

# オリコフォレントインシュア 家賃等決済サービス

住まいるインシュア  
パートナー



● Orico

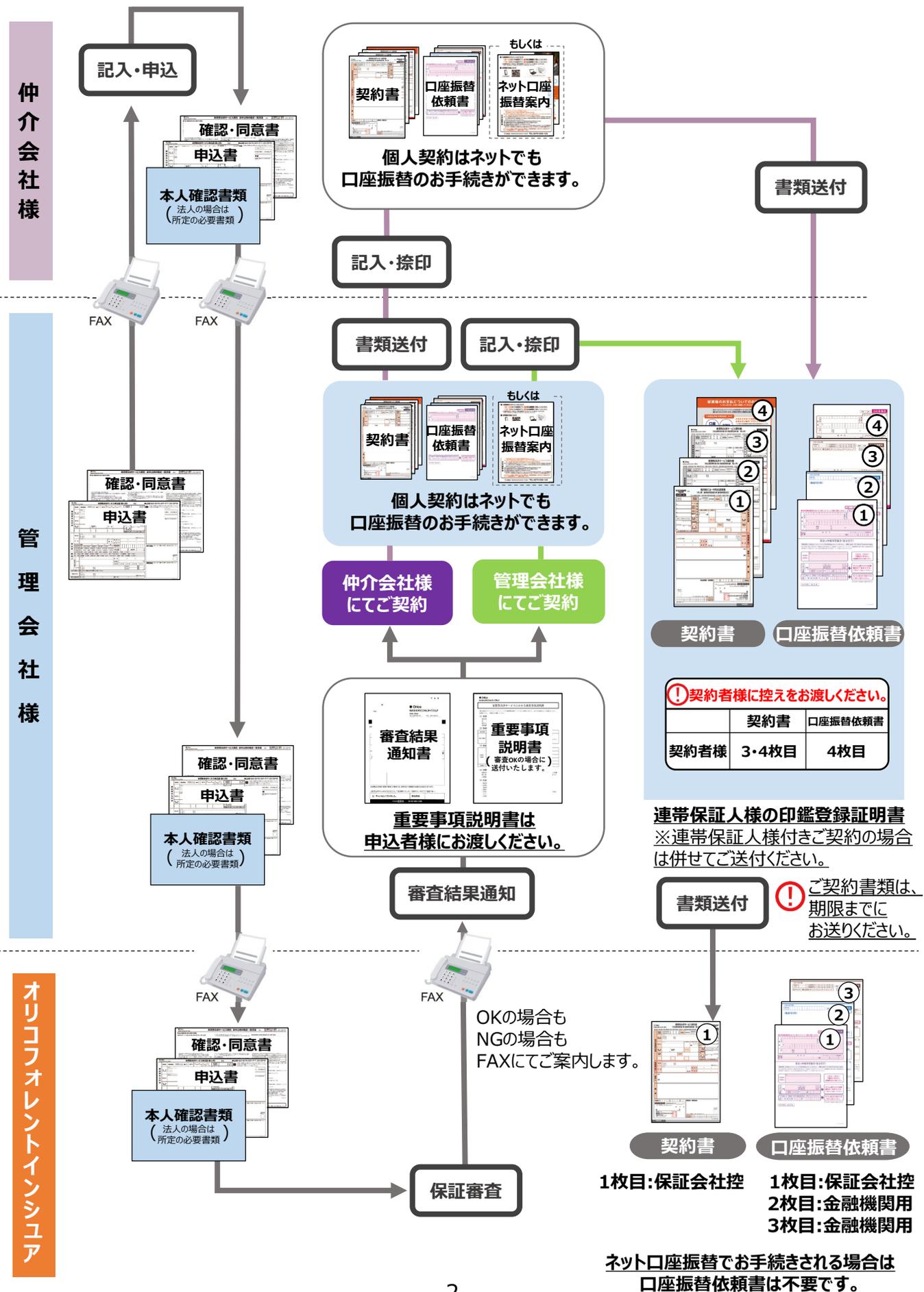
株式会社オリコフォレントインシュア

# 目次

---

お申込からご契約までの流れ	2 P
InsureWeb（インシュアウェブ）	3 P
申込書の記入例【個人用】	4 P
お申込時の必要書類【個人用】	5 P
申込書の記入例【法人用】	6 P
お申込時の必要書類【法人用】	7 P
確認・同意書	8 P
審査結果通知書	9 P
重要事項説明書	10P
契約書の作成（InsureWeb）	11P
契約書（複写式）の記入例【個人用】	12P
契約書（複写式）の記入例【個人用 2～4 枚目】	13P
契約書（複写式）の記入例【法人用】	14P
契約書（複写式）の記入例【法人用 2～4 枚目】	15P
ネット口座振替受付サービス	16P
口座振替依頼書の記入例	17P

# お申込からご契約までの流れ



# Insure Web (インシュアウェブ)



審査・契約状況の確認や契約書の作成・印刷などができる当社のWEBシステムです。新機能を順次、実装予定です。

- 審査状況 審査状況が一覧で確認できます。

番号	貴社管理番号	申込内容	審査状況	契約状況	詳細
案件管理番号: 承認番号:		申込者: 山田 インシュア太郎 物件名: 芝浦ビル 2001	審査予定日: 保証申込日: 2016/07/10 最終回答日: 2016/07/10	審査確定	未契約 審査状況確認
案件管理番号: 承認番号:		申込者: 鈴木 インシュア太郎 物件名: スカイハイツ 804	審査予定日: 保証申込日: 2016/07/10 最終回答日: 2016/07/10	審査確定	未契約 審査状況確認

- 契約書作成 審査が可決となった案件は契約書を出力できます。

- 契約状況 滞納状況が一覧で確認できます。

支店名	承認番号	貴社管理番号	物件名・部屋番号	契約者名	支払上限	契約状況(月数)	契約状況(金額)	滞納予定日	詳細
渋谷	1234567890		芝浦ビル 2001	山田 インシュア太郎		1ヶ月	100円		確認
東京	1234567891		スカイハイツ 804	鈴木 インシュア太郎		3ヶ月	151,254円		確認

契約ごとの家賃保証上限、滞納月数と滞納金額を一覧で表示できます。  
詳細ボタンから請求月ごとの支払状況や訴訟の進捗もご確認いただけます。

- 解約申請 解約を申請できます。

<input type="checkbox"/>	支店名	承認番号	貴社管理番号	物件名・部屋番	契約者名	申請日	WEB申請 解約日	承諾済み 解約日	処理
<input checked="" type="checkbox"/>	新宿	1234567890	100000 001	芝浦ビル 2001	山田 インシュア太郎	2019/10/25	2019/10/31		変更 取消
<input checked="" type="checkbox"/>	渋谷	1234567891	20000 002	スカイハイツ 804	鈴木 インシュア太郎	2019/10/25	2019/10/31		変更 取消

個別解約と一括解約ができます。WEBで申請すると解約通知書のFAXが不要です。

- 申込機能 申込者様がwebでお申込情報を入力できる機能を用意しております。ご検討の際は営業担当にお問い合わせください。

※詳しい操作方法はマニュアルをご確認ください。



**申込書はすべての項目を埋めてください。**  
 情報がない場合は「なし」とご記入ください。空欄がある場合は確認のため、審査にお時間をいただきます。

Orico 住まいるインシア		家賃等決済サービス申込書(個人用)		申込用FAX:0570-009-977	
契約種別	普通借家	定期借家はここにチェックして下さい	入居予定	2000年00月00日	前家賃(受領済)
物件所在地	フリガナ トウキョウ 東京都 港区東新橋0-00-0	〒	100-0000	①家賃	140,000 円
物件名	マンション	号室	101	②管理費共益費	4,000 円
間取り・㎡数	LDK	㎡数	45.5	③駐車場金	5,000 円
				④その他費用(駐車場)	1,000 円
				⑤変動費用等	支払先からの通知による額
				⑥賃貸借費用等計	150,000 円/月+⑤
				⑦支払手数料	000 円
				⑧×( )%	
				変動費用等の額により支払手数料は変動します	
保証金(保証金)	280,000 円	退去償却(解約引)	0 円	礼金	140,000 円
駐車場番号	A-0000	車種	0000		
現住所	フリガナ トウキョウ 東京都 千代田区外神田0-00-0	フリガナ インシア 太郎	性別 男	電 固定	00-0000-0000
氏名	インシア 太郎	年齢	00 歳	電 携帯	090-0000-0000
生年月日(西暦)	1900年00月00日(00)歳	運転免許番号	0000000000000000		
家族構成	1.独身 2.独身(子供有り) 3.既婚者有り 4.単身(既婚) 5.その他	現在の家賃(住宅ローン返済)	12 万円	居住年数	3 年
現住居	1.賃貸 2.家族所有 3.社宅/寮 4.公営住宅 5.自己所有 6.その他	転居理由	1.結婚 2.独立 3.就職/入学 4.転勤 5.転職 6.通勤時間 7.手狭 8.家賃が高い 9.環境 10.その他		
職 種	1.正社員 2.派遣社員 3.契約社員 4.公務員 5.自営業 6.パート/アルバイト 7.学生 8.年金が主な収入 9.生活保護受給 10.無職 11.その他	業 種	1.金融機関 2.不動産 3.建築/工事 4.製造 5.IT関連 6.広告 7.小売/サービス 8.陸運 9.教育 10.医療機関 11.その他		
お勤め先(派遣元)	フリガナ カブシキカイシャ 株式会社 フォレント商事	電 話	00-0000-0000		
住 所	フリガナ トウキョウ 東京都 中央区銀座0-00-0	年収(税込)	000 万円		
連絡先住所	フリガナ フクオカ 福岡県 福岡市中央区赤坂0-00-0	従業員数	1,10人未満 2,50人未満 3,300人未満 4,300人以上		
連絡先電話番号	固定 092-0000-0000	携 帯	090-0000-0000		

**予備項目記入欄**  
 入居申込書を保証申込書と兼ねる場合の予備項目です。

出向されている方は「出向先」(名称・所在地・電話番号)をご記入ください。

**運転免許証番号について**  
 運転免許証をお持ちの場合は必ず免許証に記載の番号をご記入ください。

**派遣社員の場合について**  
 お勤め先欄に「派遣元」を、備考欄に「派遣先名」(名称・所在地・電話番号)をご記入ください。

**仲介会社様使用欄・管理会社様使用欄**  
 管理元の不動産会社様は「管理会社」欄に、仲介会社様は「仲介会社」欄にご記入ください。

個人契約でのお申込の場合は、最低限の書類として下記3点のご準備が必要となります。



申 込 書	すべての項目にご記入をお願いします。
確 認 ・ 同 意 書	申込者様のご署名が必須となります。
本 人 確 認 書 類	生年月日が記載されている本人確認書類で下記のいずれかをご提出ください。 運転免許証(表裏面)／健康保険証※1／パスポート／住民票(発行3ヶ月以内)※2／マイナンバーカード※3 のいずれか。

- ※1 被保険者等記号・番号等ならびにQRコードをマスキングしてください。
- ※2 マイナンバーの記載が無いものをご用意ください。
- ※3 表面のみ、マイナンバー通知カードは不可。

また、申込者様が下記にあてはまる場合は、所定の追加書類が必要となります。  
なお、審査途中段階で下記以外の追加書類をお願いする場合がございます。

## 追加書類例

未 成 年	法定代理人同意書
外 国 籍	在留カード（表裏面） / 特別永住者証明書（表裏面） ※在留資格・在留期限が確認できるもの
生活保護受給者	保護決定通知書（受給額が確認できるもの）
年金受給者	年金支払通知書（受給額が確認できるもの）
無 職	失業手当受給証
内定者・転職者	内定通知 / 採用通知 など
学 生	学生証 / 合格通知 など
自 営 業	確定申告書類 / 課税証明書類 など



**申込書はすべての項目を埋めてください。**  
 情報がない場合は「なし」とご記入ください。空欄がある場合は確認のため、審査にお時間をいただきます。

Orico 株式会社オリコローンサービス		住まいるインシア 家賃等決済サービス申込書(法人用)		申込用FAX:0570-009-977		お問合せ電話番号 0570-030-123	
契約種別	普通借家	定期借家はここにチェックして下さい	入居予定	20〇〇年〇〇月〇〇日ごろ	前家賃(受領済)	〇〇	月分まで受領済
フリガナ	トウキョウ	〒	港区東新橋〇-〇〇-〇	①家賃	140,000	円	
フリガナ	トウキョウ	〒	港区東新橋〇-〇〇-〇	②管理費共益費	4,000	円	
フリガナ	トウキョウ	〒	港区東新橋〇-〇〇-〇	③駐車場費	5,000	円	
フリガナ	トウキョウ	〒	港区東新橋〇-〇〇-〇	④その他費用(駐車場)	1,000	円	
フリガナ	トウキョウ	〒	港区東新橋〇-〇〇-〇	⑤変動費用等		円	
フリガナ	トウキョウ	〒	港区東新橋〇-〇〇-〇	⑥賃貸借費用等合計	150,000	円/月+⑤	
フリガナ	トウキョウ	〒	港区東新橋〇-〇〇-〇	⑦支払手数料	000	円	
フリガナ	トウキョウ	〒	港区東新橋〇-〇〇-〇	⑧変動費用等の額により支払手数料は変動します			
フリガナ	トウキョウ	〒	港区東新橋〇-〇〇-〇	入金	1.代表者	2.代表者及び家族	3.社員
フリガナ	トウキョウ	〒	港区東新橋〇-〇〇-〇	入金	4.社員及び家族	5.その他( )	
フリガナ	トウキョウ	〒	港区東新橋〇-〇〇-〇	備考欄	月額賃料等は振込を希望する <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
フリガナ	トウキョウ	〒	港区東新橋〇-〇〇-〇	備考欄	*振込をご希望でない場合は、口座振替でのお支払となります。また振込手数料はお客様の負担となります。		
フリガナ	トウキョウ	〒	港区東新橋〇-〇〇-〇	仲介会社	*住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入下さい。		
フリガナ	トウキョウ	〒	港区東新橋〇-〇〇-〇	仲介会社	株式会社〇〇不動産 東京都中央区明石町〇-〇 TEL03-0000-0000 FAX03-0000-0000 担当 〇〇〇		
フリガナ	トウキョウ	〒	港区東新橋〇-〇〇-〇	管理会社	*住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入下さい。		
フリガナ	トウキョウ	〒	港区東新橋〇-〇〇-〇	管理会社	株式会社〇〇管理 東京都中央区〇〇町〇-〇 TEL03-0000-0000 FAX03-0000-0000 担当 〇〇〇		

**予備項目記入欄**  
 入居申込書を保証申込書と兼ねる場合の予備項目です。

**法人契約に限り、家賃のお支払は銀行振込での対応が可能です。**

**連帯保証人様について**  
 法人の代表者様をご記入ください。  
 (代表者様が難しい場合は入居者様)

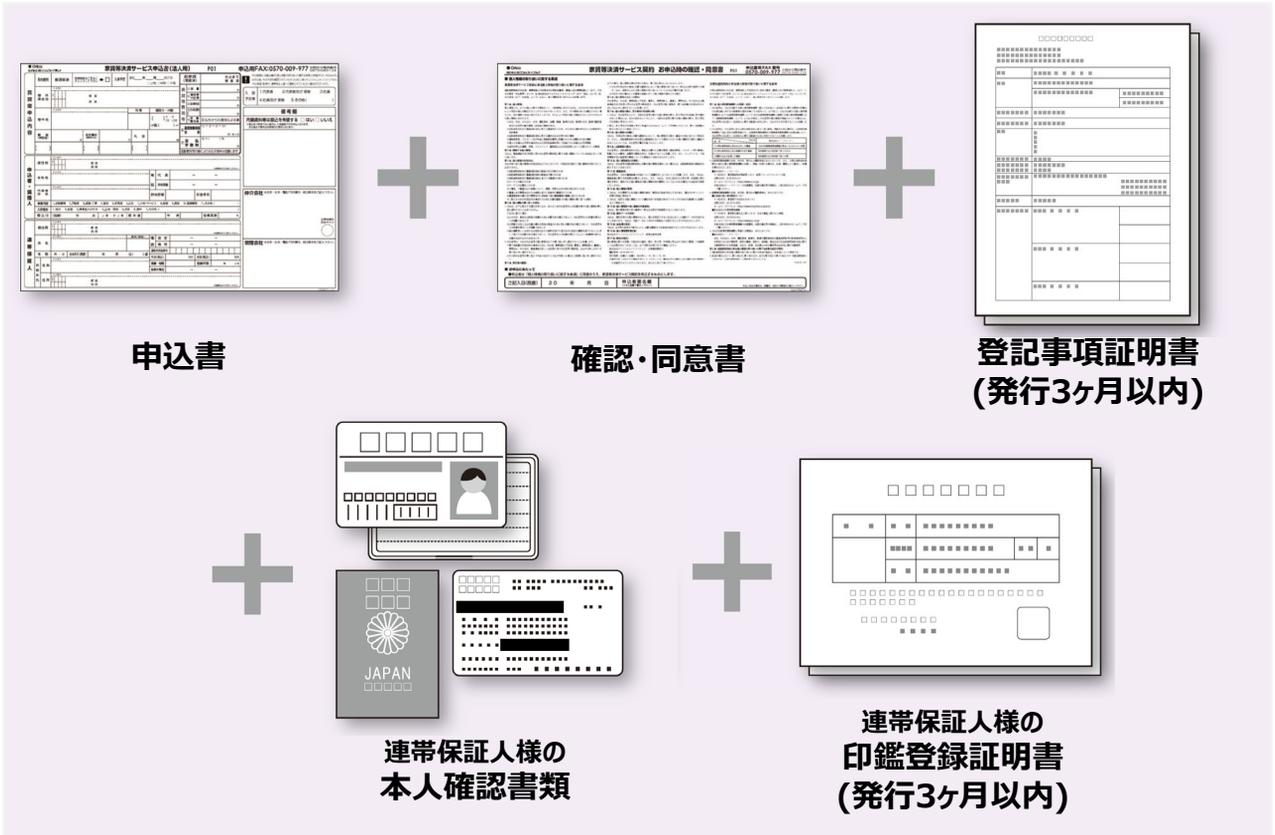
**仲介会社様使用欄・管理会社様使用欄**  
 管理元の不動産会社様は「管理会社」欄へ、  
 仲介会社様は「仲介会社」欄にご記入ください。

**運転免許証番号について**  
 運転免許証をお持ちの場合は必ず免許証に記載の番号をご記入ください。



法人契約のお申込には連帯保証人様が必要となります。  
**原則、法人の代表者様でお願いします。**代表者様をお立て  
 いただく事が難しい場合は入居者様でお願いします。

法人契約でのお申込の場合は、最低限の書類として下記5点のご準備が必要となります。



申 込 書	すべての項目にご記入をお願いします。
確 認 ・ 同 意 書	連帯保証人様もしくは法人担当者様、申込者様の氏名フルネームをご記入お願いします。
登 記 事 項 証 明 書	お申込時に必要となります。事前のご準備をお願いします。(発行3ヶ月以内)
連 帯 保 証 人 様 の 本 人 確 認 書 類	生年月日が記載されている本人確認書類で下記のいずれかをご提出ください。 運転免許証(表裏面)／健康保険証※1／パスポート／住民票(発行3ヶ月以内)※2／マイナンバーカード※3 のいずれか。
連 帯 保 証 人 様 の 印 鑑 登 録 証 明 書	お申込時にご準備いただけない場合は、契約書原本と併せてご送付ください。

- ※1 被保険者等記号・番号等ならびにQRコードをマスキングしてください。
- ※2 マイナンバーの記載が無いものをご用意ください。
- ※3 表面のみ、マイナンバー通知カードは不可。

# 確認・同意書



個人情報の取り扱いに関する条項の同意書となります。  
申込者様にご案内のうえ、ご署名をいただき、審査申込時に  
FAXにてお送りください。

※原本をコピーして申込者様に控えとしてお渡しください。

<b>Orico</b> 株式会社オリコクレジット		<b>家賃等決済サービス契約 お申込時の確認・同意書</b> P01		<b>申込書用 FAX 番号</b> 0570-009-977		お問合せ電話番号 0570-030-123	
<b>■ 個人情報の取り扱いに関する条項</b>							
家賃等決済サービス契約（以下「本契約」という。）の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（以下、これらの者を「申込者」という。）は、株式会社オリコクレジット（以下「当社」という。）が、次の条項（以下「本条項」という。）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。							
<b>第1条（個人情報の取得）</b> 個人情報は、以下の個人に関する情報をい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記号等により特定の個人を識別することができるものを含みます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。 ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び所属等の属性情報（変更後の情報を含む） ②本契約に関する貸付物件の名称、所在地及び貸付等並びに口座情報等の契約情報 ③本契約に関する貸付状況等の取得情報 ④運転免許証、パスポート及び特別住居証明書、在留カード等に記載された本人確認のための情報 ⑤個人の肖像又は音声、磁気的又は光学的記録媒体等に記録された映像又は音声情報 ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報							
<b>第2条（個人情報の利用目的）</b> 1.当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。 ①本契約の締結可否の判断のため ②本契約の締結及び履行のため ③本契約に基づき立付申請種別及び借種等の行使のため ④サービスの紹介のため ⑤サービスの品質向上のため ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため ⑦借付貸付の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため ⑧上記①から⑦の利用目的を達成するために必要な範囲で個人情報を第三者への提供							
<b>第3条（個人情報の第三者への提供）</b> 1.当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。 ①法令に基づき ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき ③公益増進の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき ④国の機関又は地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき 2.申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。 ①第2条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、貸借人、連帯保証人、貸借人、管理会社、仲介会社、保険会社等付帯サービス提供会社若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他かかるべき第三者に対し提供すること ②その他申込者等が第三者に不利を及ぼさず当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること							
<b>第4条（第三者の転用）</b> 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。 ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います） ②合併その他の事由による事業の継承に伴って個人情報が提供される場合							
<b>■ お申込にあたって</b> ●申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、家賃等決済サービス契約を申込するものとします。							
ご記入日(西暦)		2000年00月00日		申込者署名欄 (ご本人直筆で書いてください)		インシュア 太郎	
※申込の場合は、部署名・会社との関係もご記入ください。							

### 第5条（個人情報提供機関への登録・利用）

1.申込者等は、当社が加盟する個人情報提供機関（個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ）（当社が加盟する個人情報提供機関を、以下「加盟信用情報機関」という。）及び加盟信用情報機関と提携する個人情報提供機関（以下「提携信用情報機関」という。）に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。  
2.申込者等は、申込者等に係る本契約（保証委託契約を含む場合は保証委託契約を除く。以下本項において同じ。）に基づき個人情報、客観的な取引事実が、加盟信用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟信用情報機関及び提携信用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	株式会社シー・アイ・シー
①本契約に係る申込をした事実	当社が加盟信用情報機関に照会した日から6ヶ月間	
②本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	
③債権の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間	

3.加盟信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替委託契約期間中に新たに個人情報提供機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。

- 株式会社シー・アイ・シー  
〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-237 新宿ファーストウエスト15階  
お問合せ先：0120-810-0114  
ホームページアドレス：https://www.cic.co.jp/  
※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 提携信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は、次のとおりです。

- 全国銀行個人信用情報センター  
〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1  
お問合せ先：03-3214-5020  
ホームページアドレス：https://www.zenkinkyu.or.jp/pcic/
- 株式会社日本信用情報機構  
〒110-0014 東京都港区北野1丁目10番14号 住友不動産上野ビル5号館  
お問合せ先：0570-055-955  
ホームページアドレス：https://www.jicc.co.jp/  
※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 5.当社が加盟信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。
  - 株式会社シー・アイ・シー  
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用状況、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

### 第6条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、貸借人、連帯保証人、貸借人、管理会社、仲介会社又は販売店格及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第2条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

### 第7条（個人情報の開示、訂正等及び利用停止等）

1.当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。  
2.開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

### 第8条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

### 第9条（必要情報の提出）

申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己資産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

### 第10条（個人情報の提供の任意性）

当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることがあります。

### 第11条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由を明示しません。また、当社が、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

### 第12条（個人情報の管理）

1.当社は、その管理下にある個人情報の漏失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。  
2.当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

### 第13条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

### 第14条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

### 第15条（本条項の改定）

当社は、法令等の定めの手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

### 第16条（個人情報管理責任者）

株式会社オリコクレジットインシュア 経営企画室室長

### 第17条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。  
株式会社オリコクレジットインシュア お客様相談窓口  
電話番号：0570-030-733  
受付時間：月曜日～金曜日（祝日除く）10：00～19：00  
※通話内容（苦情からの連絡を含む）につきましては、電話対応の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただきます。あらかじめご了承ください。

PL-C1906.01

申込者様本人のご署名をお願いします。  
法人契約の場合は、連帯保証人様もしくは法人担当者様の氏名をフルネームでご署名ください。

# 審査結果通知



審査結果については、Webで確認する方法と、FAXで確認する方法の2つがございます。  
**審査内容や判定理由についてはいかなる場合も開示することができません。**  
 あらかじめご了承ください。

## ■【InsureWeb】で審査結果を確認する

The screenshot shows the Insure Web portal interface. The main menu includes buttons for '申込情報管理', '住まいのWeb管理', '申込情報CSV出力', '申込審査状況一覧', '申込審査状況検索', '契約締結者状況一覧', '賃貸人情報一覧', and '口座情報一覧'. The '申込審査状況検索' button is highlighted with a red box. Below the menu is a search form with various filters: '申込内容から検索する' (Search by application content), 'オリコフロントインシュア管理番号から検索する' (Search by Orico Front Insurance management number), and '貸社管理番号から検索する' (Search by rental company management number). The search filters include fields for applicant name, company name, property name, dates, and contract status.

■ 該当案件や条件に応じた  
 審査状況・審査結果を検索

申込審査状況検索画面にて  
 お申込内容や管理番号などの条件で  
 検索が可能です。

The screenshot shows the search results page on Insure Web. A table displays search results with columns for '商品名', '案件管理番号', '承認番号', '審査状況', '契約状況', '申込日', '最終回答日', '貸社管理番号1', and '貸社管理番号2'. The '審査状況' column shows '審査OK' (Approval OK) in red, which is highlighted with a red circle and a red box containing the text 'こちらに審査結果が表示されます。' (The review result is displayed here).

■ お申込内容の詳細確認

検索結果より、  
 個別のお申込審査状況を確認でき、  
 審査状況と同時に、保証料情報や  
 お申込内容の詳細が確認できます。

※詳しくはInsureWebの操作マニュアルを  
 ご覧ください。

## ■【FAX】で審査結果を確認する

The screenshot shows a FAX document titled '審査結果通知書' (Review Result Notification Document). The document includes the following information:

- インシュア不動産 (Insurance Real Estate)
- 株式会社 オリコ (Orico Co., Ltd.)
- 〒0000-0000
- 〒0000-0000
- TEL: 0000-0000
- FAX: 0000-0000
- 年申渡休(当社休業日除く)

The document contains a table with the following data:

承認番号	9999-9999-98	物件名	〇〇ビル	部屋番号	102
フリガナ	インシュア タロウ	収納合計金額	〇〇 円	収納済み前家賃	20〇〇 円/月分まで
ご契約者	インシュア 太郎	保証料率	〇〇%	収納開始予定日	—
		初回保証委託料	〇〇%	支払手数料(税込)	〇〇年〇月〇日

Red callout boxes highlight key information:

- '承認番号を契約書にご転記ください。' (Please transfer the approval number to the contract book.)
- 'こちらに審査結果が表示されます。' (The review result is displayed here.)
- '保証料率・初回保証委託料などを契約書にご転記ください。' (Please transfer the guarantee rate and first-time guarantee commission fee to the contract book.)
- '前家賃と当社の家賃収納開始予定日を記載しています。' (We have recorded the previous rent and the planned start date of our rent collection.)

At the bottom, there is a checkbox for 'キャンセルになりました。' (Cancelled) and a field for '担当者名' (Staff Name). The FAX number is 0570-009-288.

キャンセルのご連絡は  
 こちらにご記入ください。

# 重要事項説明書

重要事項説明書には当社サービス内容を記載しておりますので、契約者様へ契約前までにお渡しいただくようお願いします。

サンプルです。商品により表記は異なります。



株式会社オリコフォレントインシュア

## 家賃等決済サービスにかかる重要事項説明書

株式会社オリコフォレントインシュアの家賃等決済サービスをご利用にあたり、以下の内容をよくお読みになり、同意のうえ、ご契約をお願いします。

### (1) 家賃債務保証会社

保証会社：株式会社オリコフォレントインシュア

住 所：東京都港区芝浦4-9-25

問合せ先：0570-030-123

登録番号：国土交通大臣（1）第1号（登録日：2017年12月21日）

### (2) 保証範囲及び内容について

保証期間	保証契約締結日～賃貸物件の明渡まで（保証上限額を超えた場合、保証終了となります。）
保証の範囲	①月額賃料など（賃料・共益費・駐車場代含む） ②変動費（管理会社より通知があった費用） ③更新料（更新事務手数料含む） ④原状回復費用 ⑤賃貸借契約解除後から明渡までの間の賃料相当損害金 ⑥明渡訴訟その他法的手続きに係る費用 ⑦早期解約違約金 ⑧退去予告義務違反に係る違約金 ⑨ 保証上限額は月額賃料等の48ヶ月が最大になります。 ※弊社家賃等決済サービスをご利用頂いている不動産管理会社様によっては、含まれない項目がございます。 予めご了承下さい。

### (3) 保証委託料及び支払手数料について

保証料 手数料	初回保証料	月額請求合計額の 00%
	支払手数料	収納合計金額の 00%※変動費用等の額によって支払手数料は変動します
	再請求手数料	一回の再請求にあたり330円(税込)
求償権に対する連帯保証人の有無		無し

### (4) 求償権および求償する金額について

保証会社が賃借人様に代わってお支払した場合、保証会社から賃借人様に対して求償権が発生します。この求償権に基づいて、保証会社が賃借人様に対してご請求を行います。賃借人様に対してご請求する金額は、上記（2）の範囲で保証会社がお支払した額及び遅延損害金（年14.6%）となります。

### (5) 注意事項

- ・契約期間中に途中解約された場合でも支払済みの保証料は返還されない契約です。
- ・本契約は賃料滞納時の保険ではありません。賃貸借契約を締結する為の一つの条件としての契約です。滞納時にも必ず代位弁済に基づく求償権行使が発生します。
- ・滞納が発生した場合、例えその期間が1日であっても催告の連絡がある可能性があります。
- ・当社の入金確認業務後、催告の連絡業務開始まではシステム上、時間的なずれがあり、ご入金いただいた後にもご連絡がある場合もあります。
- ・本契約に違反した場合、違約金や損害賠償を請求することがあります。

# 契約書の作成 (InsureWeb)



契約書はInsureWebで作成いただけます。ご契約書類は期限までにお送りください。**捺印漏れ**や**記入不備**がございますと、**再度ご記入をお願いする**場合がございますのでご注意ください。

管理画面

承認番号 6105882817 貴社管理番号1 (半角英数) 000000 貴社管理番号2 (半角英数) 000000 商品コード 001-032-57

貸付契約内容

貸付契約期間 (YYYY/MM/DD) 2020/08/01 から 2022/07/31 まで 1年 2年

契約種別  普通借入  定期借入

物件所在地 郵便番号 000 - 0000 (半角数字) 郵便番号から住所を検索

都道府県 東京都 市区郡町村 市区郡町村を選択

大字・通称 (全角) 字・丁目 (全角)

番地号 0-0-0 (全角)

物件名 フロントマンション (全角カナ) フロントマンション (全角)

部屋番号 (全角) 201

敷金(保証金) (半角数字) 00000 円 退去償却(解約引き) (半角数字) 円

礼金(半角数字) 00000 円

駐車場区画No (全角) 1 ナンバープレート (全角) 品川〇〇〇1234

前年費納納年月 (YYYY/MM) 2020/09 分まで受領済

償還 (半角数字) 00000 円

管理費外給費 (半角数字) 0000 円

駐車場料金(半角数字) 0000 円

その他料金名(全角) (半角数字)

その他料金(半角数字) 000 円

月額返済額合計 0円

初回保証料負担 初回保証料負担区分 賃借人負担

継続保証料負担 継続保証料負担区分 賃借人

保証会社情報 初回保証料率 0% 初回保証料 00,000円

管理会社情報 【管理】 株式会社 ○○管理 東京都中央区○町○-○ TEL03-0000-0000 FAX03-0000-0000

各項目をご入力の上、契約書作成ボタンを押すと契約書が作成されます。印刷していただき、ご捺印ください。

※詳細についてはInsureWebの操作マニュアルをご覧ください。

Insure Web 契約状況管理システム

契約書作成確認

契約書作成確認

契約書作成

Orico 家賃等返済サービス契約書 (支払委託用契約書 兼 保証委託契約書/個人用)

契約書は、前記記載の「個人借入の取り扱いは、貸付のうえ、保証委託契約書の作成を承認し、本契約を締結します。」

貸付内容	貸付期間	返済開始日	返済回数	返済方法	返済額	元金	利息	手数料	その他	合計
物件所在地	東京都〇〇区▲▲1-1-1	2021年07月01日	24回	元金均等返済	00,000 円	00,000 円	0,000 円	0,000 円	0,000 円	00,000 円
物件名	フロントマンション									
部屋番号	201									
敷金	00,000 円									
礼金	00,000 円									
保証料	00,000 円									
手数料	00,000 円									
その他	00,000 円									
合計					00,000 円	00,000 円	0,000 円	0,000 円	0,000 円	00,000 円

貸付所 東京都〇〇区●●2-2-2

## 【捺印箇所の例】

1枚目：当社控

3枚目：契約者控

Orico 家賃等返済サービス契約書 (支払委託用契約書 兼 保証委託契約書/個人用)

契約書は、前記記載の「個人借入の取り扱いは、貸付のうえ、保証委託契約書の作成を承認し、本契約を締結します。」

貸付内容	貸付期間	返済開始日	返済回数	返済方法	返済額	元金	利息	手数料	その他	合計
物件所在地	東京都〇〇区▲▲1-1-1	2021年07月01日	24回	元金均等返済	00,000 円	00,000 円	0,000 円	0,000 円	0,000 円	00,000 円
物件名	フロントマンション									
部屋番号	201									
敷金	00,000 円									
礼金	00,000 円									
保証料	00,000 円									
手数料	00,000 円									
その他	00,000 円									
合計					00,000 円	00,000 円	0,000 円	0,000 円	0,000 円	00,000 円

貸付所 東京都〇〇区●●2-2-2

インシア本部

Orico 家賃等返済サービス契約書 (支払委託用契約書 兼 保証委託契約書/個人用)

契約書は、前記記載の「個人借入の取り扱いは、貸付のうえ、保証委託契約書の作成を承認し、本契約を締結します。」

貸付内容	貸付期間	返済開始日	返済回数	返済方法	返済額	元金	利息	手数料	その他	合計
物件所在地	東京都〇〇区▲▲1-1-1	2021年07月01日	24回	元金均等返済	00,000 円	00,000 円	0,000 円	0,000 円	0,000 円	00,000 円
物件名	フロントマンション									
部屋番号	201									
敷金	00,000 円									
礼金	00,000 円									
保証料	00,000 円									
手数料	00,000 円									
その他	00,000 円									
合計					00,000 円	00,000 円	0,000 円	0,000 円	0,000 円	00,000 円

貸付所 東京都〇〇区●●2-2-2

インシア次部

出力された契約書のご署名・ご捺印箇所をご確認いただき、各ページの必要箇所にご署名・ご捺印をお願いします。商品によりご署名・ご捺印箇所が異なります。記入漏れや捺印漏れの無いようにご注意ください。

また、賃貸人様のご捺印が必要な商品もございます。出力された契約書のご捺印箇所をご確認ください。

※複写式の契約書をご用意している商品もございます。複写式をご希望の場合は営業担当へお問い合わせください。

# 契約書（複写式）の記入例

【個人用】



**記入漏れがないかご確認のうえ、ご記入後は保証会社控のみを期限までに当社へお送りください。**  
**捺印漏れや記入不備がございますと再度ご記入をお願いする場合がございますのでご注意ください。**

**管理会社様で何月分までの家賃等を受領されるかをご記入ください。**

Orico 株式会社オリコフォレントインシュア		家賃等決済サービス契約書 (支払委託契約書 兼 保証委託契約書 / 個人用)				1枚目・保証会社控	
賃貸借契約期間	賃貸借契約開始日 20〇〇年〇〇月〇〇日 賃貸借契約満了日 20〇〇年〇〇月〇〇日	契約種別	普通借家	定期借家の場合はこちらにチェックしてください。	前家賃(受領済)	〇〇	月分まで受領済
賃貸借 所在地	フリガナ トウキョウ	フリガナ ミナトクセガシパン	東京府東	港区東新橋〇-〇〇-〇	賃①家賃	140,000	円
	フリガナ フロントマンション	号室	間取り				
	付帯駐車場の区画Noとナンバープレート情報をご記入ください。	フロントマンション	101	(2)R・K m数(45.5)			
容	(保証金) 0 退去償却(解約引き) 0	礼金	140,000	円	⑥賃貸借費用等合計 (①+②+③+④)	150,000	円/月+⑤
駐車場区画No	10	ナンバープレート	品川〇〇り1234		⑦支払手数料 ⑥×( )%	000	円
契約者(甲)	現住所 フリガナ トウキョウ 千代田区外神田〇-〇-〇 神田マンション	氏名	インシュア 太郎	電話 固定 00 携帯 090			
備考	管理会社様記入欄 管理元の不動産会社様をご記入ください。						
承認番号	0000 0000 0000	管理	社・家賃支払先				
初回保証委託料	(賃貸借費用等合計の 00%) ※但し、承認番号なき場合は無効となります。なお最低保証委託料は2万円となります。 2000年00月00日	株式会社〇〇〇〇 東京都中央区〇〇〇 TEL03-0000-0000 FAX03-0000-0000 担当 〇〇〇					
金	00,000 円	貴社の管理番号をご記入ください。この欄にご記入いただければ当社毎月発行の「家賃収納明細書」にも表示され、つき合わせに便利です。 例) ①物件番号+部屋番号 ②駐車場番号 ※管理番号がない場合は記入不要です。					
保証会社(乙)	株式会社 オリコフォレントインシュア 東京都港区芝浦4-9-25 登録番号：国土交通大臣(1)第1号	貴社管理番号①					
		貴社管理番号②					

**金額がお申込時と相違している際にご連絡させていただく場合がございます。**

**支払手数料は、審査結果通知書に記載の金額を管理会社様にてご記入ください。**

**契約書のため訂正印は使用不可となります。ご注意ください。**

**契約者様のご捺印をお願いします。(認印可) ゴム印はご使用できません。**

**審査結果通知書の通り、承認番号・保証料率・初回保証委託料をご転記ください。日付は契約日をご記入ください。**

記入のお間違いがある場合は、二重線を引き、訂正印を押してお書きお直ください。  
 ただし、契約者様・連帯保証人様の氏名は訂正印がご使用できませんのでくれぐれもご注意ください。



# 契約書（複写式）の記入例

# 【法人用】



**記入漏れがないかご確認のうえ、ご記入後は保証会社控のみを期限までに当社へお送りください。**  
**捺印漏れや記入不備がございますと再度ご記入をお願いする場合がございますのでご注意ください。**

**Orico**  
株式会社 オリコフォロントインテュア

## 家賃等決済サービス契約書

(支払委託契約書 兼 保証委託契約書 / 法人用)

契約者は、別紙記載の「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、裏面記載の契約条項を承認し、本契約を締結するものとします。

賃貸借契約開始日	20〇〇年〇〇月〇〇日	契約種別	普通借家	定期借家の場合は こちらにチェック してください。	前家賃 (受領済)	〇〇 月分まで 受領済	
賃貸借契約満了日	20〇〇年〇〇月〇〇日	物件所在地	〒114-0001 東京都港区東新橋〇-〇〇-〇〇		①家賃	140,000 円	
物件所在地	〒114-0001 東京都港区東新橋〇-〇〇-〇〇	物件名称	フロントマンション	号室	101	②管理費	4,000 円
物件名称	フロントマンション	間取り・㎡数	(2)R・K・DK・LDK ㎡数 (45.5)㎡	礼金	140,000 円		
保証金	0,000 円	退去償却 (解約引)	0 円	駐車場 画No.	10	ナンバー プレート	品川〇〇り1234
費用等	支払元からの通知による額						
⑥賃貸借費用等 合計	①+②+③+④ 150,000 円/月+⑤						
⑦支払 手数料	⑥×(〇) % 000 円						
変動費用等の額により支払手数料は変動します。							

付帯駐車場の区画Noとナンバープレート情報をご記入ください。

金額が申込時と相違している際にご連絡させていただく場合がございます。

支払手数料は、審査結果通知書に記載の金額を管理会社様にてご記入ください。

契約書のため訂正印は使用不可となります。ご注意ください。

契約者様の契約印をお願いします。

連帯保証人様のご捺印をお願いします。  
※印鑑登録証明書の印鑑をご捺印ください。

管理会社様記入欄  
管理元の不動産会社様  
をご記入ください。

審査結果通知書の通り、承認番号・保証料率・初回保証委託料をご転記ください。  
日付は契約日をご記入ください。

貴社の管理番号をご記入ください。この欄にご記入いただければ当社毎月発行の「家賃収納明細書」にも表示され、つき合わせに便利です。  
例) ①物件番号+部屋番号  
②駐車場番号  
※管理番号がない場合は記入不要です。

記入のお間違いがある場合は、二重線を引き、訂正印を押してお書きお直しく下さい。  
ただし、契約者様・連帯保証人様の氏名は訂正印がご使用できませんのでくれぐれもご注意ください。



# ネット口座振替受付サービス

個人の契約者様はインターネットからお届け印不要で口座振替のお手続きができます。ネット口座振替では管理会社様での口座振替依頼書の回収は不要となります。承認番号をご記入のうえ、案内書面を契約者様にお渡しください。

## ネット口座振替ご案内書面

**ネット口座振替受付サービス**

家賃の口座振替手続きが簡単！スピーディーに！

●個人契約のお客様のみご利用いただけます。法人契約のお客様はご利用できません。「口座振替依頼書」にてお手続きください。

**■ お手続き方法**

スマートフォンの方は右の二次元バーコードを読み取り

「オリコフォレントインシュア」会社HPからもアクセスできます。

パソコンの方は下記のURLにアクセス  
<https://www.orico-fi.co.jp/netkouza.html>

**お客様の承認番号(お問合せ番号)は**

※承認番号が分からない場合は、ご契約の不動産会社へご確認ください。当社までお問い合わせください。

**管理会社様にて承認番号をご記入のうえ、契約者様にお渡しください。**

- 1 契約者様の電話番号を入力
- 2 登録する引落口座名義人様と契約者様の関係を選択
- 3 引落口座名義人様の氏名をカタカナで入力
- 4 利用銀行を選択
- 5 入力完了後「確認」ボタンをクリック
- 6 入力内容確認後、各金融機関のページへ移動
- 7 各金融機関の案内に沿って必要事項を入力
- 8
- 9

**1 登録の口座からの振替(引落し)は、毎月27日※となります。**

※金融機関休業日の場合は、翌営業日となります。

**新規でご契約のお客様へ**

- オリコフォレントインシュアへの支払開始月は、賃貸借契約の締結後、登録手続き完了後、口座振替が開始される月に、ご案内の案内書面が送付されます。
- 口座振替が開始されるまでに一定の時間がかかります。
- 払戻(30万円未満の場合)が働きます。コンビニエンスストアで引き出すことができます。
- お支払額が30万円以上の場合は、「コンビニ支払(ハガキ)」の代わりに、「振込」でお支払いください。(振込手数料お客様負担)
- ご契約から2ヶ月以上経過し、口座登録の手続きが完了した場合、「コンビニ支払」から「振込」に変更することができます。
- ご登録内容確認のため、オリコフォレントインシュアよりご連絡させていただきます。
- 各金融機関によって「生年月日・キャッシュカードの電話番号・通帳暗証番号」の入力内容が異なります。
- ネット口座振替受付サービスをご利用されない場合は、「口座振替依頼書」にて登録の手続きをお願いします。
- ネット口座振替受付サービス(の対応金融機関は下記URLの「手続きページ」にてご確認ください。  
<https://www.orico-fi.co.jp/netkouza.html>

Orico 株式会社オリコフォレントインシュア TEL.0570-030-123

## ネット口座振替ご案内ホームページ

Orico 株式会社オリコフォレントインシュア

よくあるご質問 お問い合わせ ネット口座振替受付サービス

入居者さま 不動産・管理会社さま オーナーさま 会社情報 採用情報

Account Transfer Service

ネット口座振替受付サービス

24時間

スマートフォン、パソコンから24時間、口座振替手続きが可能です。  
ご契約者様本人口座に限りです。  
また、金融機関の「お届け印」が  
お手元に無い場合でも口座振替可能です。

書面の案内に従って、当社HPのネット口座振替受付サービスページより必要情報をご入力後、各金融機関の登録ページへ進み、口座情報をご登録くださるようご案内ください。

※ご登録内容のシステム反映は1営業日後となります。

## 【ご注意】

ネット口座振替受付サービスは個人の契約者様のみが対象となります。法人の契約者様やネット口座振替でのお手続きが難しい場合には口座振替依頼書でのお手続き、もしくは銀行振込でお支払いただくようお願いします。

口座名義人は契約者様ご本人ならびに一親等内のご親族に限定させていただいております。弊社登録の連帯保証人様がいらっしゃる場合には連帯保証人様の口座でもご登録できます。

# 口座振替依頼書の記入例

捺印は必ず**金融機関の届出印**をご使用いただくようご案内ください。

**口座情報は訂正不可です。** お書き間違いの場合は新しい用紙にお書き直してください。

**口座名義は略さずご記入**いただくようにご案内ください。

**(法人の口座名義など、登録された情報通りご記入ください。)**



## 1枚目：①保証会社控

**物件名(号室まで)・承認番号  
をご記入ください。**

**契約者様とのご関係を選択ください。**

借借人情報

お支払者情報

**口座情報をご記入ください。口座情報は訂正不可となります。書き間違えた場合は新しい用紙にお書き直してください。**

## 2枚目：②金融機関用

**届出印欄**  
必ず金融機関の届出印を押してください。捺印の相違がある場合はお書き直しとなります。届出印がない場合は捺印不要です。

届出印が不鮮明な場合のみ、押し直し専用欄に捺印をお願いします。

## 3枚目：③金融機関用

**届出印欄**  
必ず金融機関の届出印を押してください。捺印の相違がある場合はお書き直しとなります。届出印がない場合は捺印不要です。

届出印が不鮮明な場合のみ、押し直し専用欄に捺印をお願いします。

## 4枚目：④お客様控

捺印欄はありません。契約者様にお渡しください。

- ※借借人情報欄を書き間違えた場合は二重線を引きお書き直してください。
- ※一部取り扱いのできない金融機関がございます。あらかじめご了承ください。
- ※口座振替依頼書の手続きにはお時間を頂戴します。金融機関の確認で口座情報との相違があった場合、お書き直しを契約者様をお願いする場合がございます。
- ※お支払者情報は「ゆうちょ銀行以外の金融機関」または「ゆうちょ銀行」のどちらか一方のみをご記入ください。

