

オーナー様・管理会社様 変更のお手続きについて

■家賃保証(収納代行)について

オーナー様や管理会社様に変更となっても、弊社の家賃保証は継続が可能です。
引き続き家賃収納は弊社が行ない、弊社から管理会社様、またはオーナー様へ賃料送金いたします。

■お手続き書類の締め切りについて

毎月、月末締切とさせていただきます。

例)3/31までに下記の必要書類をご提出いただいた場合、最短で4月末送金(5月家賃分)からの変更対応となります。

■必要書類について

書類名	内容
①管理業務終了の通知書	物件の管理終了日と承継先をご通知いただくための書面です。
②賃貸人変更通知書	所有権の移転、サブリース契約等の所有者・賃貸人様の変更をご通知いただくための書面です。
③賃料等の支払いに関する確認書	新管理会社様情報および送金先口座をご通知いただくための書面です。

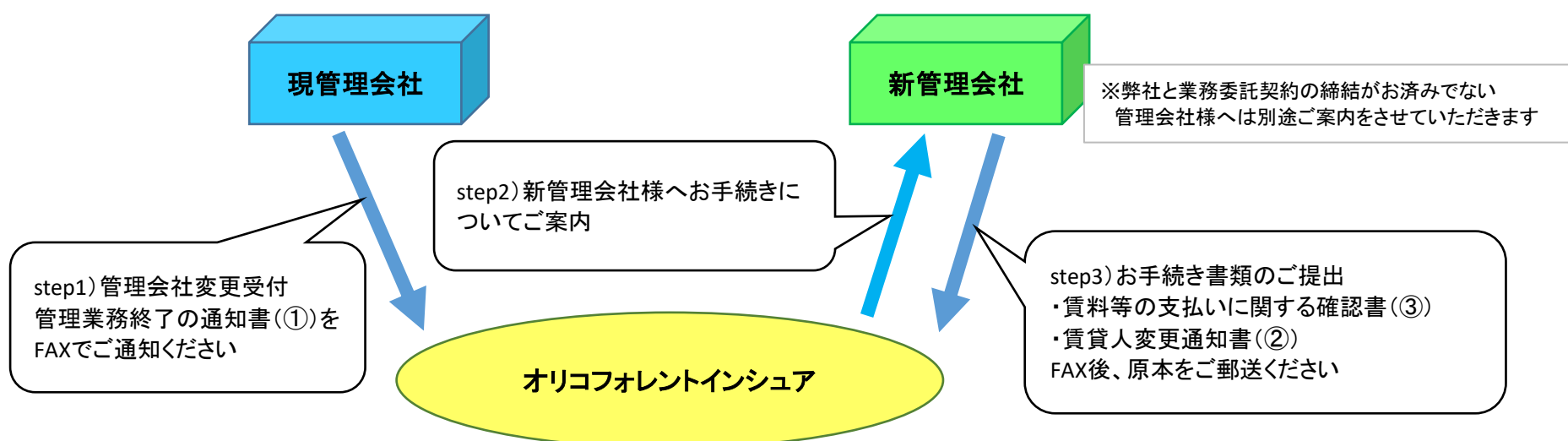
■お手続きについて

変更内容に応じて、上記必要書類のご提出をお願いいたします。

変更内容	必要書類
所有者(賃貸人)様のみ変更	②賃貸人変更通知書
管理会社様のみ変更	①管理業務終了の通知書、③賃料等の支払いに関する確認書
所有者(賃貸人)様・管理会社様、両方変更	①管理業務終了の通知書、②賃貸人変更通知書、③賃料等の支払いに関する確認書

■管理会社様 変更手続きの流れ

※以下は一例です。書類提出の順番などは記載の限りではございません。



■その他

その他、何かご不明点等ございましたら下記までお問い合わせください。

(株)オリコフォレントインシュア 管理会社変更窓口

TEL:0570-030-055 FAX:0570-009-288 (営業時間 10:00~18:00 土日祝は休業)

※繋がらない場合 TEL:03-6743-6127 FAX:03-6743-6128

書類ご郵送先

108-8555 東京都港区芝浦4-9-25 芝浦スクエアビル