

《原状回復費用申請のご案内》

原状回復費保証の申請時の必要書類をご用意ください

承認番号：

物件名・号室：

	必要書類	注意事項	送付チェック欄
①	原状回復費用 代位弁済申請書	【弊社フォーマット】 ※督促・連絡行為など履歴をすべてご記入ください	<input type="checkbox"/>
②	原状回復費の 工事明細書	【貴社フォーマット】 (貸主、借主負担率がわかるもの)	<input type="checkbox"/>
③	精算書・請求書	【貴社フォーマット】	<input type="checkbox"/>
④	補修箇所の写真	汚損や破損部分の状況がわかる補修工事前の写真 (カラー印刷)	<input type="checkbox"/>
⑤	賃貸借契約書	【約款・条文含め全ページ】※コピーをご用意ください (別紙特約があればその文書も含む)	<input type="checkbox"/>

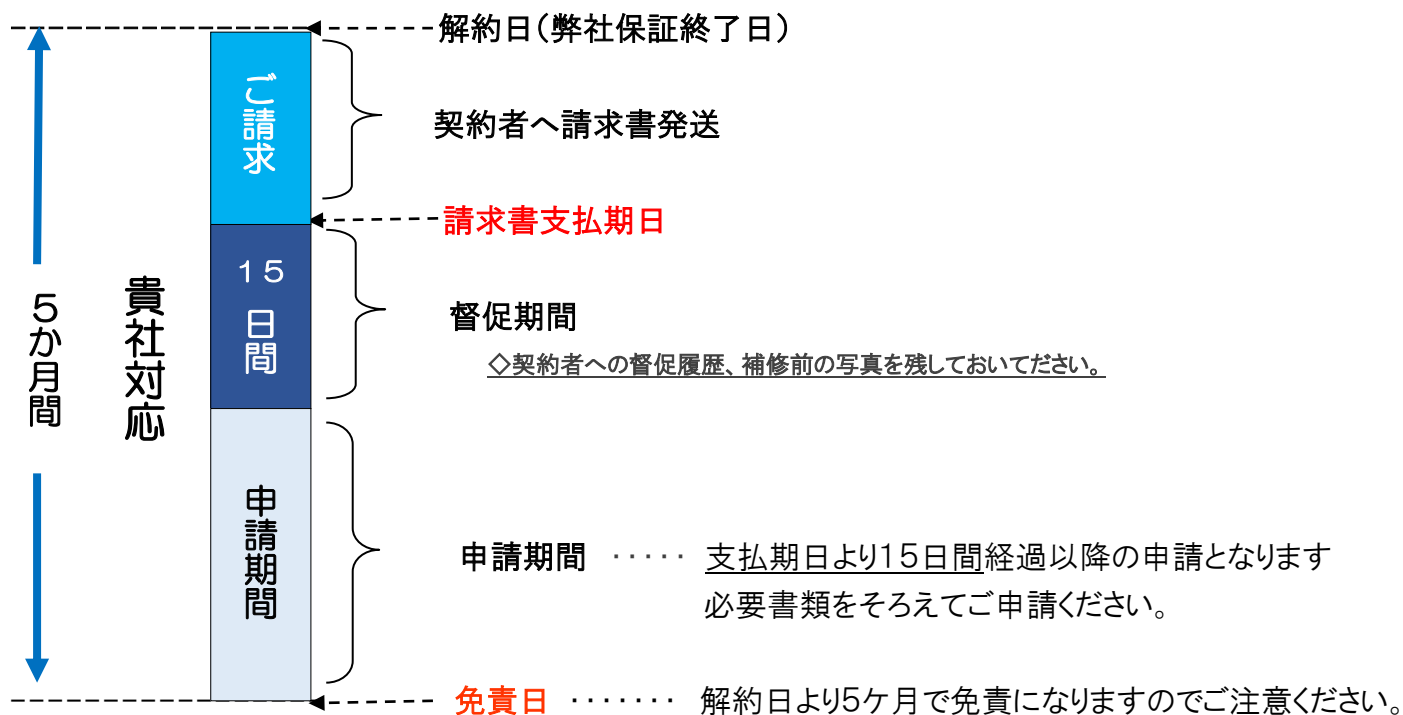


解約日(弊社保証終了日)以降に貴社から契約者へ送付した請求書の支払期日より
15日間経過してもお支払がない場合、上記必要書類をそろえてご申請ください。

【送付先】〒108-8555 東京都港区芝浦 4-9-25 芝浦スクエアビル
株式会社オリコフォレントインシュア 原状回復窓口
TEL : 0570-030-655 FAX : 0570-009-755

* 原状回復費のご申請は宅配便・簡易書留など発送・受領の確認がとれる方法でご送付お願いいたします。

スケジュール



貴社より申請書類到着

弊社対応

申請からの流れ

査定

申請書類をもとに査定させていただきます。

※申請内容及び混雑状況によってはお時間をいただく場合がございます。

※申請いただいた金額が弊社査定により減額になる場合もございます。

弊社より結果ご報告

(金額合意いただいたタイミングで振込日が確定いたします)

※1日～15日合意→翌月第1営業日

※16日～末日合意→翌月15日(暦により変動いたします)

原状回復費用振込