

## 《更新料保証申請書》

① 更新料請求書（契約者に対しての請求書）コピーをご用意ください

② 申請内容をご記入ください

貴社名	株式会社オリコフォレントインシュア	ご担当者	オリコ太郎
ご連絡先	TEL : 0570-030-655		

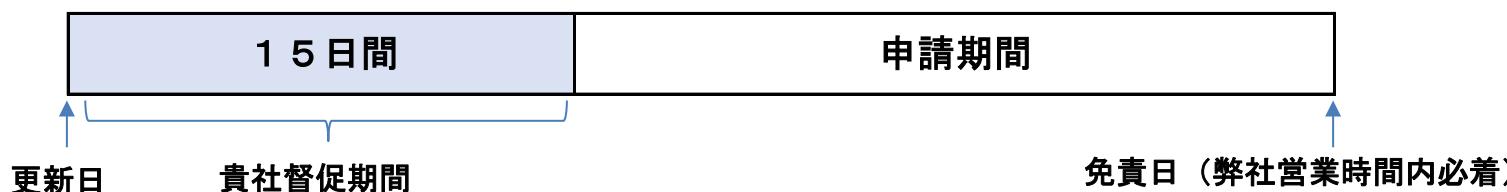
承認番号	1234-5678-90	更新料	50,000 円
物件名	フォレントマンション芝浦		
部屋番号	101	貴社回収額	0 円
更新日	2025 年 7 月 31 日	申請金額	50,000 円
交渉内容	8/1 更新のご案内、請求書を発送 8/8 契約者の携帯へ架電。留守番にメッセージ残す 8/12 請求書再送		

### ◆申請スケジュール

賃貸借契約による更新日より15日経過してもお支払いがない場合、更新料請求書と本紙でご申請ください。

※訴訟手続きに入り、解除通知送達後入金がなければ賃貸借契約は解除されます。

更新日より前に賃貸借契約が解除された場合更新料は発生せず、保証対象とはなりません。



### ◆出金スケジュール

(!) 申請はFAXまたは郵送でお送りください

申請書類到着日	出金日
1日～15日	翌月第1営業日
16日～末日	翌月15日（土日祝日に重なる場合は前倒しになります）

※お振込先は家賃代位弁済口座になります。

弊社より出金日のご連絡はいたしません。スケジュールをご確認ください。

※保証について問題が発生した場合には、貴社に賃貸借契約書その他の書面の提出等

ご協力いただくことがあります。

株式会社オリコフォレントインシュア 原状回復窓口

〒108-8555 東京都港区芝浦4-9-25 芝浦スクエアビル

【FAX: 0570-009-755】

【TEL: 0570-030-655】