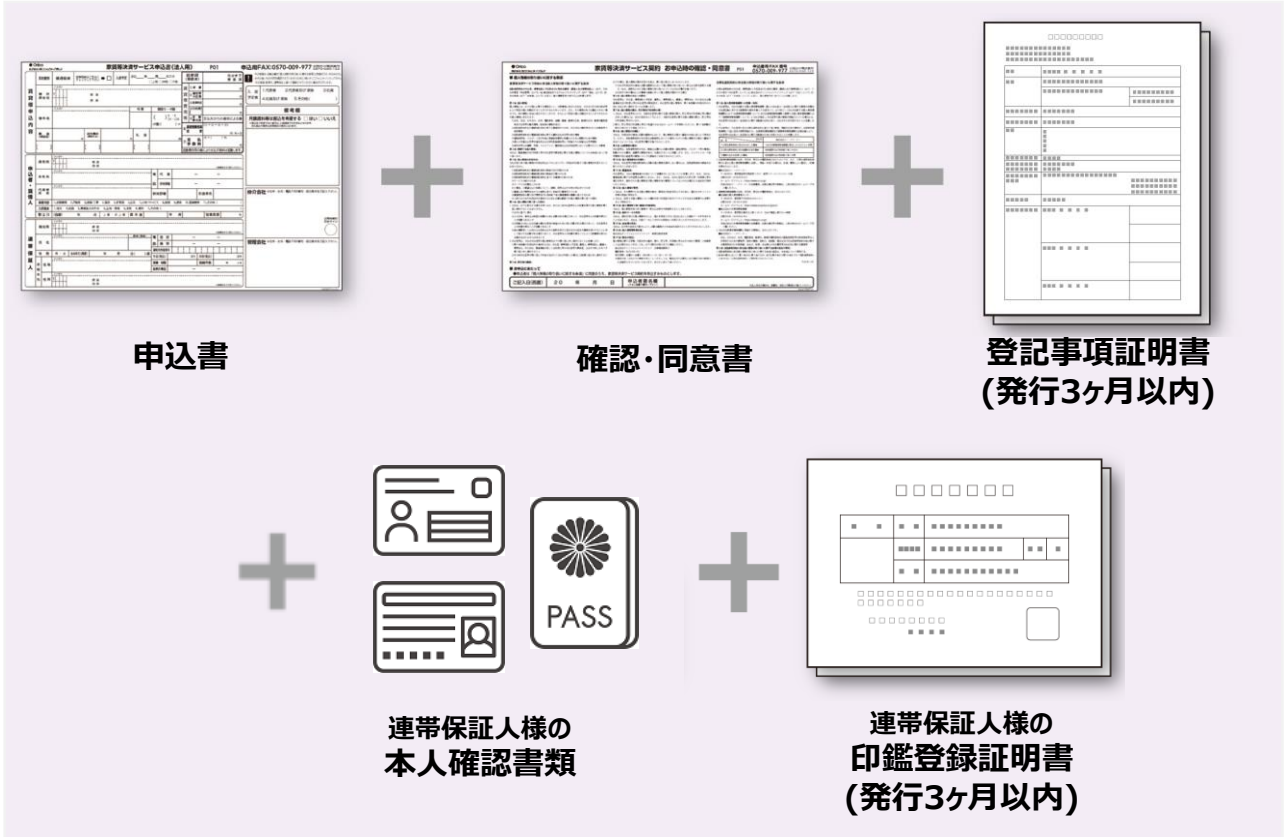
仲介会社様使用欄・管理会社様使用欄
 管理元の不動産会社様は「管理会社」欄へ、
 仲介会社様は「仲介会社」欄にご記入ください。

運転免許証番号について
 運転免許証をお持ちの場合は必ず免許証に記載の番号をご記入ください。



法人契約のお申込には連帯保証人様が必要となります。
原則、法人の代表者様でお願いします。代表者様をお立て
 いただく事が難しい場合は入居者様でお願いします。

法人契約でのお申込の場合は、最低限の書類として下記5点のご準備が必要となります。



申 込 書	すべての項目にご記入をお願いします。
確 認 ・ 同 意 書	連帯保証人様もしくは法人担当者様、申込者様の氏名フルネームをご記入お願いします。
登 記 事 項 証 明 書	お申込時に必要となります。事前のご準備をお願いします。(発行3ヶ月以内)
連 帯 保 証 人 様 の 本 人 確 認 書 類	生年月日が記載されている本人確認書類で下記のいずれかをご提出ください。※ 1 運転免許証(表裏面)／パスポート／住民票(発行3ヶ月以内)※ 2 /マイナンバーカード※ 3 のいずれか。
連 帯 保 証 人 様 の 印 鑑 登 録 証 明 書	お申込時にご準備いただけない場合は、契約書原本と併せてご送付ください。

- ※ 1 マイナ保険証をご利用しない方に交付される「資格確認書」もご利用いただけます。資格確認書の記号・番号等ならびにQRコードはマスキングしてください。
- ※ 2 マイナンバーの記載が無いものをご用意ください。
- ※ 3 表面のみ、マイナンバー通知カードは不可。

確認・同意書



個人情報の取り扱いに関する条項の同意書となります。
申込者様にご案内のうえ、ご署名をいただき、審査申込時にFAXにてお送りください。

※原本をコピーして申込者様に控えとしてお渡しください。

Orico 株式会社オricosリーディング	家賃等決済サービス契約 お申込時の確認・同意書	P01	申込書用 FAX 番号 0570-009-977 お問合せ電話番号 0570-030-123
■ 個人情報の取り扱いに関する条項			
家賃等決済サービス契約（以下「本契約」という。）の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（以下、これらを「申込者等」という。）は、株式会社オricosリーディング（以下「当社」という。）が、次の条項（以下「本条項」という。）に従い、個人情報を取り扱うことと同意します。			
第1条（個人情報の取得） 個人情報は、以下の個人に関する情報をい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述可能な特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。 ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び所属等の属性情報（受託者の情報を含む） ②本契約に関する貸付物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報 ③本契約に関する貸付物件の取付情報 ④運転免許証、パスポート及び特別居住者証明、在留カード等に記録された本人確認のための情報 ⑤個人の肖像又は音声、視覚的又は学術的記録媒体等に記録された映像又は音声情報 ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報			
第2条（個人情報の利用目的） 1.当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。 ①本契約の締結の合理的判断のため ②本契約の締結及び履行のため ③本契約に基づく立付金請求権及び回収債権等の行使のため ④サービスの紹介のため ⑤サービスの品質向上のため ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため ⑦賃貸料等の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため ⑧上記1から7の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供			
第3条（個人情報の第三者への提供） 1.当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。 ①法令に基づく場合 ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき ③公益増進の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき 2.申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。 ①第2条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、貸借人、連帯保証人、貸借人、管理会社、仲介会社、保険会社等付帯サービス提供会社若しくは同個人等の申込者等の関係者、又はその他申しさるべき第三者に対し提供すること ②その他申込者等が第三者に不利な結果を及ぼす当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること			
第4条（第三者の範囲） 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。 ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います） ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合			
■ お申込にあたって ●申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、家賃等決済サービス契約を申込するものとします。			
ご記入日(西暦)	2000年00月00日	申込者署名欄 (ご本人直筆で署名ください)	インシュア 太郎
※法人申込の場合は、部署名・会社との関係もご記入ください。			

第5条（個人信用情報機関への登録・利用）
1.申込者等は、当社が加盟する個人信用情報機関（個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ）（当社が加盟する個人信用情報機関を、以下「加盟信用情報機関」という。）及び加盟信用情報機関と提携する個人信用情報機関（以下「提携信用情報機関」という。）に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。
2.申込者等は、申込者等に係る本契約（保証委託契約を含む場合は保証委託契約を除く。以下本条において同じ）に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟信用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟信用情報機関及び提携信用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	株式会社シー・アイ・シー
①本契約に係る申込をした事実	当社が加盟信用情報機関に照会した日から6ヶ月間	
②本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	
③債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	

3.加盟信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替払契約期間中に新たに個人信用情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。

- 株式会社シー・アイ・シー
〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト15 階
お問い合わせ先：03-23810-414
ホームページアドレス：https://www.cic.co.jp/
※株式会社シー・アイ・シーの詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 株式会社日本信用情報機構
〒110-0014 東京都港区北野1丁目10番14号 住友不動産上野ビル5号館
お問い合わせ先：0570-055-955
ホームページアドレス：https://www.jicc.co.jp/
※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 株式会社シー・アイ・シー
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用履歴、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

第6条（個人情報の当社への提供）
申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、貸借人、連帯保証人、貸借人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第2条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第7条（個人情報の開示、訂正等及び利用停止等）
1.当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。
2.開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくが、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

第8条（個人情報の正確性）
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第9条（必要情報の提出）
申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽な申告するものとします。

第10条（個人情報の提供の任意性）
当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることがあります。

第11条（審査結果）
申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由を開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び開示いたしません。

第12条（個人情報の管理）
1.当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
2.当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下で保管するよう努めます。

第13条（個人情報取り扱い業務の外部委託）
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第14条（統計データの利用）
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することがあります。

第15条（本条項の改定）
当社は、法令等の定めの手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

第16条（個人情報管理責任者）
株式会社オricosリーディング 経営企画室長

第17条（問合せ窓口）
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。
株式会社オricosリーディング お客様相談窓口
電話番号：0570-030-733
受付時間：月曜日～金曜日（祝日除く）10：00～19：00
※通話内容（当社からの連絡を含む）につきましては、電話応対の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただきます。あらかじめご了承ください。

申込者様本人のご署名をお願いします。
法人契約の場合は、連帯保証人様もしくは法人担当者様の氏名をフルネームでご署名ください。

審査状況詳細



Insure NAVIで審査内容と進捗の詳細をご確認いただけます。
審査内容や判定理由についてはいかなる場合も開示することができません。
あらかじめご了承ください。

■【Insure NAVI】で審査状況を確認

下記ステータスにて申込状況をご確認いただけます。

申込状況	内容
	審査中
	審査OK
	審査NG
	審査上、確認事項や追加書類の依頼がある状態
	審査中キャンセル、審査OK後キャンセル

■【Insure NAVI】で審査結果通知書・重要事項説明書のPDF出力／申込キャンセルが可能

PDF帳票出力・申込キャンセルともに下記詳細ページにてご確認ください。

承認番号	案件番号	申込方法	物件情報	申込者名	受付日	審査状況	
※審査OK後表示	※審査申込後表示	InsureNAVI	ナビマンション 101	テスト 氏名			

<PDF出力>

審査状況詳細

一覧へ戻る キャンセル 再申込 契約書再作成

審査状況

案件管理番号

審査状況

PDF帳票出力

選択した帳票をPDFで出力します。

- 入居申込書
- 審査結果通知書
- 重要事項説明書
- 家賃振込口座のご案内

いいえ はい

※家賃振込口座のご案内は契約法人の支払方法に応じて表示されます。

<申込キャンセル>

審査状況詳細

一覧へ戻る PDF 再申込 契約書再作成

審査状況

案件管理番号

承認番号 210000003

審査状況

申込方法 InsureNAVI

※詳しくはInsure NAVIの操作マニュアルをご覧ください。



重要事項説明書には当社サービス内容を記載しておりますので、契約前に申込者様へ交付しご説明ください。

サンプルです。商品により表記は異なります。



株式会社オリコフォレントインシュア

家賃等決済サービスにかかる重要事項説明書

株式会社オリコフォレントインシュアの家賃等決済サービスをご利用にあたり、以下の内容をよくお読みになり、同意のうえ、ご契約をお願いします。

(1) 家賃債務保証会社

保証会社： 株式会社オリコフォレントインシュア
住 所： 東京都港区芝浦4-9-25
問合せ先： 0570-030-123
登録番号： 国土交通大臣(1)第1号(登録日：2017年12月21日)

(2) 保証範囲及び内容について

保証期間	保証契約締結日～賃貸物件の明渡まで(保証上限額を超えた場合、保証終了となります。)
保証の範囲	①月額賃料など(賃料・共益費・駐車場代含む) ②変動費(管理会社より通知があった費用) ③更新料(更新事務手数料含む) ④原状回復費用 ⑤賃貸借契約解除後から明渡までの間の賃料相当損害金 ⑥明渡訴訟その他法的手続きに係る費用 ⑦早期解約違約金 ⑧退去予告義務違反に係る違約金 ⑨保証上限額は月額賃料(共益費、管理費等は含まない)の48ヶ月になります。 ※弊社家賃等決済サービスをご利用頂いている不動産管理会社様によっては、含まれない項目がございます。予めご了承下さい。

(3) 保証委託料及び支払手数料について

該当商品の保証料等が記載されます

(4) 求償権および求償する金額について

保証会社が賃借人様に代わってお支払した場合、保証会社から賃借人様に対して求償権が発生します。この求償権に基づいて、保証会社が賃借人様に対してご請求を行います。賃借人様に対してご請求する金額は、上記(2)の範囲で保証会社がお支払した額及び遅延損害金(年14.6%)となります。

(5) 注意事項

- ・契約期間中に途中解約された場合でも支払済みの保証料は返還されない契約です。
- ・本契約は賃料滞納時の保険ではありません。賃貸借契約を締結する為の一つの条件としての契約です。滞納時にも必ず代位弁済に基づく求償権行使が発生します。
- ・滞納が発生した場合、例えその期間が1日であっても催告の連絡がある可能性があります。
- ・当社の入金確認業務後、催告の連絡業務開始まではシステム上、時間的なずれがあり、ご入金いただいた後にもご連絡がある場合もあります。
- ・本契約に違反した場合、違約金や損害賠償を請求することがあります。

契約書の作成 (Insure NAVI)



契約書はInsure NAVIで作成いただけます。
期限までに契約手続きを完了いただくようお願い致します。

■ 契約書作成



Insure NAVIで契約形式に応じた契約手続きを進めていただきます。
※詳しくはInsure NAVIの操作マニュアルをご覧ください。

■ 契約形式の選択

契約形式	詳細
NAVI電子契約	契約者へメールまたはSMSで『ご契約内容確認のお知らせ』通知を送信し、電磁的同意で契約手続きを行います。
PDF電子契約	他社の電子契約サービスを利用する場合の電子署名用の契約書を作成できます。
契約書プリント	書面による署名・捺印用の契約書を作成できます。



書面による契約手続きの場合、出力された契約書のご署名・ご捺印箇所をご確認いただき、各ページの必要箇所にご署名・ご捺印をお願いします。商品によりご署名・ご捺印箇所が異なります。記入漏れや捺印漏れの無いようにご注意ください。

また、貸貸人様のご捺印が必要な商品もございます。出力された契約書のご捺印箇所をご確認ください。

【捺印箇所の例】

1枚目：当社控



3枚目：契約者控





捺印漏れや記入不備がございますと**再度ご記入をお願いする**場合がございますのでご注意ください。ご記入後は保証会社控のみを期限までに当社へお送りください。

Orico 株式会社オリコフォレントインシュア		家賃等決済サービス契約書 (支払委託契約書 兼 保証委託契約書 / 個人用)				1枚目・保証会社控	
貸借期間	貸借契約開始日 20〇〇年〇〇月〇〇日 貸借契約満了日 20〇〇年〇〇月〇〇日	契約種別	普通借家	定期借家の場合はこちらにチェックしてください。	前家賃 (受領済)	〇〇	月分まで受領済
賃借地	フリガナ トウキョウ ミナトクセガシバシ	物件所在地	東京府 港区東新橋〇-〇〇-〇	賃借料	140,000	円	
	フリガナ フロントマンション	物件所在地	東京府 千代田区外神田〇-〇-〇 神田マンション	号室	101	間取り	(2)R・K m数(45.5)
容積	0	退去償却 (解約引き)	0	礼金	140,000	円	
駐車場	10	ナンバープレート	品川〇〇 り1234	⑥ 賃借費用等合計	150,000	円/月+⑤	
契約者(甲)	現住所 東京府 千代田区外神田〇-〇-〇 神田マンション	氏名	インシュア 太郎	⑦ 支払手数料	000	円	
備考	承認番号 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇	管理番号	〇〇	貴社の管理番号をご記入ください。この欄にご記入いただければ当社毎月発行の「家賃収納明細書」にも表示され、つき合わせに便利です。 例) ①物件番号 + 部屋番号 ②駐車場番号 ※管理番号がない場合は記入不要です。			
初回保証委託料 (賃借費用等合計の 〇〇%)		金 00,000 円		ご担当者印またはサイン			

管理会社様で何月分までの家賃等を受領されるかをご記入ください。

金額がお申込時と相違している際にご連絡させていただく場合がございます。

付帯駐車場の区画Noとナンバープレート情報をご記入ください。

支払手数料は、審査結果通知書に記載の金額を管理会社様にてご記入ください。

契約書のため訂正印は使用不可となります。ご注意ください。

契約者様のご捺印をお願いします。(認印可) ゴム印はご使用できません。

管理会社様記入欄
管理元の不動産会社様をご記入ください。

審査結果通知書の通り、承認番号・保証料率・初回保証委託料をご転記ください。日付は契約日をご記入ください。

記入のお間違いがある場合は、二重線を引き、訂正印を押してお書きお直してください。ただし、契約者様・連帯保証人様の氏名は訂正印がご使用できませんのでくれぐれもご注意ください。



捺印漏れや記入不備がございますと再度ご記入をお願いする場合がございますのでご注意ください。ご記入後は保証会社控のみを期限までに当社へお送りください。

Orico
株式会社 オリコフォロントインテュア

家賃等決済サービス契約書

(支払委託契約書 兼 保証委託契約書 / 法人用)

契約者は、別紙記載の「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、裏面記載の契約条項を承認し、本契約を締結するものとします。

賃貸借契約開始日	20〇〇年〇〇月〇〇日	契約種別	普通借家	定期借家の場合はこちらにチェックしてください。	前家賃(受領済)	〇〇	月分まで受領済
賃貸借契約満了日	20〇〇年〇〇月〇〇日	物件所在地	〒113-0033 東京都港区東新橋〇-〇〇-〇〇		①家賃	140,000	円
		物件名称	フロントマンション	号室	101	②管理費	4,000
		間取り・㎡数	(2)R・K・DK・LDK ㎡数(45.5)㎡	礼金	140,000		
		退去償却(解約引)	0	保証金	0,000		
		駐車場	10	品川〇〇	り234		
		ナンバープレート					

費用等 支払元からの通知による額

⑥賃貸借費用等合計	(①)+(②)+(③)+(④)	150,000	円/月+⑤
⑦支払手数料	⑥×()%	000	円

変動費用等の額により支払手数料は変動します。

約者(甲) 会社名 株式会社 フロント商事
代表者氏名 フロント 太郎

連帯保証人(丙) 現住所 〒100-0000 東京都千代田区外神田〇-〇〇-〇〇 神田マンション〇〇〇号室
氏名 フロント 太郎

住所 〇〇〇〇-〇〇-〇〇マンション〇〇〇号室

承認番号 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇

初回保証委託料 (賃貸借費用等合計の 〇〇 %) 〇〇,000 円
※但し、承認番号なき場合は無効となります。なお最低保証委託料は2万円となります。
2000年 〇〇 月 〇〇 日

金 〇〇,000 円
保証会社(乙)

管理会社・家賃支払先
株式会社 〇〇管理
東京都中央区〇〇
TEL03-0000-0000 FAX
担当 〇〇〇

管理会社様で何月分までの家賃等を受領されるかをご記入ください。

付帯駐車場の区画Noとナンバープレート情報をご記入ください。

金額が申込時と相違している際にご連絡させていただく場合がございます。

契約書のため訂正印は使用不可となります。ご注意ください。

支払手数料は、審査結果通知書に記載の金額を管理会社様にてご記入ください。

契約者様の契約印をお願いします。

連帯保証人様のご捺印をお願いします。※印鑑登録証明書の印鑑をご捺印ください。

管理会社様記入欄
管理元の不動産会社様をご記入ください。

審査結果通知書の通り、承認番号・保証料率・初回保証委託料をご転記ください。日付は契約日をご記入ください。

貴社の管理番号をご記入ください。この欄にご記入いただければ当社毎月発行の「家賃収納明細書」にも表示され、つき合わせに便利です。
例) ①物件番号+部屋番号
②駐車場番号
※管理番号がない場合は記入不要です。

記入のお間違いがある場合は、二重線を引き、訂正印を押してお書きお直しく下さい。
ただし、契約者様・連帯保証人様の氏名は訂正印がご使用できませんのでくれぐれもご注意ください。



捺印漏れや記入不備がございまして再度ご記入をお願いする場合がございますのでご注意ください。ご記入後は保証会社控のみを期限までに当社へお送りください。

2枚目:取扱店控

●Orico 家賃等決済サービス契約書 (支払委託契約書 兼 保証委託契約書 / 法人用) P02 住まいのインシア

契約者は、裏面記載の個人情報の取り扱いに関する事項に同意の上、裏面記載の契約条件を承認し、本契約を締結します。

貸賃借契約内容: 物件所在地 東京 港区東新橋、物件名 フロントマンション、専有面積 101㎡、敷金 140,000円、礼金 140,000円、保証金 280,000円、管理費 4,000円、修繕費 5,000円、等 1,000円、その他 150,000円

契約者(甲): 株式会社 フロント 代表者 名 フロント 太郎

住所: 東京都千代田区外神田〇〇〇〇 神田マンション〇〇〇号室

備考: 捺印欄はありません。取扱店控として保管をお願いします。

管理会社・家賃支払先: 株式会社〇〇管理

金 00,000円

株式会社 オリコフロンティア

3枚目:契約者控

●Orico 家賃等決済サービス契約書 (支払委託契約書 兼 保証委託契約書 / 法人用) P02 住まいのインシア

契約者は、裏面記載の個人情報の取り扱いに関する事項に同意の上、裏面記載の契約条件を承認し、本契約を締結します。

貸賃借契約内容: 物件所在地 東京 港区東新橋、物件名 フロントマンション、専有面積 101㎡、敷金 140,000円、礼金 140,000円、保証金 280,000円、管理費 4,000円、修繕費 5,000円、等 1,000円、その他 150,000円

契約者(甲): 株式会社 フロント 代表者 名 フロント 太郎

住所: 東京都千代田区外神田〇〇〇〇 神田マンション〇〇〇号室

備考: 契約者様の契約印をお願いします。

管理会社・家賃支払先: 株式会社〇〇管理

金 00,000円

株式会社 オリコフロンティア

4枚目:連帯保証人控

●Orico 家賃等決済サービス契約書 (支払委託契約書 兼 保証委託契約書 / 法人用) P02 住まいのインシア

契約者は、裏面記載の個人情報の取り扱いに関する事項に同意の上、裏面記載の契約条件を承認し、本契約を締結します。

貸賃借契約内容: 物件所在地 東京 港区東新橋、物件名 フロントマンション、専有面積 101㎡、敷金 140,000円、礼金 140,000円、保証金 280,000円、管理費 4,000円、修繕費 5,000円、等 1,000円、その他 150,000円

契約者(甲): 株式会社 フロント 代表者 名 フロント 太郎

連帯保証人(乙): 氏名 フロント 太郎

住所: 東京都千代田区外神田〇〇〇〇 神田マンション〇〇〇号室

備考: 連帯保証人様のご捺印をお願いします。※印鑑登録証明書の印鑑をご捺印ください。

管理会社・家賃支払先: 株式会社〇〇管理

金 00,000円

株式会社 オリコフロンティア

お支払い登録サービス

個人の契約者様はお支払い登録サービスにてお届け印不要で口座振替のお手続きが可能です。
この場合、管理会社様での口座振替依頼書の回収は不要となります。
承認番号をご記入のうえ、案内書面を契約者様にお渡しください。

お支払い登録サービスのご案内書面

お支払い登録サービスのご案内

個人契約のお客さまのみご利用いただけます。

スマートフォンの方は右の二次元バーコードを読み取り

パソコンの方は下記のURLにアクセス
<https://www.payentry.insurancevt.jp/>

クレジットカード払い
課次請求中!

ネット口座振替受付サービスについて

- 1~10日までのお手続き完了で、当月27日のお引落しから適用になります。
- 11日~末日までのお手続き完了で、翌月27日のお引落しから適用になります。

お支払いの承認番号(お払いの合字番号)は

①サービス利用時個人情報保護方針を確認し「上記内容に同意し手続きを進める」ボタンをクリック
②承認番号(お払いの合字番号)を入力
③契約者さまの氏名をカタカナで入力
④契約者さまの生年月日を入力
⑤契約者さまの電話番号を入力
⑥入力完了後「確定」ボタンをクリック

管理会社様にて承認番号をご記入のうえ、契約者様にお渡しください。

10日までの登録完了で当月の口座振替(引落し)が開始できますが、収納開始月によりお引落し開始日が異なる場合があります。あらかじめご了承ください。

新規でご契約のお客さまへ

- オリコフォレントインシアへの支払開始月は、既納
- 登録手続き完了後、口座振替が開始される月
- お支払方法のご登録が完了するまでの間は、「お支払額内の0円を超過する場合は、コンビニ受取銀行振込のみでお支払いください。(振込手数料は契約から2ヶ月以上経過し、お支払方法のご登録が銀行振込みにてお支払いください。(振込手数料は登録内容確認のため、オリコフォレントイン)
- 金融機関によって「生年月日・キャッシュカードの暗証番号・通帳番号(記帳番号)等の本人さま確認事項をご入力いただく場合がございます。
- 「ネット口座振替受付サービス」の対応金融機関は、オリコフォレントインシアのWEBサイトよりご確認ください。
- ご希望の金融機関が「ネット口座振替受付サービス」にてお手続きいただけない場合は、「口座振替依頼書」にてご登録のお手続きをお願いいたします。
- 承認番号が不明な方、「口座振替依頼書」が必要な方、その他エラー等により手続きが進まない方は、TEL:0570-030-660(営業時間 平日10:00~17:00)にご連絡ください。

Orlico 株式会社 オリコフォレントインシア

お支払い登録サービス ページ画面

Orlico MEMBER GROUP

お支払方法登録手続きについて

登録手続きの開始 → 実行情報の確認 → 支払方法の登録

ご利用のページは、以下に記載の対応金融機関を必ずご確認ください。
お支払いの承認番号(お払いの合字番号)は、必ず入力してください。

お支払いの承認番号(お払いの合字番号)

お支払いの承認番号(お払いの合字番号)

書面の案内に従ってお支払い登録サービスページより必要情報をご入力後、各金融機関の登録ページへ進み、口座情報をご登録いただくようご案内ください。

【ご注意】

- ・お支払い登録サービスは個人の契約者様のみが対象となります。
法人の契約者様やお支払い登録サービスでのお手続きが難しい場合には、口座振替依頼書でのお手続き、もしくは銀行振込でお支払いいただくようお願いいたします。
- ・口座名義人は契約者様ご本人ならびに一親等内のご親族に限定させていただいております。
弊社登録の連帯保証人様がいらっしゃる場合には連帯保証人様の口座でもご登録できます。
- ・お引落し口座が設定されていても締め日までに契約書が弊社に到着していない場合には口座振替は開始されません。管理会社様で収納をお願いいたします。

口座振替依頼書の記入例



捺印は必ず**金融機関の届出印**をご使用いただくようご案内ください。

口座情報は訂正不可です。 お書き間違いの場合は新しい用紙にお書き直してください。

口座名義は略さずご記入いただくようにご案内ください。

(法人の口座名義など、登録された情報通りご記入ください。)

1枚目：①保証会社控

借借人情報

お支払者情報

**物件名(号室まで)・承認番号
をご記入ください。**

契約者様とのご関係を選択ください。

口座情報をご記入ください。口座情報は訂正不可となります。書き間違えた場合は新しい用紙にお書き直してください。

2枚目：②金融機関用

届出印欄
必ず金融機関の届出印を押してください。捺印の相違がある場合はお書き直しとなります。届出印がない場合は捺印不要です。

届出印が不鮮明な場合のみ、押し直し専用欄に捺印をお願いします。

3枚目：③金融機関用

届出印欄
必ず金融機関の届出印を押してください。捺印の相違がある場合はお書き直しとなります。届出印がない場合は捺印不要です。

届出印が不鮮明な場合のみ、押し直し専用欄に捺印をお願いします。

4枚目：④お客様控

捺印欄はありません。契約者様にお渡しください。

- ※借借人情報欄を書き間違えた場合は二重線を引きお書き直してください。
- ※一部取り扱いのできない金融機関がございます。あらかじめご了承ください。
- ※口座振替依頼書の手続きにはお時間を頂戴します。金融機関の確認で口座情報との相違があった場合、お書き直しを契約者様をお願いする場合がございます。
- ※お支払者情報は「ゆうちょ銀行以外の金融機関」または「ゆうちょ銀行」のどちらか一方のみをご記入ください。

