

オリコフォレントインシュア 家賃等決済サービス

住まいのインシュア

パートナー

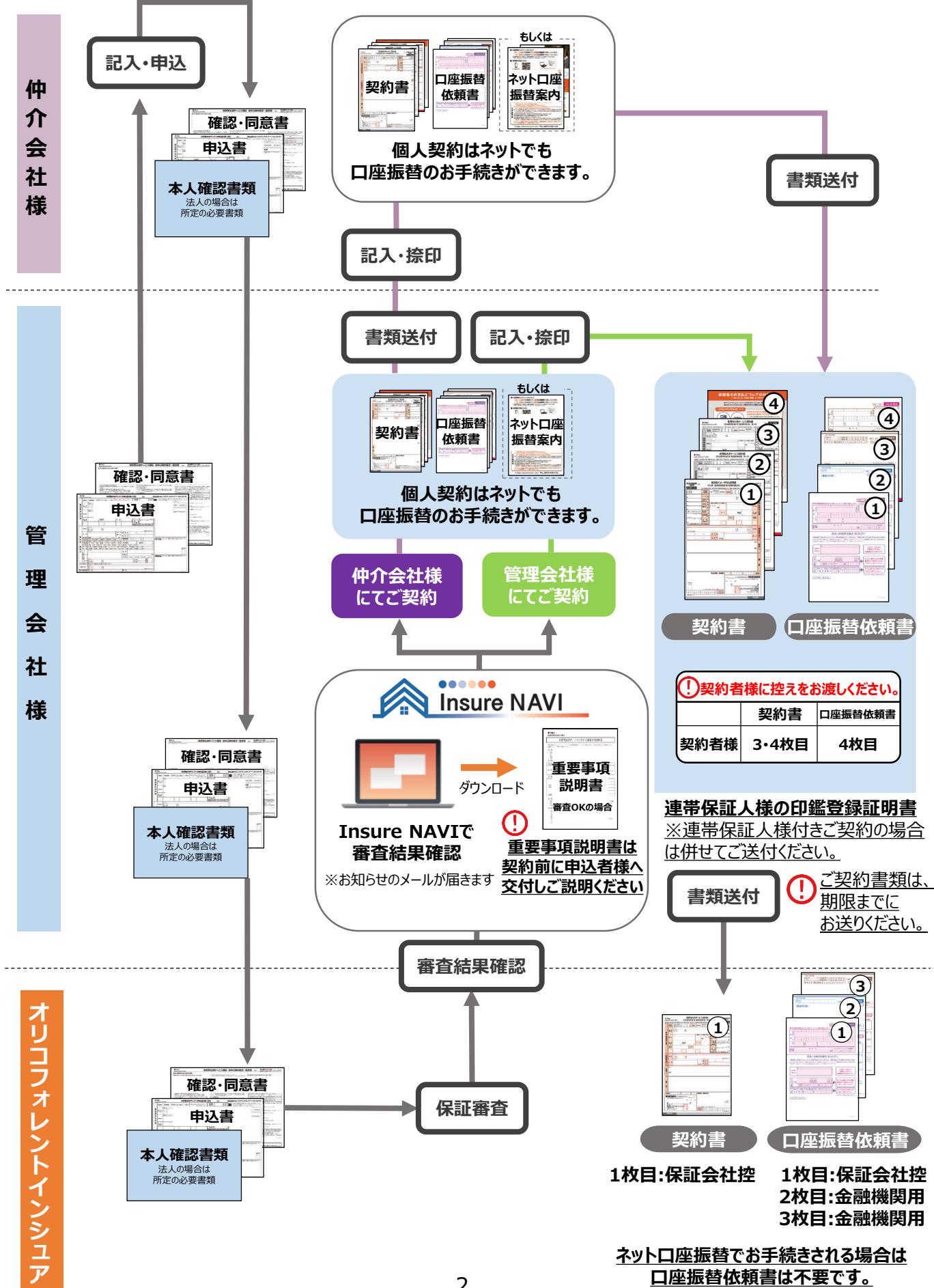


株式会社オリコフォレントインシュア

目次

お申込からご契約までの流れ	2P
Insure NAVI（インシュアナビ）	3P
申込書の記入例【個人用】	4P
お申込時の必要書類【個人用】	5P
申込書の記入例【法人用】	6P
お申込時の必要書類【法人用】	7P
確認・同意書	8P
審査状況詳細	9P
重要事項説明書	10P
契約書の作成（Insure NAVI）	11P
契約書（複写式）の記入例【個人用】	12P
契約書（複写式）の記入例【個人用 2～4枚目】	13P
契約書（複写式）の記入例【法人用】	14P
契約書（複写式）の記入例【法人用 2～4枚目】	15P
ネット口座振替受付サービス	16P
口座振替依頼書の記入例	17P

お申込からご契約までの流れ



Insure NAVI（インシュアナビ）



WEB上での申込・契約手続き、審査・契約状況の確認などが
できる当社のWEBシステムです。

主な機能	詳細
電子申込	新規申込作成や既申込案件の検索、申込設定（通知や表示項目等）を行えます。
審査状況	審査状況の閲覧および検索が行えます。 審査内容と進捗や詳細のご確認、また、審査結果通知書・重要事項説明書の出力が行えます。
契約	審査OK後の案件について 契約状況の閲覧および検索が行えます。 進捗状況の確認や契約書の作成など、契約確定に至るまでの手続き・管理が行えます。 また、審査OKとなった案件の電子契約が行えます。
変更・解約	契約金額や内容の変更、解約手続きなどが行えます。 ※受付可能な変更項目については、Insure NAVIの操作マニュアルに記載がございます。
ファイル連携	請求データや他電子契約のファイルアップロード、および その他結果データのダウンロード等が行えます。 また、各種明細のダウンロードも行えます。

※詳しくはInsure NAVIの操作マニュアルをご覧ください。

**申込書はすべての項目を埋めてください。**

情報がない場合は「なし」とご記入ください。空欄がある場合は確認のため、審査にお時間をいただきます。

住まいのインシュア 家賃等決済サービス申込書(個人用)										申込用FAX:0570-009-977 お問い合わせ電話番号 0570-009-977				
● Orico 株式会社オリココレント・ジャパン		定期借家はこちらにチェックして下さい ➡ <input type="checkbox"/>										入居予定	20Q3年Q3月Q3日ごろ	□上旬 □中旬 □下旬
賃貸 物件所在地	フリガナ		トキオ		ミナトクヒガシバン									
	東京		都道府県		港区東新橋○-○○-○									
現住所		トキオ		ヨコハマタカシマ										
氏名		フリガナ		インシュア 太郎		性別	男・女	電話	00 - 0000 - 0000	固定	090 - 0000 - 0000	携帯		
申込者 ・ 賃借人		生年月日		(西暦) 1900年 00月 00日 (00)歳				運転免許証番号						
お勤めの先(派遣会社)		現住所		東京 千代田区外神田○-○-○ 神田マンション○○○号室				現住所の賃貸 (住宅の一部屋)		12	居住年数	3年 10ヶ月		
連絡先住所		住所		東京 中央区銀座○-○-○				年収(税込)		000	万円			
連絡先電話番号		固定	092 - 0000 - 0000	携帯	090 - 0000 - 0000			従業員数		1.10人未満	2.50人未満	3.300人未満 ④300人以上		
※お申込者様の上記記入以外にご連絡先がある場合はご記入ください														
店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。														
ご担当者印又はサイン														
管理会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入下さい。														
ご担当者印又はサイン														

予備項目記入欄

入居申込書を保証申込書と兼ねる場合の予備項目です。

申込用FAX:0570-009-977 お問い合わせ電話番号 0570-009-977

・申込者は、別途記載の「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、申込みます。

・お申込後、申込内容を確認させていただくために(株)オリココレント・インシュアから申込者様、勤務先へご連絡させていただく場合がございます。

備考欄

※現職の勤務年数がヶ月以内の場合は備考欄に前職の社名所在地・勤務年数を、また派遣社員の方は、派遣先をご記入ください。

出向されている方は「出向先」(名称・所在地・電話番号)をご記入ください。

運転免許証番号について

運転免許証をお持ちの場合は必ず免許証に記載の番号をご記入ください。

仲介

株式会社〇〇〇不動産
東京都中央区明石町○-○
TEL03-0000-0000 FAX03-0000-0000
担当 ○○○

ご担当者印
又はサイン

管理会社

株式会社〇〇管理
東京都中央区〇〇町○-○
TEL03-0000-0000 FAX03-0000-0000
担当 ○○○

ご担当者印
又はサイン

派遣社員の場合について

お勤め先欄に「派遣元」を、備考欄に「派遣先名」(名称・所在地・電話番号)をご記入ください。

仲介会社様使用欄・管理会社様使用欄

管理元の不動産会社様は「管理会社」欄に、仲介会社様は「仲介会社」欄にご記入ください。

個人契約でのお申込の場合は、最低限の書類として下記3点のご準備が必要となります。



申込書



確認・同意書



本人確認書類

申 込 書	すべての項目にご記入をお願いします。
確 認 ・ 同 意 書	申込者様のご署名が必須となります。
本 人 確 認 書 類	生年月日が記載されている本人確認書類で下記のいずれかをご提出ください。 ※1 運転免許証(表裏面)/パスポート/住民票(発行3ヶ月以内) ※2 マイナンバーカード ※3 のいずれか。

※1 マイナ保険証をご利用しない方に交付される「資格確認書」もご利用いただけます。
資格確認書の記号・番号等ならびにQRコードはマスキングしてください。

※2 マイナンバーの記載が無いものをご用意ください。
※3 表面のみ、マイナンバー通知カードは不可。

また、申込者様が下記にあてはまる場合は、所定の追加書類が必要となります。
なお、審査途中段階で下記以外の追加書類をお願いする場合もございます。

追加書類例

未 成 年	法定代理人同意書
外 国 籍	在留カード（表裏面）/特別永住者証明書（表裏面） ※在留資格・在留期限が確認できるもの
生活保護受給者	保護決定通知書（受給額が確認できるもの）
年金受給者	年金支払通知書（受給額が確認できるもの）
無職	失業手当受給証
内定者・転職者	内定通知/採用通知など
学生	学生証/合格通知など
自営業	確定申告書類/課税証明書類など

**申込書はすべての項目を埋めてください。**

情報がない場合は「なし」とご記入ください。空欄がある場合は確認のため、審査にお時間をいただきます。

● Orico 株式会社オリコフレンドリープロパティ		住まいのインシア 家賃等決済サービス申込書(法人用)				申込用FAX:0570-009-977 専用合せ電話番号 0570-030-123		
賃 物 件	契約種別	普通借家	定期借家はこちらにチェックして下さい	<input type="checkbox"/>	入居予定	20○○年○○月○○日ごろ	□上旬 □中旬 □下旬	
	フリガナ	トウキョウ	ミトクタガシバン					
所在地		都道府県	港区東新橋○一〇〇一〇					
シマンション		号室	間取り・㎡数					
トマンション		101	(2) OK	K LDK	㎡数(45.5)	m ²	支払先からの通知による額 (①+②+③+④) 150,000 円 / 月 + (5) %	
敷金(保証金)		280,000 円	退去償却(無約引き)	0	礼金	140,000 円	変動費用等の額により支払手数料は変動します	
(駐車場番号)		A-0000	(車種)	○○○○	()			
現住所		フリガナ	トウキョウ	チヨウオウキンザ	※建物名までご記入ください。			
会社名		東京	都道府県	中央区銀座○一〇一〇				
代表者 氏名		フリガナ	カブシキガイヤ	フレントショウジ	電 代 表	00 - 0000 - 0000		
事業内容		1.金融機関 2.不動産 3.建築/工事 4.製造 5.IT関連 6.広告 7.小売/サービス 8.陸運 9.教育 10.医療機関 11.その他()						
入居理由		1.宅 2.転勤 3.事業拡大のため 4.立地・環境 5.手狭 6.隣料 7.その他()						
設立日		(西暦) 1987 年 4 月 上場・非上場 資本金 1000万 年商 1億2000万 従業員数 12 名						
連帯 保 証 人		現住所	フリガナ	トウキョウ	チヨウオウキンザ	※建物名までご記入ください。		
連 帯 保 証 人		氏名	フリガナ	フレント タロウ	続柄(関係)	電 固 定	00 - 0000 - 0000	
連 帯 保 証 人		性別	男・女	生年月日(西暦)	00 年 00 月 00 日 (00)	話 携 帶	090 - 0000 - 0000	
連 帯 保 証 人		お 勤 め 先	名称	フリガナ	カブシキガイヤ	フレントショウジ	運転免許証番号	0000000000000000
連 帯 保 証 人		お 勤 め 先	住所	東京	都道府県	千代田区外神田○一〇一〇 神田マンション○○○号室	年収(税込)	800 万円
連 帯 保 証 人		お 勤 め 先	連 帯 保 証 人	連 帯 保 証 人	連 帯 保 証 人	連 帯 保 証 人	年収(税込)	50 万円
連 帯 保 証 人		連 帯 保 証 人	連 帯 保 証 人	連 帯 保 証 人	連 帯 保 証 人	連 帯 保 証 人	部署・役職	代表取締役
連 帯 保 証 人		連 帯 保 証 人	連 帯 保 証 人	連 帯 保 証 人	連 帯 保 証 人	連 帯 保 証 人	勤続年数	15 年 3 ヶ月
連 帯 保 証 人		連 帯 保 証 人	連 帯 保 証 人	連 帯 保 証 人	連 帯 保 証 人	連 帯 保 証 人	勤務先電話	03 - 0000 - 0000

予備項目記入欄

入居申込書を保証申込書と兼ねる場合の予備項目です。

申込者・賃借人		仲介会社					
現住所		※建物名までご記入ください。					
会社名		株式会社 ○○不動産 東京都中央区明石町○-○ TEL03-0000-0000 FAX03-0000-0000 担当 ○○○					
代表者 氏名		担当者印 又はサイン					
事業内容							
入居理由							
設立日							
連帯 保 証 人		管理会社					
現住所		店頭にて申込者様への契約内容の説明および本人確認を行います。					
氏名		※建物名までご記入ください。					
性別		株式会社 ○○管理 東京都中央区○○町○-○ TEL03-0000-0000 FAX03-0000-0000 担当 ○○○					
お 勤 め 先		担当者印 又はサイン					
名称							
住所							

連帯保証人について

法人の代表者様をご記入ください。
(代表者様が難しい場合は入居者様)

運転免許証番号について

運転免許証をお持ちの場合は必ず免許証に記載の番号をご記入ください。

仲介会社様使用欄・管理会社様使用欄

管理元の不動産会社様は「管理会社」欄へ、仲介会社様は「仲介会社」欄にご記入ください。

お申込時の必要書類

【法人用】



法人契約のお申込には連帯保証人様が必要となります。
原則、法人の代表者様をお願いします。代表者様をお立て
いただく事が難しい場合は入居者様でお願いします。

法人契約でのお申込の場合は、最低限の書類として下記 5 点のご準備が必要となります。

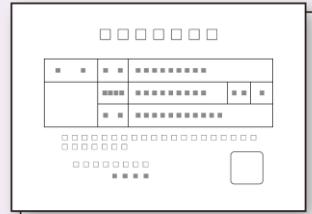
申込書

確認・同意書

登記事項証明書
(発行3ヶ月以内)



連帯保証人様の
本人確認書類



連帯保証人様の
印鑑登録証明書
(発行3ヶ月以内)

申込書	すべての項目にご記入をお願いします。
確認・同意書	連帯保証人様もしくは法人担当者様、申込者様の氏名フルネームをご記入をお願いします。
登記事項証明書	お申込時に必要となります。事前のご準備をお願いします。(発行3ヶ月以内)
連帯保証人様の 本人確認書類	生年月日が記載されている本人確認書類で下記のいずれかをご提出ください。※1 運転免許証(表裏面)／パスポート／住民票(発行3ヶ月以内)※2／マイナンバー カード※3 のいずれか。
連帯保証人様の 印鑑登録証明書	お申込時にご準備いただけない場合は、契約書原本と併せてご送付ください。

※1 マイナ保険証をご利用しない方に交付される「資格確認書」もご利用いただけます。
資格確認書の記号・番号等ならびにQRコードはマスキングしてください。

※2 マイナンバーの記載が無いものをご用意ください。

※3 表面のみ、マイナンバー通知カードは不可。

確認・同意書



個人情報の取り扱いに関する条項の同意書となります。

申込者様にご案内のうえ、ご署名をいただき、審査申込時にFAXにてお送りください。

※原本をコピーして申込者様に控えとしてお渡しください。

● Orico
株式会社オリコフォレントインシュア

家賃等決済サービス契約 お申込時の確認・同意書

P01

申込書用FAX番号
0570-009-977 お問合せ電話番号
0570-030-123

■個人情報の取り扱いに関する条項

家賃等決済サービス契約（以下「本契約」という。）の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（以下、これらの者を「申込者等」という。は、株式会社オリコフォレントインシュア（以下「当社」という）が、次の各項（以下「本項」という）に従い、個人情報を取扱うことについて同意します。

個人情報（以下、「個人に関する情報」をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみで識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報を含みます。）

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名、勤務先住所、勤務先電話番号及び取扱等の属性情報（変更後の情報を含む）
- ②本契約に関する賃貸物の名称、所在地及び賃料等並びに月々座賃情報等の契約情報
- ③本契約に関する賃料支払督促明細書、滞留カード等に記載された本人確認のための情報
- ④運転免許証、パスポート又は特別な住民登録証明書、在留カード等に記載された本人確認のための情報
- ⑤個人の肖像又は音声を電磁的又は光学的記録媒体等で記録された映像又は音声情報
- ⑥裁判所等共公機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

第1条（個人情報の利用目的）

- 1.当社が取扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはございません。
 - ①本契約の締結及び履行のため
 - ②本契約に基づく立替金請求権及び求償権等の行使のため
 - ③サービスの紹介のため
 - ④サービスの品質向上のため
 - ⑤ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため
 - ⑥賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため
 - ⑦上記①から⑥の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

第2条（個人情報の第三者への提供）

- 1.当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者が本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
 - ①法令等による場合
 - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ④国税機関若しくは地方公共団体等はその権限を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき
- 2.申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に提供することに同意します。
 - ①第2条第4款の規定の達成のために、申込者本人の同意を得ることに同意します。
 - ②当社が申載の契約の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、保険会社等付帯サービス提供会社若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他かかるべき第三者に提供すること
 - ③その他申込者が第三人に不利益を及ぼさずと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

第4条（第三者の範囲）

- 以下の場合は、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）

②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

■お申込にあたって

- 申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、家賃等決済サービス契約を申込むものとします。

ご記入日(西暦)	20〇〇年〇〇月〇〇日	申込者署名欄 (ご本人直筆で署名ください)	インシュア 太郎	●法人申込の場合は、部署名・会社との関係もご記入ください。
----------	-------------	--------------------------	----------	-------------------------------

申込者様本人のご署名をお願いします。

法人契約の場合は、連帯保証人様もしくは法人担当者様の氏名をフルネームでご署名ください。

審査状況詳細



Insure NAVIで審査内容と進捗の詳細をご確認いただけます。
審査内容や判定理由についてはいかなる場合も開示することができません。
あらかじめご了承ください。

■ [Insure NAVI]で審査状況を確認

下記ステータスにて申込状況をご確認いただけます。

申込状況	内容
審査中	審査中
審査OK	審査OK
審査NG	審査NG
追加書類依頼中	審査上、確認事項や追加書類の依頼がある状態
キャンセル	審査中キャンセル、審査OK後キャンセル

■ [Insure NAVI]で審査結果通知書・重要事項説明書のPDF出力／申込キャンセルが可能

PDF帳票出力・申込キャンセルとともに下記詳細ページにてご確認いただけます。



全 801 件中 1 ~ 20 件を表示 < 1 2 3 4 5 ... 41 > 表示件数 20 件

承認番号	案件番号	申込方法	物件情報	申込者名	受付日	審査状況	操作
※審査OK後表示	※審査申込後表示	InsureNAVI	ナビマンション 101	テスト 氏名		審査OK	詳細

<PDF出力>



審査状況詳細

一覧へ戻る **PDF** キャンセル 再申込 契約書再作成

審査状況

案件管理番号

審査状況 **審査OK**

PDF帳票出力
選択した帳票をPDFで出力します。

入居申込書
 審査結果通知書
 重要事項説明書
 家賃振込口座のご案内

いいえ はい

00000003
sureNAVI

※家賃振込口座のご案内は契約法人の支払方法に応じて表示されます。

<申込キャンセル>



審査状況詳細

一覧へ戻る PDF **キャンセル** 再申込 契約書再作成

審査状況

案件管理番号

審査状況 **審査OK**

承認番号 2100000003
申込方法 InsureNAVI

※詳しくはInsure NAVIの操作マニュアルをご覧ください。

重要事項説明書



重要事項説明書には当社サービス内容を記載しておりますので、
契約前に申込者様へ交付しご説明ください。

サンプルです。商品により表記は異なります。

● Orico

株式会社オリコフォレントインシュア

家賃等決済サービスにかかる重要事項説明書

株式会社オリコフォレントインシュアの家賃等決済サービスをご利用にあたり、以下の内容をよくお読みになり、
同意のうえ、ご契約をお願いします。

(1) 家賃債務保証会社

保証会社： 株式会社オリコフォレントインシュア

住 所： 東京都港区芝浦4-9-25

問合せ先： 0570-030-123

登録番号： 国土交通大臣(1)第1号(登録日:2017年12月21日)

(2) 保証範囲及び内容について

保証期間	保証契約締結日～賃貸物件の明渡しまで(保証上限額を超えた場合、保証終了となります。)
保証の範囲	①月額賃料など(賃料・共益費・駐車場代含む) ②変動費(管理会社より通知があった費用) ③更新料(更新事務手数料含む) ④原状回復費用 ⑤賃貸借契約解除後から明渡までの間の賃料相当損害金 ⑥明渡訴訟その他の法的手続きに係る費用 ⑦早期解約違約金 ⑧退去予告義務違反に係る違約金 ⑨保証上限額は月額賃料(共益費・管理費等は含まれない)の40ヶ月になります。 ※弊社家賃等決済サービスをご利用頂いている不動産管理会社様によっては、含まれない項目がございます。予めご了承下さい。

(3) 保証委託料及び支払手数料について

該当商品の保証料等が記載されます

(4) 求償権および求償する金額について

保証会社が賃借人様に代わってお支払した場合、保証会社から賃借人様に対して求償権が発生します。この求償権に基づいて、保証会社が賃借人様に対してご請求を行います。賃借人様に対してご請求する金額は、上記(2)の範囲で保証会社がお支払した額及び遅延損害金(年14.6%)となります。

(5) 注意事項

- ・契約期間中に途中解約された場合でも支払済みの保証料は返還されない契約です。
- ・本契約は賃料滞納時の保険ではありません。賃貸借契約を締結する為の一つの条件としての契約です。
滞納時にも必ず代位弁済に基づく求償権行使が発生します。
- ・滞納が発生した場合、例えその期間が1日であっても催告の連絡がある可能性があります。
- ・当社の入金確認業務後、催告の連絡業務開始まではシステム上、時間的なずれがあり、ご入金いただいた後にもご連絡がある場合もあります。
- ・本契約に違反した場合、違約金や損害賠償を請求することがあります。

契約書の作成（Insure NAVI）



契約書はInsure NAVIで作成いただけます。
期限までに契約手続きを完了いただくようお願い致します。

■ 契約書作成

The screenshot shows the 'Contract Status' tab selected in the navigation bar. The 'Contract Creation' button is highlighted with a red box.

Insure NAVIで契約形式に応じた契約手続きを進めていただきます。
※詳しくはInsure NAVIの操作マニュアルをご覧ください。

■ 契約形式の選択

契約形式	詳細
NAVI電子契約	契約者へメールまたはSMSで『ご契約内容確認のお知らせ』通知を送信し、電磁的同意で契約手続きを行います。
PDF電子契約	他社の電子契約サービスを利用する場合の電子署名用の契約書を作成できます。
契約書プリント	書面による署名・捺印用の契約書を作成できます。



書面による契約手続きの場合、
出力された契約書のご署名・ご捺印箇所をご確認いただき、各ページの必要箇所にご署名・ご捺印をお願いします。
商品によりご署名・ご捺印箇所が異なります。記入漏れや捺印漏れの無いようご注意ください。

また、賃貸人様のご捺印が必要な商品もございます。出力された契約書のご捺印箇所をご確認ください。

【捺印箇所の例】

1枚目：当社控

This is a sample image of a signed and stamped document page. It shows a large red stamp in the center, surrounded by handwritten signatures and printed text. The stamp appears to be from 'イシュア本部' (Headquarters).

3枚目：契約者控

This is a sample image of a signed and stamped document page. It shows a large red stamp in the center, surrounded by handwritten signatures and printed text. The stamp appears to be from 'イシュア本部' (Headquarters).

契約書（複写式）の記入例

【個人用】



捺印漏れや記入不備がございますと再度ご記入をお願いする場合がございますのでご注意ください。ご記入後は保証会社控のみを期限までに当社へお送りください。

家賃等決済サービス契約書 (支払委託契約書 兼 保証委託契約書／個人用)									
賃貸借 契約期間	賃貸借契約開始日	2000年00月00日	契約種別	普通借家	定期借家の場合はこちらにチェックして下さい。				
	賃貸借契約満了日	2000年00月00日			前家賃 (受領済)	○○	月分まで 受領済		
	物 件 所在 地	フリガナ	トウキョウ ミナトケヒガシンパン	東京 都 府 県 港区東新橋○一〇〇一〇	賃	①家賃	140,000	円	
付帯駐車場の区画Noとナンバー プレート情報をご記入ください。		オレントマンション			号室	(2)R・K m数 (45.)			
容 (保証金)		10	退去償却 (解約引き)	0	礼 金	140,000	円	等 ⑤変動 費用等	支払先からの通知による額 (①+②+③+④)
駐車場 区画No		10		ナンバー プレート	品川〇〇 1234		円	合 計	150,000 円/月+⑤
契約者 (甲)		フリガナ	トウキョウ チヨダクトンカジ	東京 都 府 県 千代田区外神田○一〇一〇 神田マンション○	印	電 話	固 定	支 払 手 数 料	000
現住所		フリガナ	インシュア 久留2	インシュア 太郎	印	携 帯	00 090	変動費用等の額により支払手数料は変動します。	
契約書のため訂正印は使用不可 となります。ご注意ください。									
契約者様のご捺印をお願いします。(認印可) ゴム印はご使用できません。									
管理会社様記入欄 管理元の不動産会社様を ご記入ください。									
貴社の管理番号をご記入ください。この欄 にご記入いただければ当社毎月発行の「家 賃収納明細書」にも表示され、つき合 に便利です。 例) ①物件番号+部屋番号 ②駐車場番号 ※管理番号がない場合は記入不要です。									
初回保証委託料 (賃貸借費用等合計の 00 %) ※但し、承認番号なき場合は無効となります。なお最低保証委託料は2万円となります。 2000 年 00 月 00 日 金 00,000 円 保証会社 (乙) 株式会社 オリコフォレントインシア 東京都港区芝浦4-9-25 登録番号：国土交通大臣(1)第1号 印									
審査結果通知書の通り、承認番号・保証 料率・初回保証委託料をご転記ください。 日付は契約日をご記入ください。									
記入のお間違がある場合は、二重線を引き、訂正印を押してお書きお直しください。 ただし、契約者様・連帯保証人様の氏名は訂正印がご使用できませんのでくれぐれもご注意ください。									

契約書（複写式）の記入例

【個人用 2~4 枚目】



捺印漏れや記入不備がございますと再度ご記入をお願いする場合がございますのでご注意ください。ご記入後は保証会社控のみを期限までに当社へお送りください。

2枚目:取扱店控

3枚目:契約者控①

契約者様のご捺印をお願いします。 (認印可)

契約者 (申込)	フリガナ 姓 ヨシタケル		性別 女性		年齢 29歳		誕生日 1988-01-01		会員登録番号 0000000000000000		支払費用等の額により支払料金を支払います。	
	現住所 東京都 千代田区外神田一〇一〇 神田マンション〇〇〇号室											ご連絡までお入りください
氏名 イニシア 太郎	フリガナ ヨシタケル		性別 女性		年齢 29歳		誕生日 1988-01-01		会員登録番号 0000000000000000		支払費用等の額により支払料金を支払います。	
賃貸人	住所 ○○○○○-○-○○○マジンション〇〇〇号室											
	名称 ○○○ ○○○											
備考												
承認番号 d 0 0 0 ■ 0 0 0 0 0 0 0 0	管理会社・家賃支払先											
初回保証委託料 (賃貸借費用合計の 00 %) ※例：保証委託料は賃貸費用合計となります。なお初期保証金は12万円になります。 20000 00 00 日	株式会社〇〇管理 東京都中央区〇〇町〇-〇 TEL03-0000-0000 FAX03-0000-0000 店舗 〇〇〇											
全 保証会社 (2) 株式会社 オリコフィナンシャルキャピタル 東京都渋谷区芝公園4-25 代表取締役社長：伊藤和也 監査法人：立川監査監査有限公司 監査日：2014年12月15日	ご担当印 KAI(サイン) 											
00,000 円	支払用印 支払用印番号 0000000000000000 支払管理番号 0000000000000000 Cntr19069714(01)											

4枚目: 契約者控②

家賃等のお支払についてのお知らせ

(このしおりは、大切に保管してください)

㈱オーリコフレントインシュアの決済サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。ご契約内容のご確認をお願いいたします。

①お支払方法・お支払日について

口座
振替

27日

お支払方法は「口座振替」、
お支払日は毎月「27日」になります。

*[27日]が金曜閏開業日の場合には翌営業日となります。

●お支払が発生する家賃等は翌月使用分になります。

(例：1月27日の口座振替→2月1月使用等)

●お支払方法を「銀行振込」に変更希望の場合は、下記お問い合わせ窓口までご連絡ください。

②家賃等のお支払先について

ご契約のしおりになります。
契約者様にお渡しください。

③口座振替手続きについて

口座振替手続き完了までの間は
「コンビニエンスストア専用払込票」で
お支払いください。

*30万円超の家賃等の場合は「銀行振込」となります。

● 各金融機関への手続きを行う際、口座振替の開始までは一定の期間遅れがございます。

●「コンビニエンスストア専用払込票」は、「契約者様」にご提出されたときになります。

※銀行間での転送期間が発生する場合は、銀行間の手数料が発生いたします。

●一定期間、口座振替手続きが完了されない場合、お支払方法は「銀行振込」での対応となります。

④「お支払日」を過ぎた場合について

●「お支払日」を過ぎた場合、賃貸料等支払サービス契約に記載の「延滞料」と「再請求料」が発生する場合がございます。

●「お支払日」の翌月に相当がある場合は、事前に下記のお問い合わせ窓口へご連絡をお願いいたします。

⑤その他費用について

●契約内容によっては、「支払手数料」等の手数料が発生いたします。

●詳しいは賃貸料等支払サービス契約書、延滞料の計算方法等、NTTコムリマージュからのお譲りとなります。

●Orico 株式会社 オリコフレントインシュア

お問い合わせ

専用 0570-030-223 年中無休 10:00~19:00

※年中無休（年末年始（12月29日～1月3日）を除く）

●ご質問やご不明な点などございましたら、お気軽にお問い合わせください。また、賃貸料等支払サービス契約書の複数枚提出時にご連絡ください。

●お電話番号からお問い合わせの場合、通話料がかかることがあります。お電話料は別途にてご負担ください。お電話料金がかかる場合の料金になります。

契約書（複写式）の記入例

【法人用】



捺印漏れや記入不備がございますと再度ご記入をお願いする場合がございますのでご注意ください。ご記入後は保証会社控のみを期限までに当社へお送りください。

● Orico 株式会社オリココアント・イン・ジャパン		家賃等決済サービス契約書 (支払委託契約書 兼 保証委託契約書／法人用)					
契約者は、別紙記載の「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、裏面記載の契約条項を承認し、本契約書							
賃貸	賃貸借契約開始日	2000年01月01日	賃貸借契約満了日	2000年01月01日	契約種別	普通借家	定期借家の場合はこちらにチェックしてください。
	物件所在地	東京 都 県 港区東新橋○-○○-○					
付帯駐車場の区画Noとナンバープレート情報をご記入ください。							
内 容	(保証金)	10,000 円	退去償却(解約引き)	0 円	礼 金	140,000 円	
	駐車場区画No.	10	ナンバー フレート	品川○○ り1234			
支払手数料等の額により支払手数料は変動します。							

管理会社様で何月分までの家賃等を受領されるかをご記入ください。

金額が申込時と相違している際にご連絡させていただく場合がございます。

契約書のため訂正印は使用不可となります。ご注意ください。

支払手数料は、審査結果通知書に記載の金額を管理会社様にてご記入ください。

契約者(甲)	会社名	株式会社フォレント商事	印	電 代 表	090-0000-0000
連帯保証人(丙)	現住所	東京 都 県 千代田区外神田○-○-○ 神田マンション○○○号室	印	担当部署	総務部 担当者名 フォレント二郎
連帯保証人(丙)	氏 名	フオレント 太郎	印	担当部署	担当者名 フォレント二郎
賃貸	住所	○○○○○○-○-○○○○○号室			

契約者様の契約印をお願いします。

連帯保証人様のご捺印をお願いします。
※印鑑登録証明書の印鑑をご捺印ください。

管理会社様記入欄
管理元の不動産会社様をご記入ください。

参考	承認番号	0000000000000000	初回保証委託料(賃貸借費用等合計の %)	2000年00月00日	管理会社・家賃支払先
金	00,000 円	※但し、承認番号なき場合は無効となります。なお最低保証委託料は2万円となります。	株式会社 ○○管理 東京都中央区○○ TEL03-0000-0000 FAX番号 担当 ○○○	貴社の管理番号をご記入ください。この欄に ご記入いただければ当社毎月発行の「家賃 収納明細書」にも表示され、つき合わせに 便利です。	
保証会社(乙)	イフオノ ヨシモト ヨシモト アート	例) ①物件番号+部屋番号 ②駐車場番号			
審査結果通知書の通り、承認番号・保証料率・初回保証委託料をご転記ください。 日付は契約日をご記入ください。			※管理番号がない場合は記入不要です。		

記入のお間違いがある場合は、二重線を引き、訂正印を押してお書きお直しください。

ただし、契約者様・連帯保証人様の氏名は訂正印がご使用できませんのでくれぐれもご注意ください。

契約書（複写式）の記入例

【法人用 2~4 枚目】



捺印漏れや記入不備がございますと再度ご記入をお願いする場合がございますのでご注意ください。ご記入後は保証会社控のみを期限までに当社へお送りください。

2枚目:取扱店控

3枚目:契約者控

4枚目:連帯保証人控

ネット口座振替受付サービス

個人の契約者様はインターネットからお届け印不要で口座振替のお手続きができます。
ネット口座振替では管理会社様での口座振替依頼書の回収は不要となります。
承認番号をご記入のうえ、案内書面を契約者様にお渡しください。

ネット口座振替ご案内書面

ネット口座振替受付サービス

家賃の口座振替手続きが簡単！スピーディーに！

◎個人契約のお客様のみご利用いただけます。法人契約のお客様はご利用できません。「口座振替依頼書」にてお手続きください。

■ お手続き方法

スマートフォンの方は右の
二次元バーコードを読み取り

パソコンの方は下記のURLにアクセス

<https://www.orico-fi.co.jp/netkouza.html>

お客様の承認番号(お問合せ番号)は

*承認番号が分からない場合は、ご契約の不動産会社へご連絡頂き、当社までお問い合わせください。

管理会社様にて承認番号をご記入
うえ、契約者様にお渡しください。

- ① 契約者様の電話番号を入力
- ② 登録する口座名とお客様と契約者様の関係を選択
- ③ 口座名とお客様の名前をカタカナで入力
- ④ 利用銀行を選択
- ⑤ 入力完了後「確認」ボタンをクリック
- 入力内容確認後、各金融機関のページへ移動
- 各金融機関の案内に沿って必要事項を入力

① ご登録の口座からの振替(引落し)は、毎月27日※となります。

*金融機関休業日の場合、翌営業日となります。

新規でご契約のお客様へ

- オリコフォレントインシュアへの支払開始月は、賃貸借登録手続き完了後、口座振替が開始される月に、ご案内
- 口座振替が開始される月は一定一月の間隔がかかります。

預払金 30万円未満の場合)が届きます。コンビニエン

スお取扱店 30万円以上の場合は、「コンビニ・支払い方法」の欄に、「お取扱いください。(郵便局取扱お客様専用)

●ご契約から2～3ヶ月経過し、登録済の手続きが完了した場合、「コンビニ払いください。(郵便局取扱お客様専用)

●ご登録内容確認の為、オリコフォレントインシュアに連絡させてください。

●企業賃貸の場合は、「生年月日・キッセイカード・階層番号・賃貸契約書

●「ネット口座振替受付サービス」をご利用になれない場合は、「口座振替依頼書」にてご登録をお願いいたします。

●「ネット口座振替受付サービス」の対応金融機関は下記URLの「手続ページ」にてご確認ください。

<https://www.orico-fi.co.jp.netkouza.html>

10日までのご登録完了で当月の口座振替(引落し)が開始できますが、収納開始月により引落し開始日が異なる場合があります。あらかじめご了承ください。

● Orico 株式会社オリコフォレントインシュア TEL.0570-030-123

NKWD2024.01

ネット口座振替ご案内ホームページ

Orico
株式会社 オリコカナルテイクショウ

よくあるご質問 お問い合わせ ネット口座振替受付サービス →

入店者さま	不動産・管理会社さま	オーナーさま	会社情報	採用情報
-------	------------	--------	------	------

Account Transfer Service
ネット口座振替受付サービス

ホーム > 入店者さま > ネット口座振替受付サービス

24
時間

口座振替手続き可能

スマートフォン、パソコンから24時間、
口座振替手続きが可能です。
ご契約者様本人口座に限ります。

また、金融機関の「お届け印」が
お手元にない場合でも口座振替可能です。

書面の案内に従って、当社HPのネット口座振替受付サービスページより必要情報をご入力後、各金融機関の登録ページへ進み、口座情報をご登録くださるようご案内ください。

※ご登録内容のシステム反映は1営業日後となります。

【ご注意】

- ・ネット口座振替受付サービスは個人の契約者様のみが対象となります。
法人の契約者様やネット口座振替でのお手続きが難しい場合には口座振替依頼書でのお手続き、
もしくは銀行振込でお支払いただくようお願いします。
 - ・口座名義人は契約者様ご本人ならびに一親等内のご親族に限定させていただいております。
弊社登録の連帯保証人様がいらっしゃる場合には連帯保証人様の口座でもご登録できます。
 - ・引き落とし口座が設定されていても締め日までに契約書が弊社に到着していない場合
には引落はかかりません。管理会社様で収納をお願いいたします。

口座振替依頼書の記入例

捺印は必ず金融機関の届出印をご使用いただくようご案内ください。
口座情報は訂正不可です。お書き間違いの場合は新しい用紙にお書き直してください。
口座名義は略さずご記入いただくようにご案内ください。
(法人の口座名義など、登録された情報通りご記入ください。)

1枚目：①保証会社控

お支払者情報

口座情報をご記入ください。口座情報は訂正不可となります。書き間違えた場合は新しい用紙にお書き直しください。

3枚目:③金融機關用

届出印が不鮮明な場合のみ、
押し直し専用欄に捺印をお願
いします。

2枚目：②金融機関用

!(届出印欄)
必ず金融機関の届出印を押してください。捺印の相違がある場合はお書き直しとなります。
届出印がない場合は捺印不要です。

届出印が不鮮明な場合
のみ、押し直し専用欄に
捺印をお願いします。

4枚目:④お客様控

*賃借人情報欄を書き間違えた場合は二重線を引きお書き直してください。

※一部取り扱いのできない金融機関がござります。あらかじめご了承ください。

※口座振替依頼書の手続きにはお時間を頂戴します。金融機関の確認で口座情報との相違があった場合、
お書き直しを契約者様にお願いする場合がございます。

※お支払い者情報は「ゆうちょ銀行」以外の全金融機関または「ゆうちょ銀行」のどちらか一方のみをご記入ください。

