

オリコフォレントインシュア 家賃等決済サービス

住みいるインシュア
パートナー

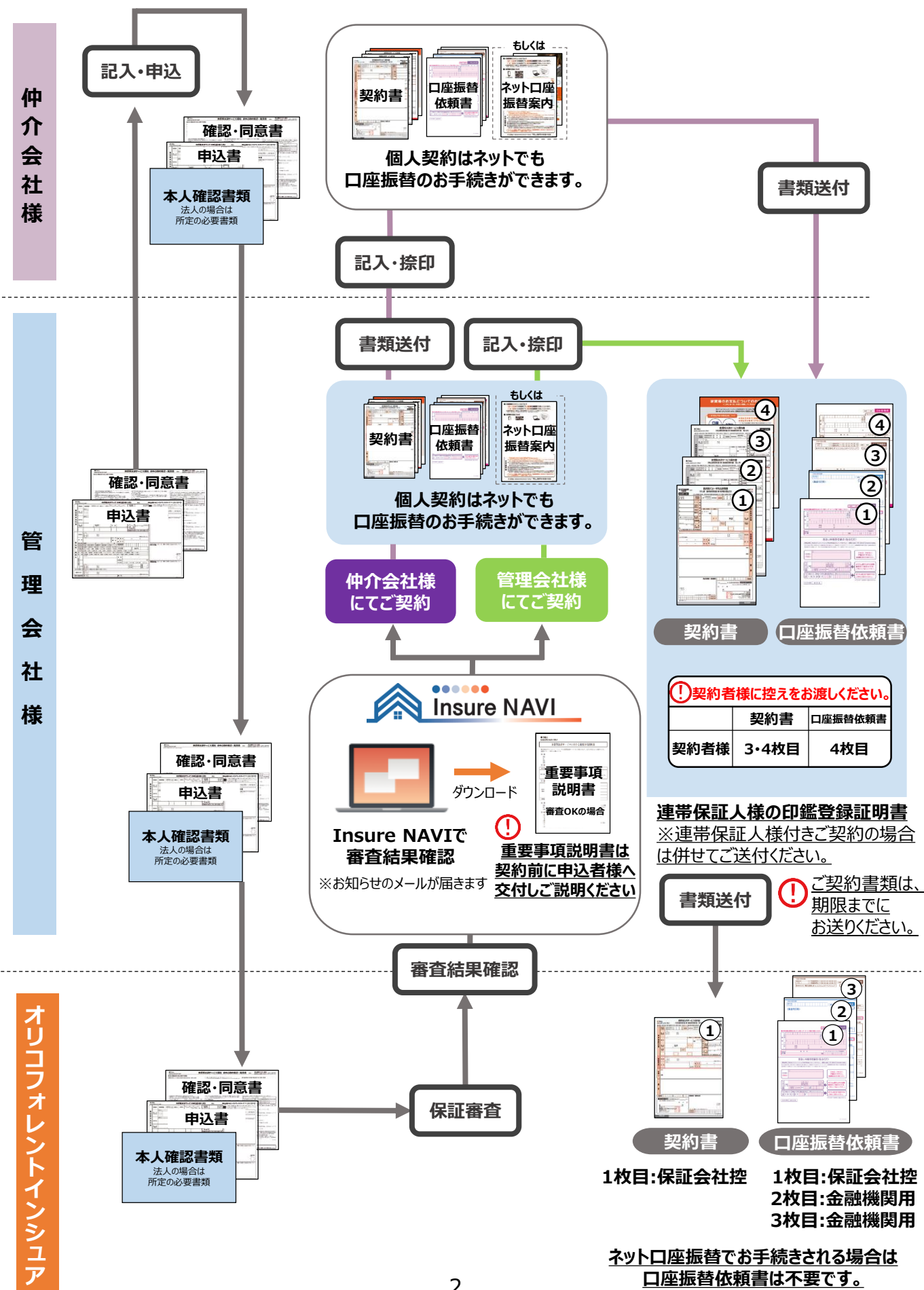


株式会社オリコフォレントインシュア

目次

お申込からご契約までの流れ	2 P
Insure NAVI（インシュアナビ）	3 P
申込書の記入例【個人用】	4 P
お申込時の必要書類【個人用】	5 P
申込書の記入例【法人用】	6 P
お申込時の必要書類【法人用】	7 P
確認・同意書	8 P
審査状況詳細	9 P
重要事項説明書	10P
契約書の作成（Insure NAVI）	11P
契約書（複写式）の記入例【個人用】	12P
契約書（複写式）の記入例【個人用 2 ～ 4 枚目】	13P
契約書（複写式）の記入例【法人用】	14P
契約書（複写式）の記入例【法人用 2 ～ 4 枚目】	15P
ネット口座振替受付サービス	16P
口座振替依頼書の記入例	17P

お申込からご契約までの流れ





WEB上での申込・契約手続き、審査・契約状況の確認などができる当社のWEBシステムです。

主な機能	詳細
電子申込	新規申込作成や既申込案件の検索、申込設定（通知や表示項目等）を行えます。
審査状況	審査状況の閲覧および検索が行えます。 審査内容と進捗や詳細のご確認、また、審査結果通知書・重要事項説明書の出力が行えます。
契約	審査OK後の案件について 契約状況の閲覧および検索が行えます。 進捗状況の確認や契約書の作成など、契約確定に至るまでの手続き・管理が行えます。 また、審査OKとなった案件の電子契約が行えます。
変更・解約	契約金額や内容の変更、解約手続きなどが行えます。 ※受付可能な変更項目については、Insure NAVIの操作マニュアルに記載がございます。
ファイル連携	請求データや他電子契約のファイルアップロード、およびその他結果データのダウンロード等が行えます。 また、各種明細のダウンロードも行えます。

※詳しくはInsure NAVIの操作マニュアルをご覧ください。



申込書はすべての項目を埋めてください。
情報がない場合は「なし」とご記入ください。空欄がある場合は確認のため、
審査にお時間をいただきます。

予備項目記入欄
入居申込書を保証申込書と
兼ねる場合の予備項目です。

出向されている方は「出向先」
(名称・所在地・電話番号)
をご記入ください。

運転免許証番号について
運転免許証をお持ちの場合は必
ず免許証に記載の番号をご記入
ください。

派遣社員の場合について
お勤め先欄に「派遣元」を、備考
欄に「派遣先名」(名称・所在地・
電話番号)をご記入ください。

仲介会社様使用欄・管理会社様使用欄
管理元の不動産会社様は「管理会社」欄に、
仲介会社様は「仲介会社」欄にご記入ください。

●Orico 住まいのインシア 家賃等決済サービス申込書(個人用) 申込用FAX:0570-009-977 お問い合わせ電話番号 0570-030-123

契約種別 普通借家 定期借家はここにチェックして下さい 入居予定 2000年00月00日ごろ □上旬 □中旬 □下旬

物件所在地 フリガナ トウキョウ ミナトクハシバシ 東京 (都) 港区東新橋0-00-00

物件名 フリガナ トマンション 号室 101 間取り・㎡数 (2)LDK ㎡数(45.5)㎡

前家賃(受領済) 00 月分まで 受領済

①家賃 140,000 円
②管理費 4,000 円
③駐車場金 5,000 円
④その他費用(駐車場) 1,000 円
⑤家賃等 支払先からの通知による額
⑥賃貸借費用等 ①+②+③+④ 150,000 円/月+⑤
⑦支払手数料 ⑥×()% 000 円
変動費用等の額により支払手数料は変動します

入居予定者 1.申込者のみ 2.申込者と同居人 3.申込者以外

備考欄
※期間の勤務年数が6ヶ月以内の場合は備考欄に前職の社名所在地勤務年数を、また派遣社員の方は、派遣先をご記入ください。

氏名 フリガナ インシア タロウ 性別 男 年齢 00 歳 電話 固定 00-0000-0000 携帯 090-0000-0000

生年月日 (西暦) 1900 年 00 月 00 日()歳

家族構成 1.独身 2.独身(子供有り) 3.既婚者有り 4.単身(既婚) 5.その他()

現住所 1.賃貸 2.家族所有 3.社宅/寮 4.公営住宅 5.自己所有 6.その他

転居理由 1.結婚 2.独立 3.就職/入学 4.転勤 5.転居 6.通勤時間 7.手狭 8.家賃が高い 9.環境 10.その他()

職業 1.正社員 2.派遣社員 3.契約社員 4.公務員 5.自営業 6.パート/アルバイト 7.学生 8.年金が主な収入 9.生活保護受給 10.無職 11.その他()

業種 1.金融機関 2.不動産 3.建築/工事 4.製造 5.IT関連 6.広告 7.小売/サービス 8.陸運 9.教育 10.医療機関 11.その他()

お勤め先派遣元 フリガナ カシキカイヤ フォレントショウジ 電話 00-0000-0000

名称 株式会社 フォレント商事 年収(税込) 000 万円

住所 フリガナ トウキョウ チョウオウキンザ 東京 (都) 中央区銀座0-00-00

就業員数 1.10人未満 2.50人未満 3.300人未満 4.300人以上

部署 営業部 勤務年数 3 年 10 ヶ月

役職 なし

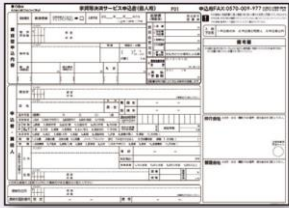
※お申込者様の上記記入以外にご連絡先がある場合はご記入ください

連絡先住所 フリガナ フクオカ フクオカショウオウアカサカ 福岡 (県) 福岡市中央区赤坂0-00-00

連絡先電話番号 固定 092-0000-0000 携帯 090-0000-0000

1906PT-K-01

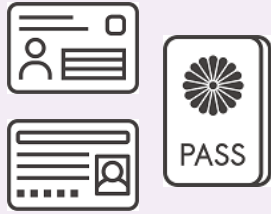
個人契約でのお申込の場合は、最低限の書類として下記 3 点のご準備が必要となります。



申込書



確認・同意書



本人確認書類

申 込 書	すべての項目にご記入をお願いします。
確 認 ・ 同 意 書	申込者様のご署名が必須となります。
本 人 確 認 書 類	生年月日が記載されている本人確認書類で下記のいずれかをご提出ください。※ 1 運転免許証(表裏面)／パスポート／住民票(発行 3 ヶ月以内)※ 2 /マイナンバーカード※ 3 のいずれか。

- ※ 1 マイナ保険証をご利用しない方に交付される「資格確認書」もご利用いただけます。
資格確認書の記号・番号等ならびにQRコードはマスキングしてください。
- ※ 2 マイナンバーの記載が無いものをご用意ください。
- ※ 3 表面のみ、マイナンバー通知カードは不可。

また、申込者様が下記にあてはまる場合は、所定の追加書類が必要となります。
なお、審査途中段階で下記以外の追加書類をお願いする場合がございます。

追加書類例

未 成 年	法定代理人同意書
外 国 籍	在留カード（表裏面） / 特別永住者証明書（表裏面） ※在留資格・在留期限が確認できるもの
生活保護受給者	保護決定通知書（受給額が確認できるもの）
年金受給者	年金支払通知書（受給額が確認できるもの）
無 職	失業手当受給証
内定者・転職者	内定通知 / 採用通知 など
学 生	学生証 / 合格通知 など
自 営 業	確定申告書類 / 課税証明書類 など



申込書はすべての項目を埋めてください。
 情報がない場合は「なし」とご記入ください。空欄がある場合は確認のため、審査にお時間をいただきます。

予備項目記入欄

入居申込書を保証申込書と兼ねる場合の予備項目です。

法人契約に限り、家賃のお支払は銀行振込での対応が可能です。

連帯保証人様について

法人の代表者様をご記入ください。
 (代表者様が難しい場合は入居者様)

仲介会社様使用欄・管理会社様使用欄

管理元の不動産会社様は「管理会社」欄へ、
 仲介会社様は「仲介会社」欄にご記入ください。

運転免許証番号について

運転免許証をお持ちの場合は
 必ず免許証に記載の番号をご記入ください。

Orico 住み着インシア		家賃等決済サービス申込書(法人用)		申込用FAX:0570-009-977	
契約種別 普通借家 定期借家はここにチェックして下さい フリガナ トウキョウ ミナトセガシヤ 港区東新橋〇-〇〇-〇		前家賃(受領済) 〇〇 月分まで受領済 ①家賃 140,000 円 ②管理費 4,000 円 ③駐車場費 5,000 円 ④その他費用(燃料費) 1,000 円 ⑤賃借料等 支払先からの通知による額 ⑥賃借料等合計 150,000 円/月+⑤ ⑦支払手数料 〇〇〇 円 変動費用等の額により支払手数料は変動します。		申込者様は、別紙記載の「個人情報」の取り扱いに関する事項に同意の上、申込します。 申込後、申込内容を確認させていただくために(株)オリコフォレントインシアから申込者様、勤務先、連帯保証人様へご連絡させていただく場合がございます。	
入居申込書と兼ねる場合の予備項目です。 敷金(保証金) 280,000 円 退去償却(解約引) 0 円 礼金 140,000 円 車庫番号 A-0000 車種 〇〇〇〇		入居予定 20〇〇年〇〇月〇〇日ごろ □上旬 □中旬 □下旬 号室 101 (2DK) LDK ㎡数(45.5)㎡		入居 1.代表者 2.代表者及び家族 3.社員 予定者 ④社員及び家族 5.その他()	
申込者・賃借人 現住所 フリガナ トウキョウ チョウオウケンザ 〒 〇〇〇〇 東京都 中央区銀座〇-〇-〇 会社名 フリガナ カシキカイシャ フォレントショウジ 株式会社 フォレント商事 代表者氏名 フリガナ フォレント タロウ フォレント タロウ 事業内容 1.金銭貸付 2.不動産 3.建築/工事 ④製造 5.IT関連 6.広告 7.小売/サービス 8.陽造 9.教育 10.医療機関 11.その他() 入居理由 ①住宅 2.転勤 3.事業拡大のため 4.立地・環境 5.手狭 6.賃料 7.その他() 設立日 (西暦) 1987 年 4 月 上場 非上場 資本金 1000万 年商 1億2000万 従業員数 12 名		電 代 表 00 - 0000 - 0000 話 担当部署 00 - 0000 - 0000 担当部署 総務部 担当者名 フォレント 二郎		備考欄 月額賃料等は振込を希望する ④はい □いいえ ※振込をご希望でない場合は、口座振替でのお支払となります。 ※振込手数料はお客様の責任となります。	
連帯保証人 現住所 フリガナ トウキョウ チョウオウケンザ 〒 〇〇〇〇 東京都 千代田区外神田〇-〇-〇 神田マンション〇〇〇号室 氏名 フリガナ フォレント タロウ フォレント タロウ 氏 性 男 女 生年月日(西暦) 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日(〇〇) フリガナ カシキカイシャ フォレントショウジ 株式会社 フォレント商事 お勤め先 フリガナ トウキョウ チョウオウケンザ 〒 〇〇〇〇 東京都 中央区銀座〇-〇-〇 銀座ビル〇階		電 固 定 00 - 0000 - 0000 話 携 帯 090 - 0000 - 0000 運転免許証番号 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 年収(税込) 800 万円 月収(税込) 50 万円 部署・役職 代表取締役 勤続年数 15 年 3 ヶ月 勤務先電話 03 - 0000 - 0000		仲介会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入下さい。 株式会社〇〇不動産 東京都中央区明石町〇-〇 TEL03-0000-0000 FAX03-0000-0000 担当 〇〇〇 京浜にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。	
				管理会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入下さい。 株式会社〇〇管理 東京都中央区〇〇町〇-〇 TEL03-0000-0000 FAX03-0000-0000 担当 〇〇〇	



法人契約のお申込には連帯保証人様が必要となります。
原則、法人の代表者様でお願いします。代表者様をお立て
いただく事が難しい場合は入居者様でお願いします。

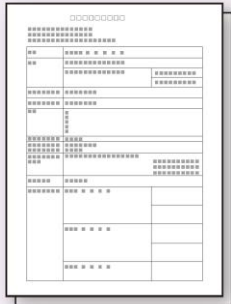
法人契約でのお申込の場合は、最低限の書類として下記 5 点のご準備が必要となります。



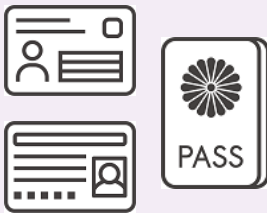
申込書



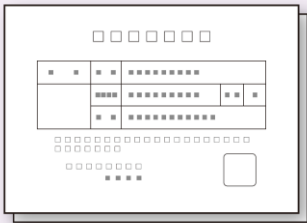
確認・同意書



登記事項証明書
(発行3ヶ月以内)



連帯保証人様の
本人確認書類



連帯保証人様の
印鑑登録証明書
(発行3ヶ月以内)

申 込 書	すべての項目にご記入をお願いします。
確 認 ・ 同 意 書	連帯保証人様もしくは法人担当者様、申込者様の氏名フルネームをご記入をお願いします。
登 記 事 項 証 明 書	お申込時に必要となります。事前のご準備をお願いします。(発行3ヶ月以内)
連 帯 保 証 人 様 の 本 人 確 認 書 類	生年月日が記載されている本人確認書類で下記のいずれかをご提出ください。※ 1 運転免許証(表裏面)／パスポート／住民票(発行 3 ヶ月以内)※ 2 ／マイナンバー カード※ 3 のいずれか。
連 帯 保 証 人 様 の 印 鑑 登 録 証 明 書	お申込時にご準備いただけない場合は、契約書原本と併せてご送付ください。

※ 1 マイナ保険証をご利用しない方に交付される「資格確認書」もご利用いただけます。
資格確認書の記号・番号等ならびにQRコードはマスキングしてください。
※ 2 マイナンバーの記載が無いものをご用意ください。
※ 3 表面のみ、マイナンバー通知カードは不可。

確認・同意書



個人情報の取り扱いに関する条項の同意書となります。
申込者様にご案内のうえ、ご署名をいただき、審査申込時に F A Xにてお送りください。

※原本をコピーして申込者様に控えとしてお渡しください。

●Orico
株式会社ガリコフライフジャパン

■個人情報の取り扱いに関する条項

家賃等決済サービス契約（以下「本契約」という。）の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（以下、これら二者を「申込者等」という）は、株式会社オリコフロンティア（以下「当社」という）が、次の条項（以下「本条項」という）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報の定義）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいいます。当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び所属等の属性情報（変更後の情報を含む）

②本契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料並びに口座情報等の契約情報

③本契約に関する賃貸支払状況等の取引情報

④運転免許証、パスポート及び特別居住者証明、在留カード等に記載された本人確認のための情報

⑤個人の肖像又は音声や磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報

⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話番号又は住宅地帯等において公開されている情報

第2条（個人情報の利用目的）

1. 当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

①本契約の締結可否の判断のため

②本契約の締結及び履行のため

③本契約に基づく立付金請求権及び求償権等の行使のため

④サービスの紹介のため

⑤サービスの品質向上のため

⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため

⑦賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため

⑧上記以外の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

第3条（個人情報の第三者への提供）

1. 当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

①法令に基づく場合

②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき

③公益増進の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき

④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

2. 申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

①第2条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃貸人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、保険会社等付帯サービス提供会社若しくは同法人等の申込者等の関係者、又はその他おしるべき第三者に対し提供すること

②その他の申込者等が第三者に不利益を及ぼす当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

第4条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）

②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

■お申込にあたって

●申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、家賃等決済サービス契約を申込するものとします。

第5条（個人信用情報機関への登録・利用）

1. 申込者等は、当社が加盟する個人信用情報機関（個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ）（当社が加盟する個人信用情報機関を、以下「加盟信用情報機関」という）及び加盟信用情報機関と提携する個人信用情報機関（以下「提携信用情報機関」という）に当社が加盟し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。

2. 申込者等は、申込者等に係る本契約（保証委託契約を含む場合は保証委託契約を除く。以下本条において同じ）に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟信用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟信用情報機関及び提携信用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	株式会社シー・アイ・シー
①本契約に係る申込をした事実	当社が加盟信用情報機関に登録した日から6ヶ月間	
②本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	
③債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間	

3. 加盟信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替委託契約期間中に新たに個人信用情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。

●株式会社シー・アイ・シー

〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト15 階

お問い合わせ先：03-2641-0414

ホームページアドレス：https://www.cic.co.jp/

●株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

4. 提携信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は、次のとおりです。

●全国銀行個人信用情報センター

〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1

お問い合わせ先：03-3214-5020

ホームページアドレス：https://www.zenginkyo.or.jp/paic/

●株式会社日本信用情報機構

〒110-0014 東京都港区北土井一丁目10番14号 住友不動産上野ビル5号館

お問い合わせ先：0570-055-955

ホームページアドレス：https://www.jiccc.co.jp/

●株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

5. 当社が加盟信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。

●株式会社シー・アイ・シー

氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定する情報の情報等、契約の締結、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

第6条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃貸人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は保証委託先及び同居親類等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第2条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第7条（個人情報の開示、訂正等及び利用停止等）

1. 当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。

2. 開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

第8条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第9条（必要情報の提出）

申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第10条（個人情報の提供の任意性）

当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることがあります。

第11条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第12条（個人情報の管理）

1. 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

2. 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第13条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第14条（統計データの利用）

当社は、提供を受け個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第15条（本条項の改定）

当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

第16条（個人情報管理責任者）

株式会社オリコフロンティア 経営企画室室長

第17条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社オリコフロンティア お客様相談窓口

電話番号：0570-030-733

受付時間：月曜日～金曜日（祝日除く）10：00～19：00

※お電話内容（当社からの連絡を含む）につきましては、電話対応の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただきます。あらかじめご了承ください。

PC1906.01

ご記入日(西暦)

2000年00月00日

申込者署名欄
(ご本人直筆で署名ください)

インシュア 太郎

※法人申込の場合は、副署名・会社との関係をもご記入ください。

申込者様本人のご署名をお願いします。
法人契約の場合は、連帯保証人様もしくは法人担当者様の氏名をフルネームでご署名ください。

8

審査状況詳細



Insure NAVIで審査内容と進捗の詳細をご確認いただけます。
審査内容や判定理由についてはいかなる場合も開示することができません。
あらかじめご了承ください。

■【Insure NAVI】で審査状況を確認

下記ステータスにて申込状況をご確認いただけます。

申込状況	内容
	審査中
	審査OK
	審査NG
	審査上、確認事項や追加書類の依頼がある状態
	審査中キャンセル、審査OK後キャンセル

■【Insure NAVI】で審査結果通知書・重要事項説明書のPDF出力／申込キャンセルが可能

PDF帳票出力・申込キャンセルともに下記詳細ページにてご確認ください。

全 801 件中 1 ～ 20 件を表示 < 1 2 3 4 5 ... 41 > 表示件数 20件 ▾							
承認番号 ▲	案件番号 ▲	申込方法 ▲	物件情報 ▲	申込者名 ▲	受付日 ▲	審査状況 ▲	
※審査OK後表示	※審査申込後表示	InsureNAVI	ナビマンション 101	テスト 氏名			

<PDF出力>

審査状況詳細

一覧へ戻る

キャンセル

再申込

契約書再作成

審査状況

案件管理番号

審査状況

PDF帳票出力

選択した帳票をPDFで出力します。

☒ 入居申込書

☐ 審査結果通知書

☐ 重要事項説明書

☐ 家賃振込口座のご案内

いいえ

はい

00000003

InsureNAVI

※家賃振込口座のご案内は契約法人の支払方法に応じて表示されます。

<申込キャンセル>

審査状況詳細

一覧へ戻る

PDF

再申込

契約書再作成

審査状況

案件管理番号

承認番号 2100000003

審査状況

申込方法 InsureNAVI

※詳しくはInsure NAVIの操作マニュアルをご覧ください。



重要事項説明書には当社サービス内容を記載しておりますので、契約前に申込者様へ交付しご説明ください。

サンプルです。商品により表記は異なります。



株式会社オリコフォレントインシュア

家賃等決済サービスにかかる重要事項説明書

株式会社オリコフォレントインシュアの家賃等決済サービスをご利用にあたり、以下の内容をよくお読みになり、同意のうえ、ご契約をお願いします。

(1) 家賃債務保証会社

保証会社: 株式会社オリコフォレントインシュア

住 所: 東京都港区芝浦4-9-25

問合せ先: 0570-030-123

登録番号: 国土交通大臣(1)第1号(登録日:2017年12月21日)

(2) 保証範囲及び内容について

保証期間	保証契約締結日～賃貸物件の明渡まで(保証上限額を超えた場合、保証終了となります。)
保証の範囲	①月額賃料など(賃料・共益費・駐車場代含む) ②変動費(管理会社より通知があった費用) ③更新料(更新事務手数料含む) ④原状回復費用 ⑤賃貸借契約解除後から明渡までの間の賃料相当損害金 ⑥明渡訴訟その他法的手続きに係る費用 ⑦早期解約違約金 ⑧退去予告義務違反に係る違約金 ⑨保証上限額は月額賃料(共益費、管理費等は含まない)の48ヶ月になります。 ※弊社家賃等決済サービスをご利用頂いている不動産管理会社様によっては、含まれない項目がございます。予めご了承下さい。

(3) 保証委託料及び支払手数料について

該当商品の保証料等が記載されます

(4) 求償権および求償する金額について

保証会社が賃借人様に代わってお支払した場合、保証会社から賃借人様に対して求償権が発生します。この求償権に基づいて、保証会社が賃借人様に対してご請求を行います。賃借人様に対してご請求する金額は、上記(2)の範囲で保証会社がお支払した額及び遅延損害金(年14.6%)となります。

(5) 注意事項

- ・契約期間中に途中解約された場合でも支払済みの保証料は返還されない契約です。
- ・本契約は賃料滞納時の保険ではありません。賃貸借契約を締結する為の一つの条件としての契約です。
滞納時にも必ず代位弁済に基づく求償権行使が発生します。
- ・滞納が発生した場合、例えその期間が1日であっても催告の連絡がある可能性があります。
- ・当社の入金確認業務後、催告の連絡業務開始まではシステム上、時間的なずれがあり、ご入金いただいた後にもご連絡がある場合もあります。
- ・本契約に違反した場合、違約金や損害賠償を請求することがあります。

契約書の作成（Insure NAVI）



契約書はInsure NAVIで作成いただけます。
期限までに契約手続きを完了いただくようお願い致します。

■ 契約書作成

Insure NAVIで契約形式に応じた契約手続きを進めていただきます。
※詳しくはInsure NAVIの操作マニュアルをご覧ください。

■ 契約形式の選択

契約形式	詳細
NAVI電子契約	契約者へメールまたはSMSで『ご契約内容確認のお知らせ』通知を送信し、電磁的同意で契約手続きを行います。
PDF電子契約	他社の電子契約サービスを利用する場合の電子署名用の契約書を作成できます。
契約書プリント	書面による署名・捺印用の契約書を作成できます。



【捺印箇所例】

1枚目：当社控

3枚目：契約者控

書面による契約手続きの場合、
出力された契約書のご署名・ご捺印箇所をご確認いただき、各ページの必要箇所にご署名・ご捺印をお願いします。
商品によりご署名・ご捺印箇所が異なります。記入漏れや捺印漏れの無いようにご注意ください。

また、賃貸人様のご捺印が必要な商品もございます。出力された契約書のご捺印箇所をご確認ください。



捺印漏れや記入不備がございますと**再度ご記入をお願いする**場合がございますのでご注意ください。ご記入後は保証会社控のみを期限までに当社へお送りください。

Orico 株式会社オリコフォレントインシュア		家賃等決済サービス契約書 (支払委託契約書 兼 保証委託契約書／個人用)		1枚目・保証会社控	
賃貸借 契約期間	賃貸借契約開始日 20〇〇年〇月〇〇日 賃貸借契約満了日 20〇〇年〇月〇〇日	契約種別	普通借家	定期借家の場合は こちらにチェック してください。	<input type="checkbox"/>
賃 貸 借 の 内 容	物件所在地	フリガナ トウキョウ ミナトケガシヤバン 〒100-0001 東京都港区東新橋〇-〇〇-〇〇	前家賃 (受領済)	〇〇	月分まで 受領済
	賃借料	フリガナ フロントマンション 〇〇〇〇〇	①家賃	140,000	円
	号室 間取り	101 (2)R・K ㎡数(45.5)			
容	(保証金)	0	礼金	140,000	円
	退去償却 (解約引)	0			円
	駐車場 区画No.	10	ナンバー プレート	品川〇〇 り1234	
契 約 者 (甲)	現住所	フリガナ トウキョウ ミナトケガシヤバン 〒100-0001 東京都千代田区外神田〇-〇-〇 神田マンション	電 話	固 定	00-0000-0000
	氏 名	インシュア 太郎	電 話	携 帯	090-0000-0000
備 考	<div> <p>管理会社様記入欄 管理元の不動産会社様を ご記入ください。</p> <p>貴社の管理番号をご記入ください。この欄 にご記入いただければ当社毎月発行の「家 賃収納明細書」にも表示され、つき合わせ に便利です。 例) ①物件番号+部屋番号 ②駐車場番号 ※管理番号がない場合は記入不要です。</p> </div>				
承認番号	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0				
初回保証委託料	(賃貸借費用等合計の 〇〇 %) ※但し、承認番号なき場合は無効となります。なお最低保証委託料は2万円となります。 2000 年 〇〇 月 〇〇 日				
金	00,000 円				
保証会社 (乙)	株式会社 オリコフォレントインシュア 東京都港区芝浦4-9-25 登録事務所：国士交通太田(1)第1号				
貴社管理番号①	株式会社〇〇〇〇 東京都中央区〇〇〇 TEL03-0000-0000 FAX03-0000-0000 担当 〇〇〇				
貴社管理番号②					
<div> <p>ご担当者印 またはサイン</p> <p>※住所・社名・電話番号・FAX番号・担当者名をご記入ください。</p> </div>					

管理会社様で何月分までの家賃等を受領されるかをご記入ください。

金額がお申込時と相違している際にご連絡させていただく場合がございます。

付帯駐車場の区画Noとナンバープレート情報をご記入ください。

支払手数料は、審査結果通知書に記載の金額を管理会社様にてご記入ください。

契約書のため訂正印は使用不可となります。ご注意ください。

契約者様のご捺印をお願いします。(認印可) ゴム印はご使用できません。

審査結果通知書の通り、承認番号・保証料率・初回保証委託料をご転記ください。日付は契約日をご記入ください。

記入のお間違いがある場合は、二重線を引き、訂正印を押してお書きお直しく下さい。

ただし、契約者様・連帯保証人様の氏名は訂正印がご使用できませんのでくれぐれもご注意ください。

【個人用 2～4 枚目】



2枚目:取扱店控

Orico 株式会社オリエントインシュア		家賃等決済サービス契約書 (支払委託契約書 兼 保証委託契約書 / 個人用)		P01 住まいのインシュア ハートマーク		
契約の旨: 契約記載の「個人情報を取り扱うに関する事項」に同意の上、裏面記載の契約条件を承認し、本契約を締結します。						
賃貸借契約の 内容	賃貸借契約開始日	2020年09月01日	契約期間	<input type="checkbox"/> 定期借家 <input checked="" type="checkbox"/> 借家(借主)	前家賃 (受渡金)	<input type="radio"/> 月分まで <input checked="" type="radio"/> 受渡金
	賃貸借契約終了日	2020年09月01日	契約期間	支払保証期間 1000000	前家賃 (受渡金)	<input type="radio"/> 月分まで <input checked="" type="radio"/> 受渡金
	物件名	東京 港区東新橋	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	1 家賃 共済費	140,000
	物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	2 家賃 共済費	4,000
	物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	3 家賃 共済費	5,000
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	4 家賃 共済費	1,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	5 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	6 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	7 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	8 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	9 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	10 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	11 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	12 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	13 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	14 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	15 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	16 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	17 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	18 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	19 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	20 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	21 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	22 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	23 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	24 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	25 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	26 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	27 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	28 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	29 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	30 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション	101	21 18 1000 DK 増減 (45.5)	31 家賃 共済費	150,000	支払元からの通知による請求
物件名	フロレントマンション					

4枚目:契約者控②

家賃等のお支払についてのお知らせ

(このしおりは、大切に保管してください)

※オリコフォレストインシュアの決済サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。契約内容のご確認をお願いいたします。

① お支払方法・お支払日について

□
口座振替

37
日

**お支払方法は「口座振替」、
お支払日は毎月「27日」になります。**

※「27日」が金融機関休業日の場合は翌営業日となります。

- お支払が発生する家賃等は翌月使用分となります。
- (例) 1月27日の口座振替＝2月分家賃等
- お支払方法を「銀行振込」に変更希望の場合は、下記お問い合わせ窓口までご連絡ください。

② 家賃等のお支払先について

ご契約のしおりになります。
契約者様にお渡しください。

③ 口座振替手続きについて

▼ コンビニエンスストア専用払込票

[注意]

- 「コンビニエンスストア専用払込票」は、「ご契約書欄」にご添付させていただきます。
- 郵便局への転送が未済の場合、届かない場合がございますので、お早めのお手続きをお願いいたします。
- 一定期間、口座振替手続きが完了されない場合、お支払方法は「銀行振込」での対応となります。

**口座振替手続き完了までの間は
「コンビニエンスストア専用払込票」でお支払ください。**

※30万円の家賃等の場合は「銀行振込」となります。

- 当金融機関への手続きを行う方、口座振替の開始までには一定の間隔を要します。

④ 「お支払日」を過ぎた場合について

- 「お支払日」を過ぎた場合、家賃等決済サービス契約書記載の「滞り金(滞り金)」と「滞り手数料」が発生することになります。
- 「お支払日」以降の数日がある場合は、事前に下記のお問い合わせ窓口へご連絡をお願いいたします。

⑤ その他費用について

- ご契約内容によっては、「支払手数料」「滞り金」が発生いたします。
- 滞り金は家賃等決済サービス契約書、滞り事項説明書をご確認ください。

● **Orico 株式会社オリコフォレスト・インシュア**

お問い合わせてください

☎ 0570-030-223

受付時間 10:00～19:00

年中無休（年末年始を除く）

※お電話によるお問い合わせは、受付時間外でも24時間受け付けております。また、お問い合わせの際はお客様の個人情報を保護するため、お客様本人またはお客様の代表者とさせていただきます。

契約書第10条

3枚目:契約者控①

<div>  <div> 家賃等決済サービス契約書 (支払委託契約書 兼 保証委託契約書 / 個人用) </div> </div>		<div> P01 <div> 住むるインシヤ バートラ </div> </div>	
<div> 形式会社 オリコフォランティンシヤ </div>		<div> 3ヶ月 契約タイプ </div>	
<div> 貸借契約期間 賃貸借契約開始日 20 年 00 月 01 日 賃貸借契約終了日 20 年 00 月 01 日 </div>	<div> 契約期間 賃貸借期間 00 年 00 月 00 日 保証借期間 00 年 00 月 00 日 </div>	<div> 借主情報 借主氏名 〇〇 〇〇 〇〇 借主住所 東京都 〇〇 〇〇 〇〇 </div>	<div> 前家賃 (受渡金) 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 </div>
<div> 物件所在地 フラット 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 東京 港区東新橋 〇〇-〇〇-〇〇 </div>	<div> 貸主情報 貸主氏名 〇〇 〇〇 〇〇 貸主住所 東京都 〇〇 〇〇 〇〇 貸主電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 </div>	<div> 家賃 家賃 140,000 円 管理費 4,000 円 共済料 5,000 円 </div>	<div> 月分まで 〇〇 月分まで </div>
<div> 物件名 フラット 〇〇 〇〇 〇〇 フレームマンション </div>	<div> 号室 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 </div>	<div> 契約者様のご捺印をお願いします (認印可) </div>	<div> 契約者様のご捺印 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 </div>
<div> 保証人 (保証) 〇〇 〇〇 〇〇 保証人住所 東京都 〇〇 〇〇 〇〇 保証人電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 </div>	<div> 保証人 (保証) 〇〇 〇〇 〇〇 保証人住所 東京都 〇〇 〇〇 〇〇 保証人電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 </div>	<div> 契約者様のご捺印 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 </div>	<div> 契約者様のご捺印 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 </div>
<div> 契約者 (署名) 氏名 〇〇 〇〇 〇〇 住所 東京都 〇〇 〇〇 〇〇 電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 </div>	<div> 契約者 (署名) 氏名 〇〇 〇〇 〇〇 住所 東京都 〇〇 〇〇 〇〇 電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 </div>	<div> 契約者 (署名) 氏名 〇〇 〇〇 〇〇 住所 東京都 〇〇 〇〇 〇〇 電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 </div>	<div> 契約者 (署名) 氏名 〇〇 〇〇 〇〇 住所 東京都 〇〇 〇〇 〇〇 電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 </div>
<div> 貸主 名称 〇〇 〇〇 〇〇 住所 東京都 〇〇 〇〇 〇〇 電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 </div>	<div> 貸主 名称 〇〇 〇〇 〇〇 住所 東京都 〇〇 〇〇 〇〇 電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 </div>	<div> 貸主 名称 〇〇 〇〇 〇〇 住所 東京都 〇〇 〇〇 〇〇 電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 </div>	<div> 貸主 名称 〇〇 〇〇 〇〇 住所 東京都 〇〇 〇〇 〇〇 電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 </div>
<div> 備考 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 </div>	<div> 備考 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 </div>	<div> 備考 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 </div>	<div> 備考 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 </div>
<div> 承認番号 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 </div>	<div> 初回保証委託料 (賃貸借費用等合計の 〇.〇%) 〇.〇% 2000年 00 月 00 日 </div>	<div> 株式会社 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 東京都中央区 〇〇 〇〇 〇〇 TEL03-0000-0000 FAX03-0000-0000 〇〇 〇〇 </div>	<div> ご捺印 〇〇 〇〇 〇〇 </div>
<div> 保証会社 (〇) 株式会社 オリコフォランティンシヤ 東京都中央区 〇〇 〇〇 〇〇 TEL03-0000-0000 FAX03-0000-0000 〇〇 〇〇 </div>	<div> 保証会社 (〇) 株式会社 オリコフォランティンシヤ 東京都中央区 〇〇 〇〇 〇〇 TEL03-0000-0000 FAX03-0000-0000 〇〇 〇〇 </div>	<div> 保証会社 (〇) 株式会社 オリコフォランティンシヤ 東京都中央区 〇〇 〇〇 〇〇 TEL03-0000-0000 FAX03-0000-0000 〇〇 〇〇 </div>	<div> 保証会社 (〇) 株式会社 オリコフォランティンシヤ 東京都中央区 〇〇 〇〇 〇〇 TEL03-0000-0000 FAX03-0000-0000 〇〇 〇〇 </div>

契約者様のご捺印をお願いします。
(認印可)



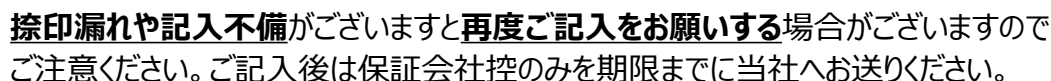
捺印漏れや記入不備がございますと再度ご記入をお願いする場合がございますのでご注意ください。ご記入後は保証会社控のみを期限までに当社へお送りください。

Orico		家賃等決済サービス契約書	
株式会社 オリコフォロントインテュア		(支払委託契約書 兼 保証委託契約書 / 法人用)	
契約者は、別紙記載の「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、裏面記載の契約条項を承認し、本契約を締結するものとします。			
貸借	貸借期間	貸借開始日 2000年00月00日	貸借満了日 2000年00月00日
物件所在地	フリガナ	東京都港区東新橋	00-00-00
内容	(保証金)	0,000 円	退去償却 (解約引き) 0 円
付帯駐車場の区画Noとナンバープレート情報をご記入ください。	駐車場区画No	10	ナンバープレート 品川00 1234
金額が申込時と相違している際にご連絡させていただく場合がございます。	金額	140,000 円	140,000 円
管理会社様で何月分までの家賃等を受領されるかをご記入ください。	前家賃 (受領済)	00 月分まで	受領済
契約書のため訂正印は使用不可となります。ご注意ください。	会社名	株式会社 フロント商事	代表者氏名 フロント 太郎
支払手数料は、審査結果通知書に記載の金額を管理会社様にてご記入ください。	支払手数料	000 円	変動費用等の額により支払手数料は変動します。
契約者様の契約印をお願いします。	契約印		
連帯保証人様のご捺印をお願いします。 ※印鑑登録証明書の印鑑をご捺印ください。	連帯保証人 (丙)	現住所 東京都千代田区外神田 00-00-00 神田マンション 000号室	氏名 フロント 太郎
管理会社様記入欄 管理元の不動産会社様をご記入ください。	管理会社・家賃支払先	株式会社 〇〇管理	東京都中央区〇〇 TEL03-0000-0000 FAX 〇〇〇〇 担当 〇〇〇
審査結果通知書の通り、承認番号・保証料率・初回保証委託料をご転記ください。日付は契約日をご記入ください。	承認番号	0000000000	初回保証委託料 (賃貸借費用等合計の 00 %) ※但し、承認番号なき場合は無効となります。なお最低保証委託料は2万円となります。 2000年00月00日
貴社の管理番号をご記入ください。この欄にご記入いただければ当社毎月発行の「家賃収納明細書」にも表示され、つき合わせに便利です。 例) ①物件番号 + 部屋番号 ②駐車場番号 ※管理番号がない場合は記入不要です。	管理番号	00,000 円	保証会社 (乙) 〇〇〇〇

記入のお間違いがある場合は、二重線を引き、訂正印を押してお書きお直しく下さい。

ただし、契約者様・連帯保証人様の氏名は訂正印がご使用できませんのでくれぐれもご注意ください。

【法人用 2～4 枚目】



3枚目:契約者控

[illegible][illegible]

ネット口座振替受付サービス

個人の契約者様はインターネットからお届け印不要で口座振替のお手続きができます。
ネット口座振替では管理会社様での口座振替依頼書の回収は不要となります。
承認番号をご記入のうえ、案内書面を契約者様にお渡しください。

ネット口座振替ご案内書面

ネット口座振替受付サービス

家賃の口座振替手続きが簡単！スピーディーに！

◎個人契約のお客様のみご利用いただけます。法人契約のお客様はご利用できません。【口座振替依頼書】にてお手続きください。

■ お手続き方法

スマートフォンの方は右の
二次元バーコードを読み取り

「オリコフォレント
インシュア」会社HP
からアクセス
できます。

パソコンの方は下記のURLにアクセス
<https://www.orico-fi.co.jp/netkouza.html>

お客様の承認番号(お問合せ番号)は

※承認番号が分からない場合は、ご契約の不動産会社へご連絡ください。当社までお問い合わせください。

管理会社様にて承認番号をご記入の
うえ、契約者様にお渡しください。

- ① 契約者様の電話番号を入力
- ② 登録する引落口座名義人様と契約者様の関係を選択
- ③ 引落口座名義人様の氏名をカタカナで入力
- ④ 利用銀行を選択
- ⑤ 入力完了後「確認」ボタンをクリック
入力内容確認後、各金融機関のページへ移動
各金融機関の案内に沿って必要事項を入力

！ ご登録の口座からの振替(引落し)は、毎月27日※となります。
※金融機関休業日の場合は、翌営業日となります。

新規でご契約のお客様へ

- オリコフォレントインシュアへの支払開始月は、賃貸借契約の締結後、口座振替が開始される月に、ご案内
- 口座振替が開始されるまでに一定の時間がかかります。
- 払額が30万円未満の場合は「コンビニエンスストア」の代わりに「銀行」で支払ってください。(振込手数料お客様負担)
- お支払額が30万円以上の場合は「コンビニエンスストア」の代わりに「銀行」で支払ってください。(振込手数料お客様負担)
- ご登録内容確認のため、オリコフォレントインシュアよりご連絡させていただきます。
- 各金融機関によって「先月分」「キャッシュカードの残高」の振替額が異なります。
- 「ネット口座振替受付サービス」をご利用されない場合は、「口座振替依頼書」にてご登録のお手続きをお願いします。
- 「ネット口座振替受付サービス」の対応金融機関は下記URLの「手続きページ」にてご確認ください。
<https://www.orico-fi.co.jp/netkouza.html>

Orico 株式会社オリコフォレントインシュア TEL.0570-030-123

ネット口座振替ご案内ホームページ

Orico 株式会社オリコフォレントインシュア

よくあるご質問 お問い合わせ ネット口座振替受付サービス

入居者さま 不動産・管理会社さま オーナーさま 会社情報 採用情報

Account Transfer Service

ネット口座振替受付サービス

ホーム 入居者さま ネット口座振替受付サービス

口座振替手続き可能
24時間

スマートフォン、パソコンから24時間、
口座振替手続きが可能です。
ご契約者様本人口座に限りです。
また、金融機関の「お届け印」が
お手元に無い場合でも口座振替可能です。

書面の案内に従って、当社HPのネット口座振替受付サービスページより必要情報をご入力後、各金融機関の登録ページへ進み、口座情報をご登録くださるようご案内ください。

※ご登録内容のシステム反映は1営業日後となります。

【ご注意】

- ・ネット口座振替受付サービスは個人の契約者様のみが対象となります。
法人の契約者様やネット口座振替でのお手続きが難しい場合には口座振替依頼書でのお手続き、もしくは銀行振込でお支払いただくようお願いいたします。
- ・口座名義人は契約者様ご本人ならびに一親等内のご親族に限定させていただいております。
弊社登録の連帯保証人様がいらっしゃる場合には連帯保証人様の口座でもご登録できます。
- ・引き落とし口座が設定されていても締め日までに契約書が弊社に到着していない場合には引落はかかりません。管理会社様で収納をお願いいたします。

口座振替依頼書の記入例



