

発行：2017年12月

オリコフォレントインシュア賃貸保証サービス

商品概要／各種お問合せ先／各種書類の補充について …… 1P
ご利用の流れ／ご提出書類のスケジュールについて …… 2P
自社客付の流れ …… 3P
他社客付の流れ …… 4P
申込書（個人契約）の記入例 …… 5P
個人契約のお申込について …… 6P
申込書（法人契約）の記入例 …… 7P
法人契約のお申込について …… 8P
確認書・同意書について …… 9P
審査結果通知書 …… 10P
契約書（個人用）の記入例 …… 11P
契約書（個人用:2～4枚目）の記入例 …… 12P
契約書（法人用）の記入例 …… 13P
契約書（法人用:2～4枚目）の記入例 …… 14P
契約書の収入印紙について …… 15P
初回保証委託料の賃貸人負担について …… 16P
口座振替依頼書の記入例 …… 17P
変更・解約通知書の記入例 …… 18P
会社情報変更通知書の記入例 …… 19P
管理・賃貸人変更の手続きについて …… 20P
未着リストについて …… 21P
収納開始確認書について …… 22P
督促・長期延滞の対応／訴訟時の必要書類 …… 23P
家賃未払い状態での解約について …… 24P
原状回復費用の保証について …… 25P
家賃収納明細 …… 26P
家賃収納状況レポート …… 27P
保証料請求書 …… 28P
取扱事務手数料明細 …… 29P

1712HM.08

保証サービス商品概要

商品概要

申込対象物件	住居用物件
初回保証委託料	月額賃料等の1ヶ月分/1年
最低保証委託料	20,000円
継続保証委託料	10,000円/1年ごと
保証限度額	月額賃料の48ヶ月分（共益費、管理費等は含まず）
代位弁済日※1	月末銀行営業日
保証範囲	賃料／更新料※2／変動費／法的手続き／残置物処理／原状回復費用※3

※1 契約者からの支払がない場合でも3ヶ月間は当社より家賃をお支払いたしますが明渡し訴訟の必要要件を満たすため4ヶ月目以降は当社からの家賃支払を一時的に3ヶ月間停止させていただきます。停止された3ヶ月分のお支払いは解約退去の完了後または滞納分が完全に解消された後となります。
※2 賃貸借契約の更新料は保証対象となりますが、収納代行は行いません。管理会社様にて収納ください。
※3 国土交通省住宅局が平成23年8月に公表した「原状回復をめぐるトラブルとガイドライン（再改訂版）」（改訂があった場合には、改訂後のものを含む）に準拠して、賃借人が負担することが合理的であると当社が判断した範囲。

お問合せ先について

各種お問合せ先：営業時間 9:00～18:00 年中無休（当社指定休業日は除く） ※土日祝は休業となります

審査申込／審査に関するお問合せ窓口	**FAX.0570-009-977** **TEL.0570-030-123**
変更・解約通知書／原状回復費用について※	TEL.0570-030-112　FAX.0570-009-288
管理会社・賃貸人の変更窓口※	TEL.0570-030-055　FAX.0570-009-288
請求書／明細書について※	TEL.0570-030-338　FAX.0570-009-122
貴社管理システムとのデータ連動に関するお問合せ※	TEL.0570-030-077　FAX.0570-009-122

各種お問合せ先：営業時間 10:00～19:00 年中無休（当社指定休業日は除く） ※土日祝は休業となります

ご契約者様窓口（家賃のお支払いについて）	TEL.0570-030-223　FAX.0570-009-566
訴訟関係等・退去確認に関するお問合せ※	TEL.0570-030-511　FAX.0570-009-558

●上記ナビダイヤルは、東京23区に着信し、着信地までの通話料はお客様のご負担となります。また、通話料金につきましてはマイラインの登録に関わらず、NTTコミュニケーションズからの請求となります。
●携帯電話からのご利用の場合は、昼間20秒ごとに10円、夜間22.5秒ごとに10円、深夜早朝25秒ごとに10円の通話料金がお客様の負担となります。
●上記につながらない場合: TEL 03-6743-6123　FAX 03-6743-6124

各種書類の補充について

下記書類の補充をご希望の際は、「書類送付依頼書」にご記入のうえ、FAXにてお送りください。

○申込書（個人用／法人用）
○契約書（個人用／法人用）
○確認書・同意書
○口座振替依頼書
○オーナー向け商品案内リーフレット
○入居者様向け三つ折リーフレット

各種書類（マニュアル同封の書類等）補充について	**FAX.0570-009-099** **TEL.0570-030-405**

※上記につながらない場合: TEL 03-6743-6120　FAX 03-6743-6121 ※上記窓口は土日祝は休業となります。あらかじめご了承ください。
当社ホームページからも、一部書式のダウンロードが可能です。http://www.orico-fi.co.jp/

ご利用の流れについて

お　申　込
「申込書」「確認書・同意書」に必要事項をご記入いただき、
「本人確認書類(法人契約の場合は所定の必要書類)」をご用意ください。
詳しくは 5〜9P

F　A　X
「申込書」「確認書・同意書」「本人確認書類(法人契約の場合は所定の必要書類)」を当社へFAX送信してください。
詳しくは 5〜9P

審　査　結　果
審査結果をFAXにてご通知させていただきます。
※法人契約に限り平日のみの審査となり、結果通知は1営業日後となります。
なお、土日祝の申込分に関しては休み明けの審査受付となります。あらかじめご了承ください。
詳しくは 10P

ご　契　約
「契約書」「口座振替依頼書」にご記入、ご捺印のうえ、
それぞれの控えをご契約者様にお渡しください。
詳しくは 11〜17P

書　類　送　付
「契約書(保証会社控)」「口座振替依頼書(①保証会社控、②③金融機関用)」
「確認書・同意書(原本)」を当社までご送付ください。

※各種本人確認書書類等をご用意いただく際は、マイナンバーの記載の無い書類をご用意ください。
※「申込書」「審査結果通知書」「契約書3枚目:取扱店控」は大切に保管ください。

ご提出書類のスケジュールについて

ご提出書類は完成次第すみやかにご送付いただけますようお願いいたします。
当月契約分の**最終書類到着期限は「翌月10日」**になります。

(例：4月1日お申込で4月12日ご契約の場合)

4月1日 **お申込**
12日 **ご契約**
30日

1日から末日までの保証委託契約分
前家賃は**翌月分まで**管理会社様にて受領してください。
(例：4月契約分は5月分まで受領)

5月月初 **契約書未着リスト**
ご契約書がご契約月中に届かない場合は「契約書未着リスト」をFAXいたします。
詳しくは 21P

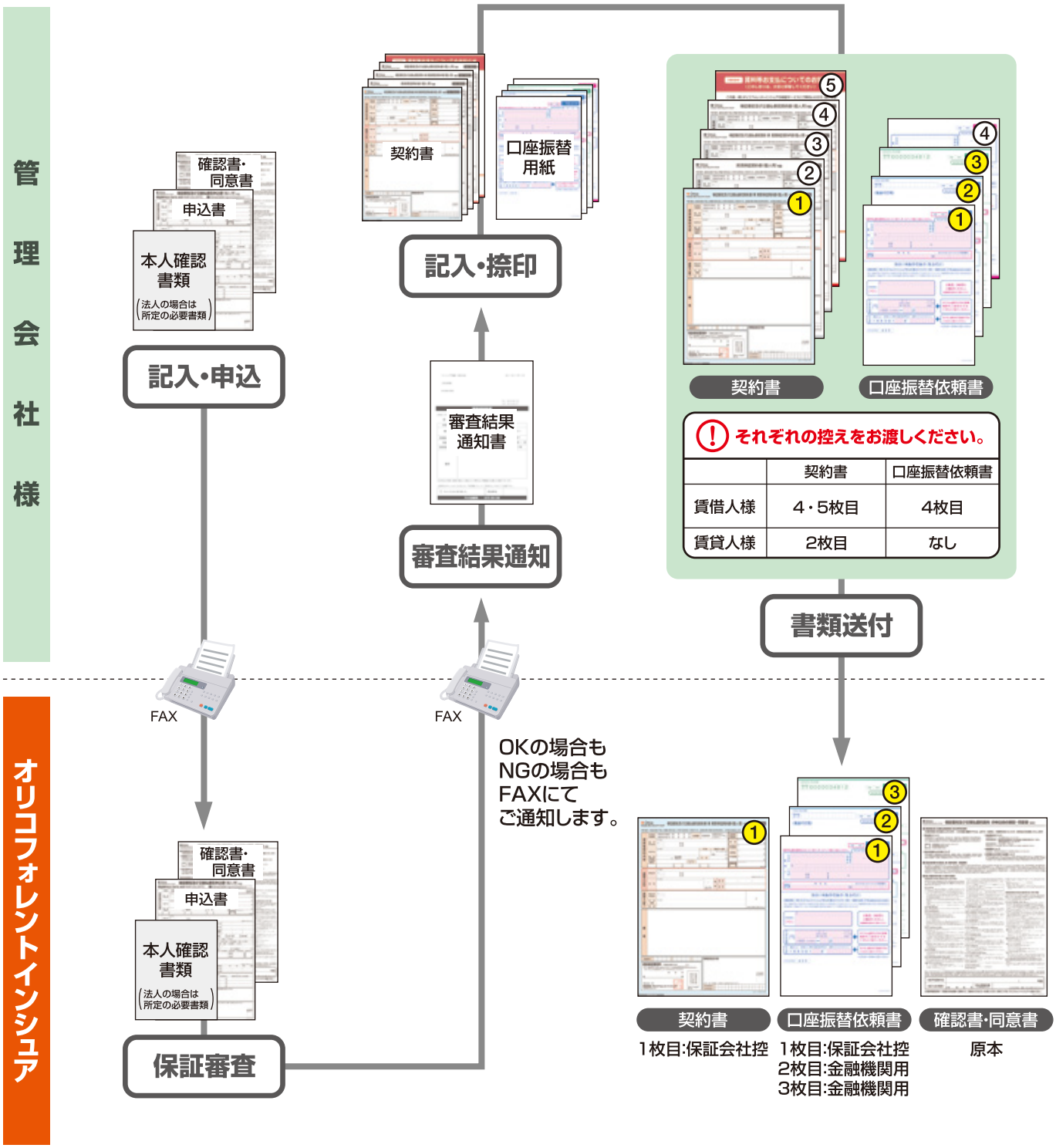
5月10日 **ご契約書類等の到着期限**
契約内容のご変更は「変更・解約通知書」をご使用いただき毎月10日までにご提出ください。
※申込から契約までの間に賃料等が変更になる場合、追加保証料を頂く場合があります。

11日頃 **収納開始確認書**
到着期限までに書類が当社に届かない場合は「収納開始確認書」を当社からFAXいたします。
詳しくは 22P

27日 **家賃収納スタート**
口座振替手続の完了までは「コンビニ収納ハガキ」でのお支払いとなります。
※例：5月10日に到着した場合、6月家賃分は「コンビニ支払」になります。
※お支払額が30万円以上の場合は「銀行振込」でのお支払になります。

Point ご契約月の20日までに口座振替依頼書が当社に到着しており、さらに記入・捺印不備がない場合は、契約月の翌月27日より口座引落が可能です。

自社客付けの流れ



保証申込専用窓口

(株)オリコフォレントインシュア

FAX 0570-009-977 (営業時間9:00～18:00)
(FAXは24時間受付)

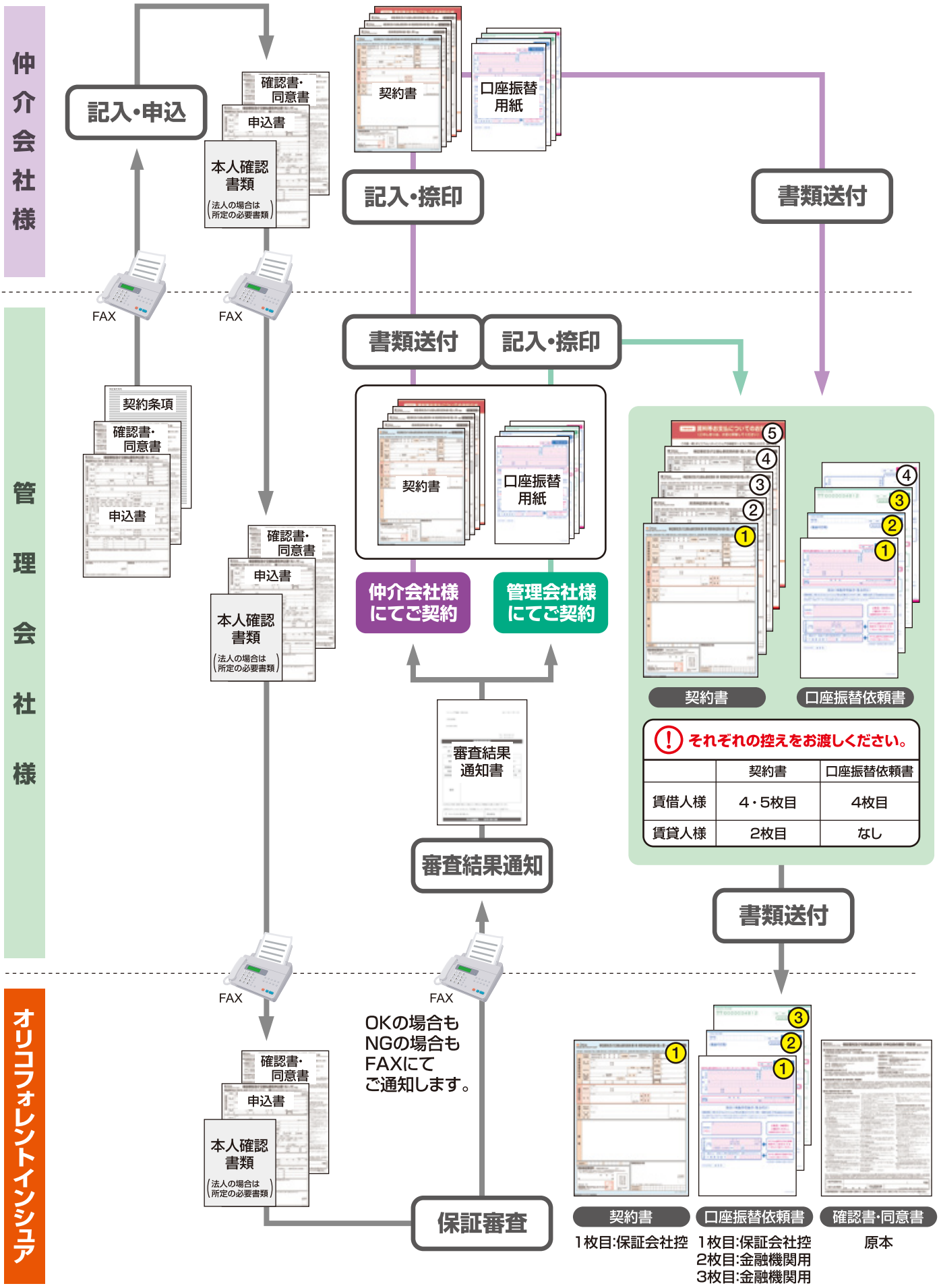
お問合せTEL 0570-030-123 (つながらない場合はこちら TEL 03-6743-6123 FAX 03-6743-6124)

書類送付先

〒108-8555 東京都港区芝浦4-9-25 芝浦スクエアビル

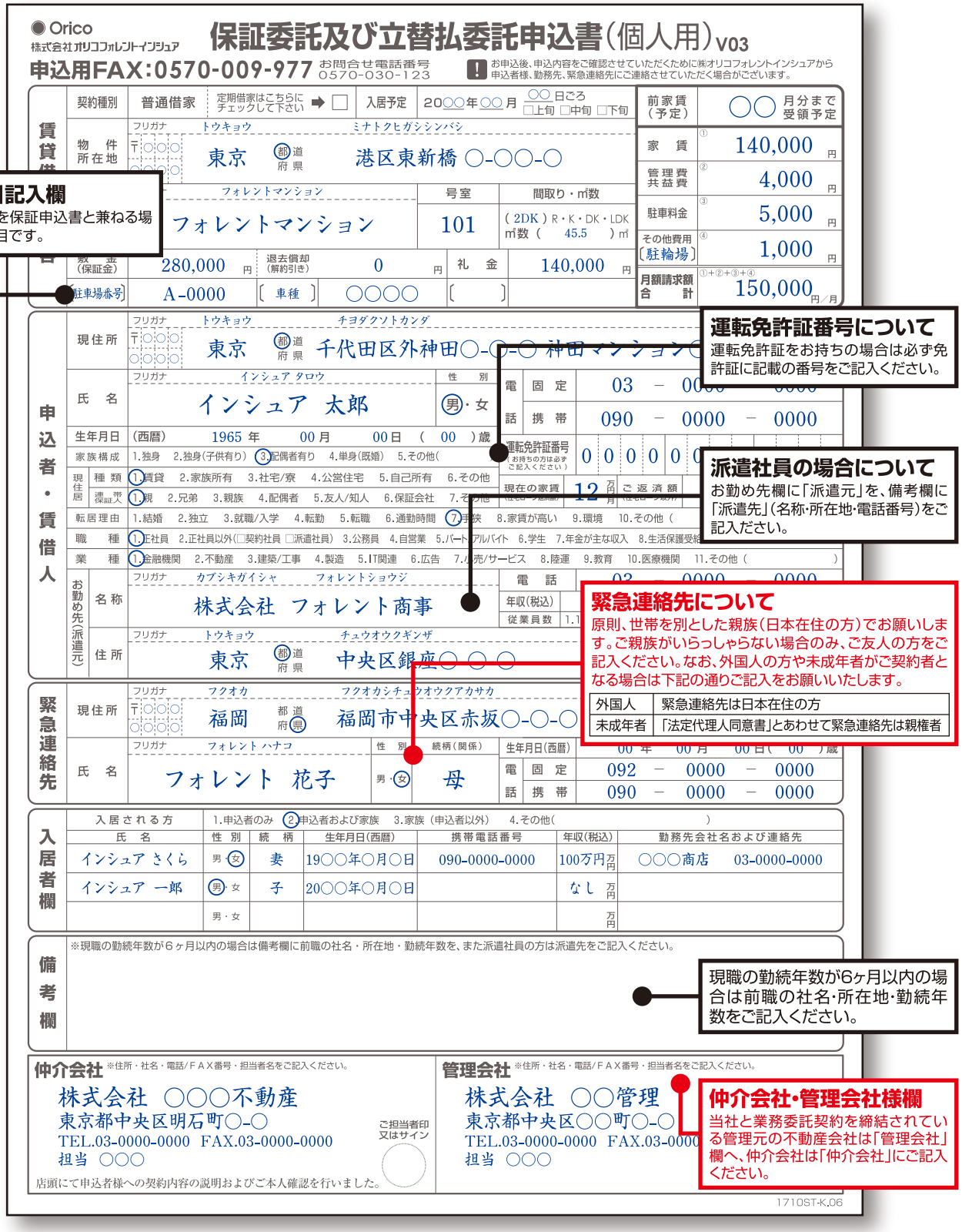
申込書は個人情報が含まれています。FAX番号はお間違えのないようご注意ください。
万一のFAX誤送信防止のため、可能であれば、当社FAX番号の短縮登録をお願いします。

他社客付けの流れ


仲介会社様
管理会社様
オリコフォレントインシュア
記入・申込
確認書・同意書
申込書
本人確認書類
(法人の場合は所定の必要書類)
契約書
口座振替用紙
記入・捺印
書類送付
FAX
FAX
契約条項
確認書・同意書
申込書
書類送付
記入・捺印
契約書
口座振替用紙
仲介会社様にてご契約
管理会社様にてご契約
確認書・同意書
申込書
本人確認書類
(法人の場合は所定の必要書類)
審査結果通知書
審査結果通知
5
4
3
2
1
4
3
2
1
契約書
口座振替依頼書
それぞれの控えをお渡しください。
契約書
口座振替依頼書
賃借人様
4・5枚目
4枚目
賃貸人様
2枚目
なし
書類送付
FAX
FAX
OKの場合も
NGの場合も
FAXにて
ご通知します。
確認書・同意書
申込書
本人確認書類
(法人の場合は所定の必要書類)
保証審査
1
3
2
1
契約書
1枚目:保証会社控
口座振替依頼書
1枚目:保証会社控
2枚目:金融機関用
3枚目:金融機関用
確認書・同意書
原本

申込書（個人契約）の記入例

申込書はすべての項目を埋めてください。情報がない場合は「なし」とご記入ください。空欄がある場合は確認のため、審査にお時間を頂きます。



予備項目記入欄
入居申込書を保証申込書と兼ねる場合の予備項目です。

運転免許証番号について
運転免許証をお持ちの場合は必ず免許証に記載の番号をご記入ください。

派遣社員の場合について
お勤め先欄に「派遣元」を、備考欄に「派遣先」（名称・所在地・電話番号）をご記入ください。

緊急連絡先について
原則、世帯を別とした親族（日本在住の方）でお願いします。ご親族がいらっしゃらない場合のみ、ご友人の方をご記入ください。なお、外国人の方や未成年者がご契約者となる場合は下記の通りご記入をお願いいたします。

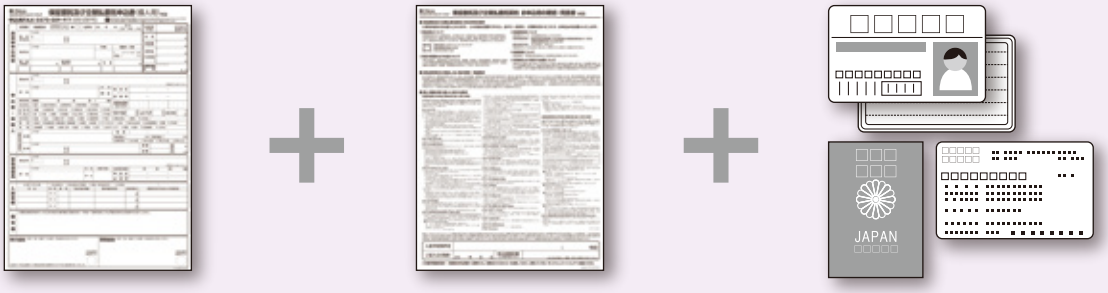
外国人	緊急連絡先は日本在住の方
未成年者	「法定代理人同意書」とあわせて緊急連絡先は親権者

現職の勤続年数が6ヶ月以内の場合は前職の社名・所在地・勤続年数をご記入ください。

仲介会社・管理会社様欄
当社と業務委託契約を締結されている管理元の不動産会社は「管理会社」欄へ、仲介会社は「仲介会社」にご記入ください。

個人契約のお申込について

個人契約でのお申し込みの場合は、最低限の書類として下記3点のご準備が必要となります。



申込書　**確認書・同意書**　**本人確認書類**

申　込　書	すべての項目にご記入をお願いします。
確認書・同意書	申込者のご署名が必須となります。
本人確認書類	生年月日が記載されている身分証明書で下記のいずれかをご提出ください。 運転免許証（表裏面）／健康保険証／パスポート／住民票（発行3ヶ月以内）／ マイナンバーカード（表面のみ）※マイナンバー通知カードは不可 のいずれか。

※賃貸借契約が連名契約の場合、上記の必要書類を契約者の人数分ご用意いただきお申込をお願いいたします。
※各種本人確認書類等をご用意いただく際は、マイナンバーの記載が無い書類をご用意ください。

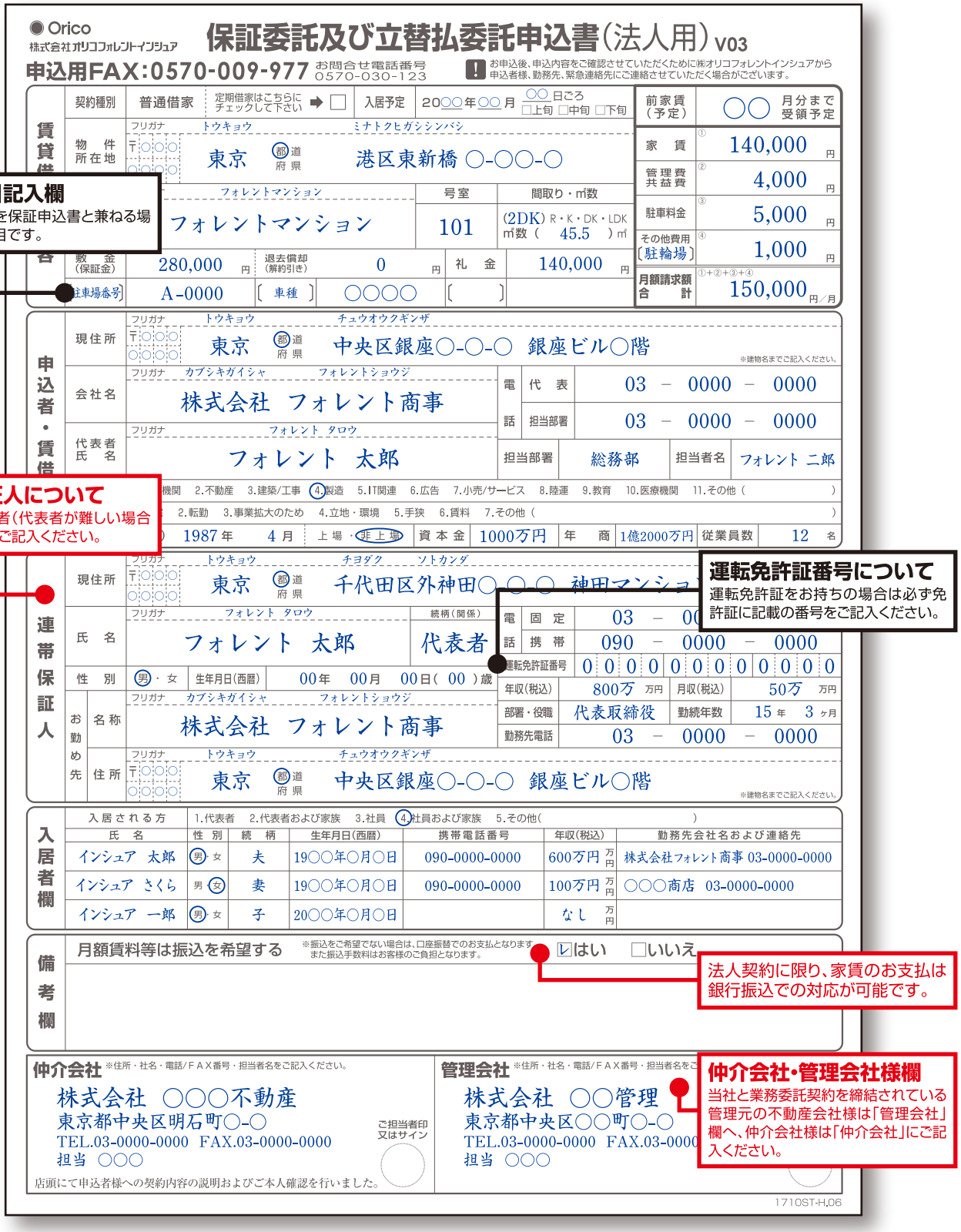
また、申込者が下記にあてはまる場合は、所定の追加書類が必要となります。なお審査途中段階で、下記以外の追加書類をお願いする場合もございます。

上記以外の必要書類

未成年	法定代理人同意書（外国籍の未成年者も含む）
外国籍	在留カード（表裏面）／外国人登録証明書（表裏面）／特別永住者証明書（表裏面） ※在留資格・在留期限が確認できるもの
生活保護受給者	保護決定通知書（受給額が確認できるもの）
年金受給者	年金支払通知書（受給額が確認できるもの）
無職	通帳コピー／失業手当受給証／雇用保険被保険者証／源泉徴収票 など （生活の糧が確認できるもの）
内定者・転職者	内定通知／採用通知 など
学生	学生証／合格通知 など
自営業	確定申告書類／課税証明書類／通帳のコピー など
就職安定資金融資対象者	労金申請書／労金契約書 など（融資内容・結果が確認できるもの）

申込書（法人契約）の記入例

申込書はすべての項目を埋めてください。情報がない場合は「なし」とご記入ください。空欄がある場合は確認のため、審査にお時間を頂きます。



Orico
株式会社オリコフォレントインシュア

保証委託及び立替払委託申込書（法人用）V03

申込用FAX:0570-009-977　お問合せ電話番号 0570-030-123

お申込後、申込内容をご確認させていただくために㈱オリコフォレントインシュアから申込者様、勤務先、緊急連絡先にご連絡させていただく場合がございます。

賃貸借条件

契約種別：普通借家　定期借家はこちらにチェックして下さい　入居予定：20○○年○○月　○○日ごろ　□上旬 □中旬 □下旬

物件所在地：〒○○○-○○○○　東京都道府県　港区東新橋○-○○-○

フォレントマンション：フォレントマンション　号室：101　間取り・㎡数：(2DK) R・K・DK・LDK ㎡数（45.5）㎡

敷金（保証金）：280,000円　退去償却（解約引き）：0円　礼金：140,000円

駐車場番号：A-0000　車種：○○○○

前家賃（予定）：○○月分まで受領予定

家賃	① 140,000円
管理費共益費	② 4,000円
駐車料金	③ 5,000円
その他費用〔駐輪場〕	④ 1,000円
月額請求額合計	①+②+③+④ 150,000円／月

予備項目記入欄
入居申込書を保証申込書と兼ねる場合の予備項目です。

申込者・賃借人

現住所：〒○○○-○○○○　東京都道府県　中央区銀座○-○-○　銀座ビル○階　※建物名までご記入ください。

会社名：株式会社　フォレントショウジ　フォレント商事

代表者氏名：フォレント　タロウ　フォレント　太郎

電話　代表：03 − 0000 − 0000

電話　担当部署：03 − 0000 − 0000

担当部署：総務部　担当者名：フォレント　二郎

1.金融機関　2.不動産　3.建築/工事　④.製造　5.IT関連　6.広告　7.小売/サービス　8.陸運　9.教育　10.医療機関　11.その他（　）

2.転勤　3.事業拡大のため　4.立地・環境　5.手狭　6.賃料　7.その他（　）

1987年　4月　上場・非上場　資本金：1000万円　年商：1億2000万円　従業員数：12名

連帯保証人について
法人の代表者（代表者が難しい場合は入居者）をご記入ください。

連帯保証人

現住所：〒○○○-○○○○　東京都道府県　千代田区外神田○-○-○　神田マンショ…

氏名：フォレント　タロウ　フォレント　太郎　続柄（関係）：代表者

性別：男・女　生年月日（西暦）：00年　00月　00日（　00　）歳

電話　固定：03 − 00

電話　携帯：090 − 0000 − 0000

運転免許証番号：0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

運転免許証番号について
運転免許証をお持ちの場合は必ず免許証に記載の番号をご記入ください。

お勤め先　名称：カブシキガイシャ　フォレントショウジ　株式会社　フォレント商事

お勤め先　住所：〒○○○-○○○○　東京都道府県　中央区銀座○-○-○　銀座ビル○階　※建物名までご記入ください。

年収（税込）：800万 万円　月収（税込）：50万 万円

部署・役職：代表取締役　勤続年数：15年 3ヶ月

勤務先電話：03 − 0000 − 0000

入居者欄

入居される方：1.代表者　2.代表者および家族　3.社員　④.社員および家族　5.その他（　）

氏名	性別	続柄	生年月日（西暦）	携帯電話番号	年収（税込）	勤務先会社名および連絡先
インシュア　太郎	(男)・女	夫	19○○年○月○日	090-0000-0000	600万円	株式会社フォレント商事 03-0000-0000
インシュア　さくら	男・(女)	妻	19○○年○月○日	090-0000-0000	100万円	○○○商店 03-0000-0000
インシュア　一郎	(男)・女	子	20○○年○月○日		なし	

備考欄

月額賃料等は振込を希望する　※振込をご希望でない場合は、口座振替でのお支払となります。また振込手数料はお客様のご負担となります。　☑はい　□いいえ

法人契約に限り、家賃のお支払は銀行振込での対応が可能です。

仲介会社　※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。

株式会社　○○○不動産
東京都中央区明石町○-○
TEL.03-0000-0000　FAX.03-0000-0000
担当　○○○

ご担当者印又はサイン

店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。

管理会社　※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご…

株式会社　○○管理
東京都中央区○○町○-○
TEL.03-0000-0000　FAX.03-0000
担当　○○○

仲介会社・管理会社様欄
当社と業務委託契約を締結されている管理元の不動産会社様は「管理会社」欄へ、仲介会社様は「仲介会社」にご記入ください。

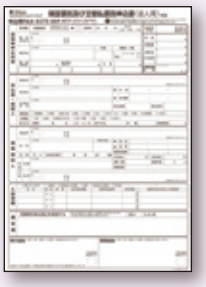
1710ST-H.06

法人契約のお申込について

法人契約の申込には連帯保証人が必要となります。
原則、法人の代表者でお願いします。代表者をお立ていただく事が難しい場合は入居者でお願いいたします。

法人契約に限り平日のみの審査となり、結果通知は１営業日後となります。なお、土日祝の申込分に関しては休み明けの審査受付となります。あらかじめご了承ください。

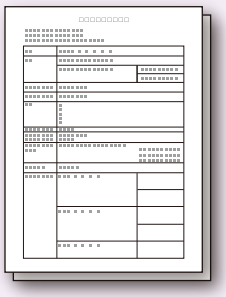
法人契約でのお申し込みの場合は、最低限の書類として下記5点のご準備が必要となります。



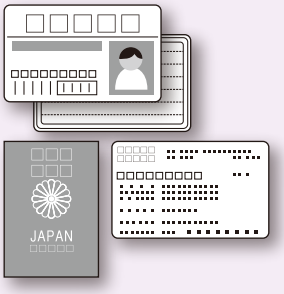
申込書



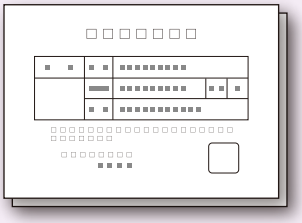
確認書・同意書



商業登記簿謄本
（発行3ヶ月以内）



連帯保証人の
本人確認書類



連帯保証人の
印鑑登録証明書
（発行3ヶ月以内）

申　込　書	すべての項目にご記入をお願いします。
確認書・同意書	申込者のご署名が必須となります。
商業登記簿謄本	申込時に必要となります。事前のご準備をお願いいたします。
本人確認書類	生年月日が記載されている身分証明書で下記のいずれかをご提出ください。 運転免許証（表裏面）／健康保険証／パスポート／住民票（発行3ヶ月以内）／ マイナンバーカード（表面のみ）※マイナンバー通知カードは不可 のいずれか。
印鑑登録証明書	申込時にご準備頂けない場合は、契約書原本とあわせてご送付ください。

※連帯保証人が外国籍の場合は、在留カードもしくは外国人登録証明書または特別永住者証明書の表裏面コピーを追加でご提出ください。
※「印鑑登録証明書」が申込時にご用意できない場合は、契約書原本送付までにご用意いただき、必ずあわせてご提出ください。
※各種本人確認書類等をご用意いただく際は、マイナンバーの記載の無い書類をご用意ください。

確認書・同意書について

保証サービスの契約内容と個人情報の取り扱いに関する条項の同意書になります。お申込者に契約内容のご説明を頂いたうえでご署名を頂き、コピーをお渡しください。

※原本をコピーして申込者様に控えとしてお渡しください。

Orico
株式会社オリコフォレントインシュア

保証委託及び立替払委託契約 お申込時の確認・同意書 V03

■ 保証委託及び立替払委託契約に係る事項の説明

ご契約内容は次の通りとなります。この内容は重要ですから、必ずご一読頂き、ご理解を頂いたうえで、お申込みをお願いいたします。

①保証会社について

家賃債務保証を行う保証会社は、次の通りです。保証会社は、賃貸借契約に関する連帯保証人となりますので、賃借人様がお支払いを遅延した場合、賃借人様に代わってお支払いを行います。保証会社がお支払いしたときには、後日賃借人様に対してご請求させていただきます。

保証会社：株式会社オリコフォレントインシュア
住　　所：東京都港区芝浦4-9-25
問合せ先：0570-030-123

②保証の範囲および内容について

保証の範囲は、賃貸借契約に係る賃料等、変動費、更新料、原状回復費用、解除後から明渡しまでの間の賃料等相当損害金および訴訟その他法的手続きに係る費用となります。保証上限額は月額賃料（共益費、管理費等は含まない）の 48 ヶ月分となります。

③保証委託料について

保証委託料として、次の金額をお支払いいただきます。

初回保証委託料：保証委託契約締結時に申込書記載の月額請求額合計の 100%
（最低保証委託料は 20,000 円）

継続保証委託料　10,000円（1年ごと）

保証委託料は、その支払後、中途において解約になった場合にも返金は行いません。

④保証期間について

保証期間は、保証委託契約締結日から賃貸物件の明渡しまでとなります。

⑤求償権および求償する金額について

保証会社が賃借人様に代わってお支払いした場合、保証会社から賃借人様に対して求償権が発生します。この求償権に基づいて、保証会社が賃借人様に対してご請求を行います。賃借人様に対してご請求する金額は、上記②の範囲で保証会社がお支払いした額および遅延損害金（年14.6%）となります。

■ 反社会的勢力に該当しない旨の表明・保証条項

私（申込者）は、現在及び将来において、自己、自己の役員、連帯保証人及びその他入居予定者が、暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなったときから５年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会 運動等標ぼうゴロ又は特殊知能暴力集団等その他これらに準ずる者（以下これらを「暴力団等」という。）に該当しないこと及び次の各号のいずれかにも該当しないことを表明し、保証します。
①暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること ②暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること ③自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること ④暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること ⑤役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されべき関係を有すること

■ 個人情報の取り扱いに関する条項

保証委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項

保証委託契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（賃借人及び連帯保証人）（以下、これらの者を「申込者等」という）は、株式会社オリコフォレントインシュア（以下「当社」という）が、次の条項（以下「本条項」という）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報）
個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。
①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報（変更後の情報を含む）
②保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報
③保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報
④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報
⑤個人の肖像又は音声を録気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報
⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

第2条（関連する個人情報）
当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条（個人情報の利用目的）
当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
①保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため
②保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため
③保証委託契約及び賃貸保証契約に基づく求償権の行使のため
④サービスの紹介のため
⑤サービスの品質向上のため
⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため
⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため
⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため
⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

第4条（個人情報の第三者への提供）
1.当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
①法令に基づく場合
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
2.申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
①第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること
②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

第5条（第三者の範囲）
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）
②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

第6条（家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等）
1.申込者等は、当社が申込者等との保証委託契約締結可否の判断及び保証委託契約の履行・求償権の行使のために、当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関（以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という）に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。
●加盟家賃債務保証情報取扱機関
名　　称：一般社団法人全国賃貸保証業協会（略称LICC）
住　　所：〒105-0004　東京都港区新橋1丁目2番10号　汐留スペリアビル4階
電話番号：0570-086-110
ホームページアドレス：http://jpg.or.jp/

2.申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との保証委託契約の締結可否の判断及び保証委託契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、所在地等賃貸物件を特定するための情報	
3	保証委託契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヶ月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	保証委託契約期間中及び保証委託契約終了後債務が消滅してから5年間

3.申込者等は、賃貸人が申込者等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これに係る情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。
4.原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示・訂正等・利用停止等の請求を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行なうことができます。

第7条（個人情報の当社への提供）
申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条（個人情報の開示、訂正等及び利用停止等）
1.当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。
2.開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第16条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

第9条（個人情報の正確性）
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条（必要情報の提出）
申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第11条（個人情報提供の任意性）
当社は、申込者等が保証委託契約に必要な個人情報を提供しない場合には、保証委託契約の締結をお断りすることがあります。

第12条（審査結果）
申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び閲覧いたしません。

第13条（個人情報の管理）
1.当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
2.当社は、保有する個人情報について機関を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条（個人情報取り扱い業務の外部委託）
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条（統計データの利用）
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条（本条項の改定）
当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

第17条（個人情報管理責任者）
株式会社オリコフォレントインシュア　経営企画室室長

第18条（問合せ窓口）
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。
株式会社オリコフォレントインシュア　お客様相談窓口
電話番号：0570-030-733
受付時間：月曜日～金曜日（祝日を除く）10：00～19：00
※通話内容（当社からの連絡を含む）につきましては、電話応対の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただいております。あらかじめご了承ください。

立替払委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項

立替払委託契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（賃借人及び連帯保証人）（以下、これらの者を「申込者等」という）は、株式会社オリコフォレントインシュア（以下「当社」という）が、次の条項（以下「本条項」という）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人信用情報機関への登録・利用）
1.申込者等は、当社が加盟する個人信用情報機関（個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ）（当社が加盟する個人信用情報機関を、以下「加盟信用情報機関」という）及び加盟信用情報機関と提携する個人信用情報機関（以下「提携信用情報機関」という）に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。
2.申込者等は、申込者等に係る立替払委託契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟信用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟信用情報機関及び提携信用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項　目	会社名	株式会社シー・アイ・シー
①立替払委託契約に係る申込をした事実		当社が加盟信用情報機関に照会した日から6ヶ月間
②立替払委託契約に係る客観的な取引事実		契約期間中及び契約終了後5年以内
③債務の支払を延滞した事実		契約期間中及び契約終了後5年間

3.加盟信用情報機関の名称、所在地、問合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替払委託契約期間中に新たに個人信用情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。
●株式会社シー・アイ・シー
〒160-8375　東京都新宿区西新宿1-23-7　新宿ファーストウエスト15階
お問合せ先：0120-810-414
ホームページアドレス：http://www.cic.co.jp/
※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟会業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
4.提携信用情報機関の名称、所在地、問合わせ電話番号は、次のとおりです。
●全国銀行個人信用情報センター
〒100-8216　東京都千代田区丸の内1-3-1
お問合せ先：03-3214-5020
ホームページアドレス：http://www.zenginkyo.or.jp/pcic/
●株式会社日本信用情報機構
〒101-0042　東京都千代田区神田東松下町41-1
お問合せ先：0570-055-955
ホームページアドレス：http://www.jicc.co.jp/
※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟会業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
5.当社が加盟信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。
●株式会社シー・アイ・シー
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の中由事実等支払状況に関する情報等

第2条（保証委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項の準用）
1.保証委託契約に係る個人情報の[illegible]条項を準用する。
2.前項の場合において、第1条②[illegible]11条まで中「保証委託契約」とする。

申込者ご本人の署名をお願いいたします。
法人契約の場合は、個人名をフルネームでご記入ください。

私は、オリコフォレントインシュアの保証委託及び立替払委託契約の申込みを行うにあたり、別紙「保証委託及び立替払委託申込書」の記載内容が事実と[illegible]託及び立替払委託契約に係る事項の説明」および別紙「保証委託及び立替払委託契約書」の内容について説明を受け承諾しました。また、上記「反社[illegible]証条項」「個人情報の取り扱いに関する条項」を確認し、同意しました。なお、保証委託及び立替払委託契約内容について個別の取決めを行う場合は、その[illegible]

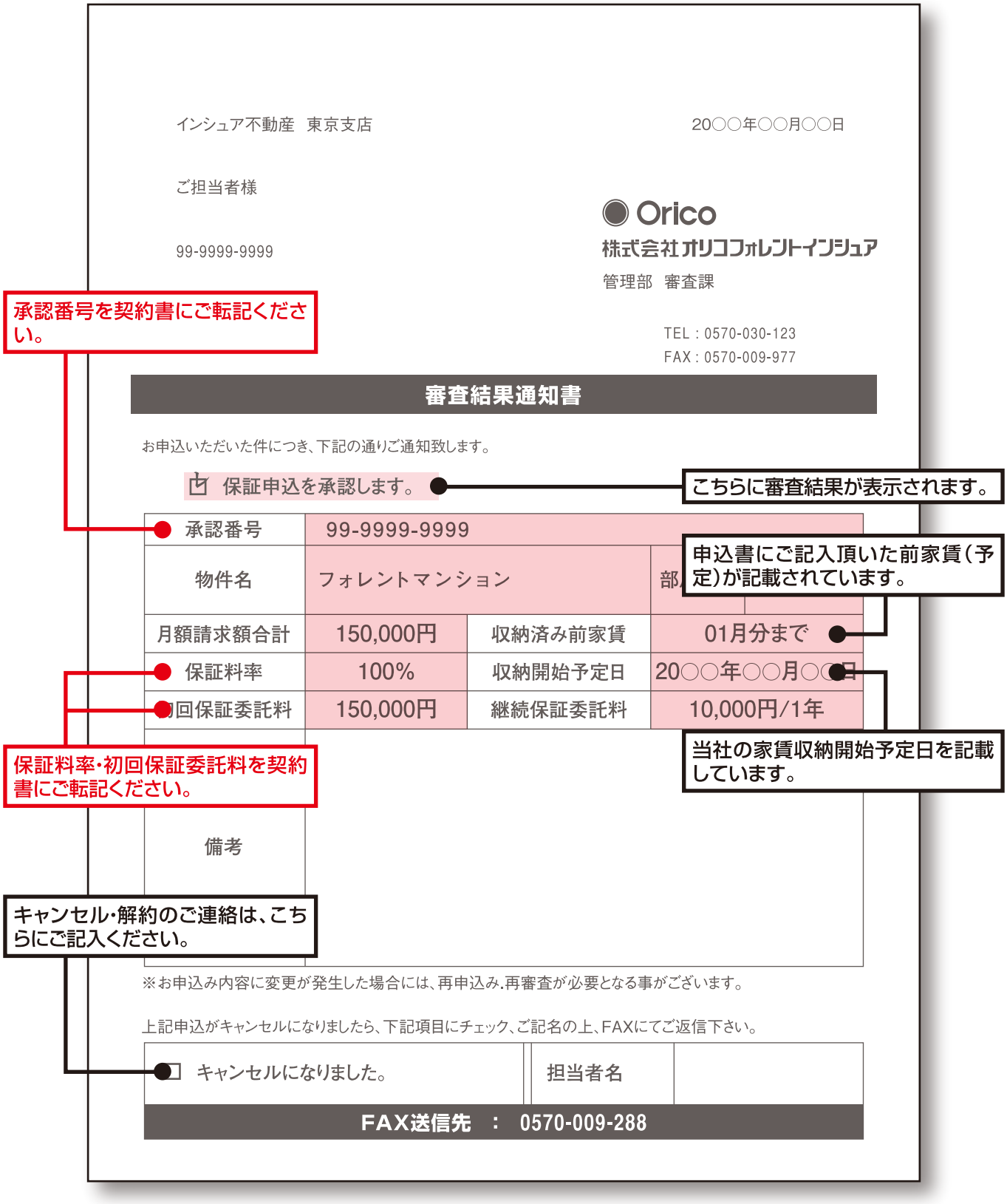
入居予定物件名	フォレントマンション	（　101　号室）	
ご記入日（西暦）	20　00年　00月　00日	申込者署名欄（ご本人直筆で署名ください）	インシュア　太郎 ※法人申込の場合は、部署名・会社との関係もご記入ください。

①取扱不動産会社様へ：本書面はお申込者様へご説明のうえ、ご署名をいただきコピーをお渡しください。原本については、オリコフォレントインシュアへご提出ください。

Ag-A1710ST.03

審査結果通知書

審査の結果、保証をお受けできない場合もございます。
審査内容や判定理由についてはいかなる場合も開示することができません。あらかじめご了承ください。



インシュア不動産　東京支店

20○○年○○月○○日

ご担当者様

99-9999-9999

Orico
株式会社オリコフォレントインシュア
管理部　審査課

TEL：0570-030-123
FAX：0570-009-977

審査結果通知書

お申込いただいた件につき、下記の通りご通知致します。

保証申込を承認します。

承認番号	99-9999-9999		
物件名	フォレントマンション		部
月額請求額合計	150,000円	収納済み前家賃	01月分まで
保証料率	100%	収納開始予定日	20○○年○○月○○日
初回保証委託料	150,000円	継続保証委託料	10,000円/1年
備考			

※お申込み内容に変更が発生した場合には、再申込み.再審査が必要となる事がございます。

上記申込がキャンセルになりましたら、下記項目にチェック、ご記名の上、FAXにてご返信下さい。

キャンセルになりました。	担当者名	

FAX送信先　：　0570-009-288

承認番号を契約書にご転記ください。

こちらに審査結果が表示されます。

申込書にご記入頂いた前家賃（予定）が記載されています。

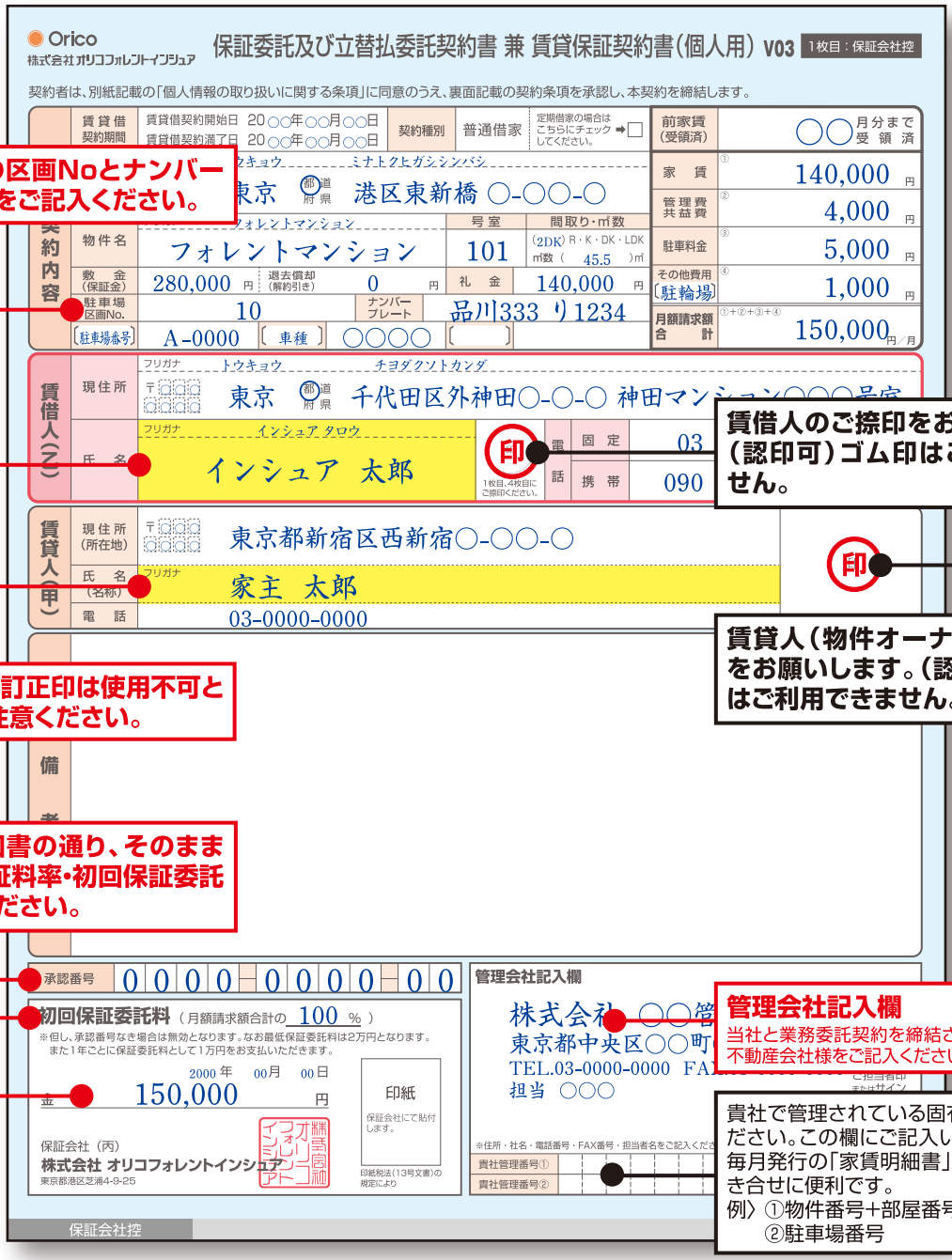
保証料率・初回保証委託料を契約書にご転記ください。

当社の家賃収納開始予定日を記載しています。

キャンセル・解約のご連絡は、こちらにご記入ください。

契約書（個人用）の記入例

契約書は重要書類です。**記入漏れがないかどうかご確認のうえ、**完成後はすみやかに当社にお送りください。
捺印漏れや記入不備がございますと貴社に**再度ご記入をお願いする**場合がございますのでご注意ください。



付帯駐車場の区画Noとナンバープレート情報をご記入ください。

賃借人のご捺印をお願いします。（認印可）ゴム印はご利用できません。

賃貸人（物件オーナー）のご捺印をお願いします。（認印可）ゴム印はご利用できません。

契約書のため訂正印は使用不可となります。ご注意ください。

審査結果通知書の通り、そのまま承認番号・保証料率・初回保証委託料をご転記ください。

管理会社記入欄
当社と業務委託契約を締結されている管理元の不動産会社様をご記入ください。

貴社で管理されている固有番号をご記入ください。この欄にご記入いただければ当社毎月発行の「家賃明細書」にも表示され、つき合せに便利です。
例〉①物件番号+部屋番号
②駐車場番号

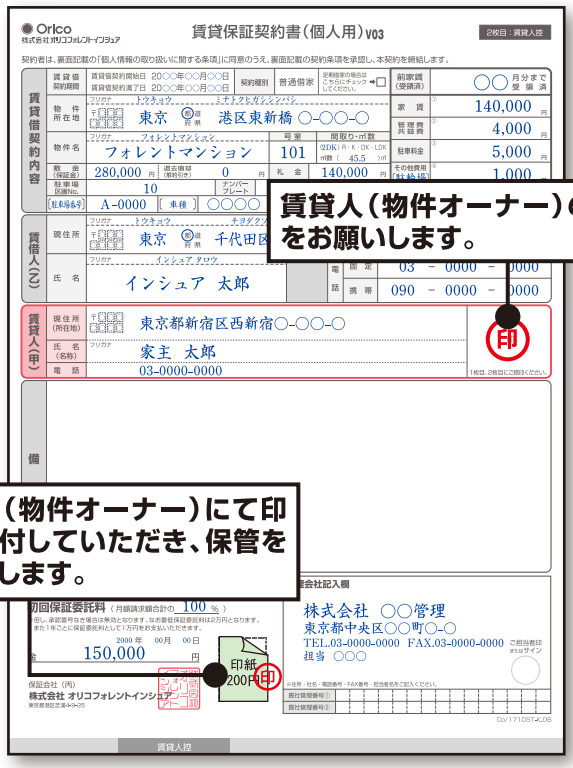
記入間違いがあった場合

書き間違えてしまった場合は、二重線を引き訂正印を押して書き直してください。
ただし、賃借人・賃貸人の氏名は訂正印がご使用いただけませんのでくれぐれもご注意ください。

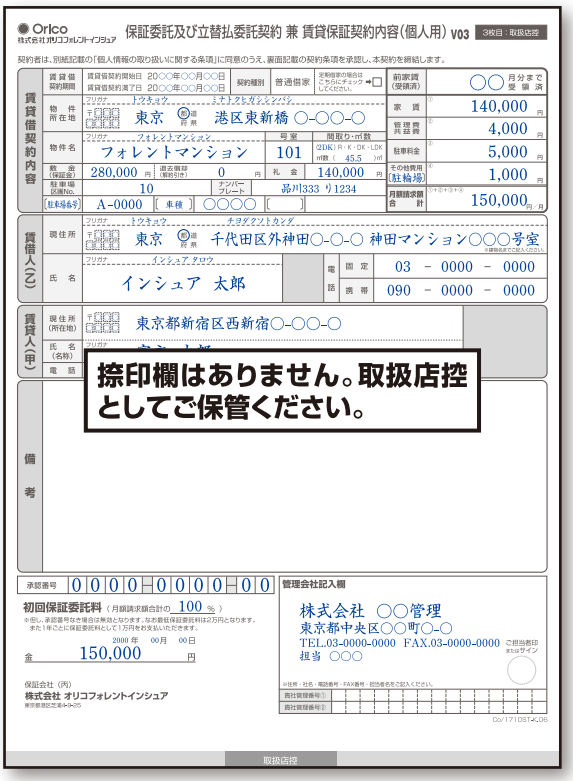
契約書（個人用:2～4枚目）の記入例

契約書は重要書類です。**記入漏れがないかどうかご確認のうえ、**完成後はすみやかに当社にお送りください。
捺印漏れや記入不備がございますと貴社に**再度ご記入をお願いする**場合がございますのでご注意ください。

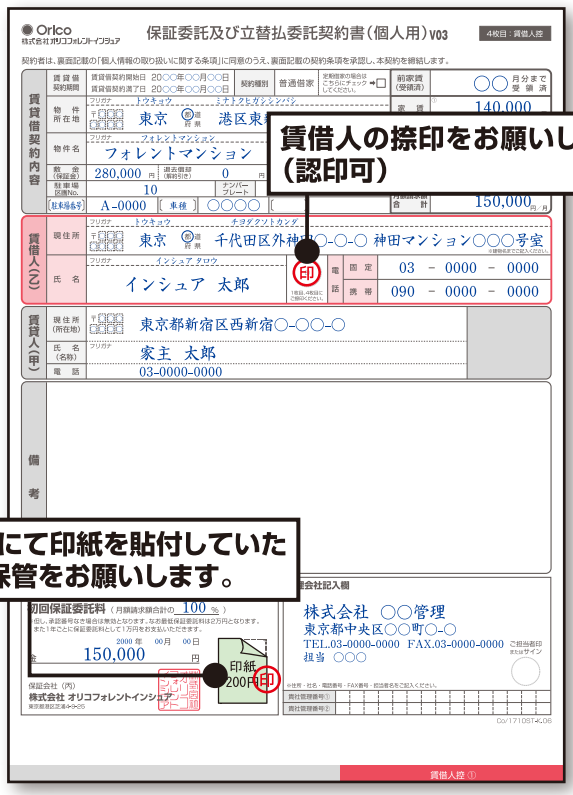
2枚目：賃貸人控



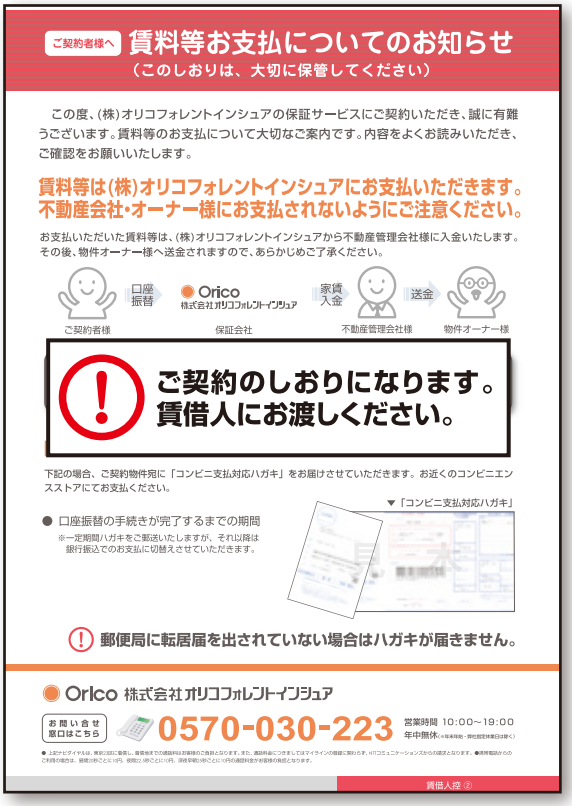
3枚目：取扱店控



4枚目：賃借人控①

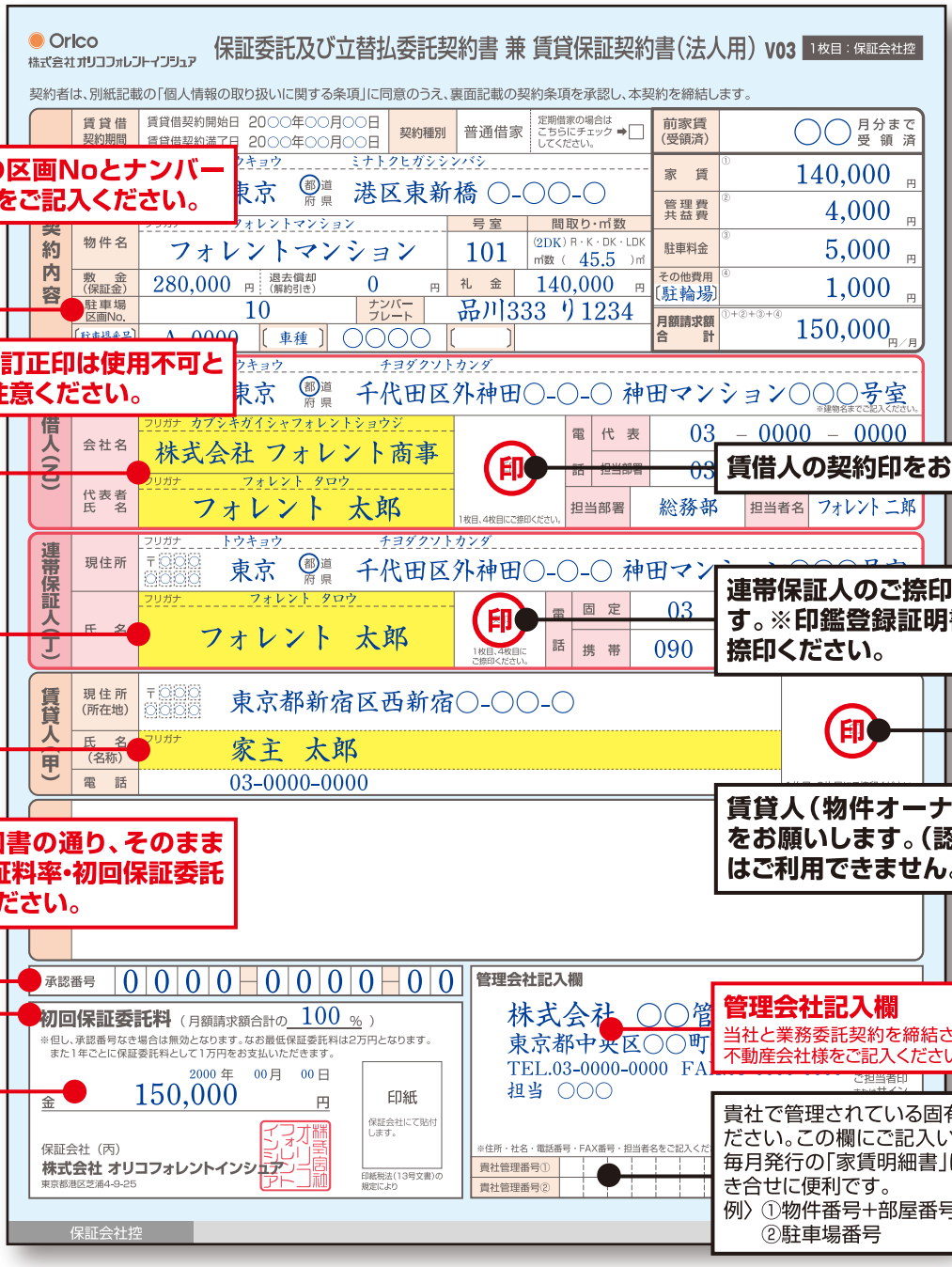


5枚目：賃借人控②



契約書（法人用）の記入例

契約書は重要書類です。**記入漏れがないかどうかご確認のうえ、**完成後はすみやかに当社にお送りください。
捺印漏れや記入不備がございますと貴社に**再度ご記入をお願いする**場合がございますのでご注意ください。



付帯駐車場の区画Noとナンバープレート情報をご記入ください。

契約書のため訂正印は使用不可となります。ご注意ください。

賃借人の契約印をお願いします。

連帯保証人のご捺印をお願いします。※印鑑登録証明書の印鑑をご捺印ください。

賃貸人（物件オーナー）のご捺印をお願いします。（認印可）ゴム印はご利用できません。

審査結果通知書の通り、そのまま承認番号・保証料率・初回保証委託料をご転記ください。

管理会社記入欄
当社と業務委託契約を締結されている管理元の不動産会社様をご記入ください。

貴社で管理されている固有番号をご記入ください。この欄にご記入いただければ当社毎月発行の「家賃明細書」にも表示され、つき合せに便利です。
例〉①物件番号+部屋番号
②駐車場番号

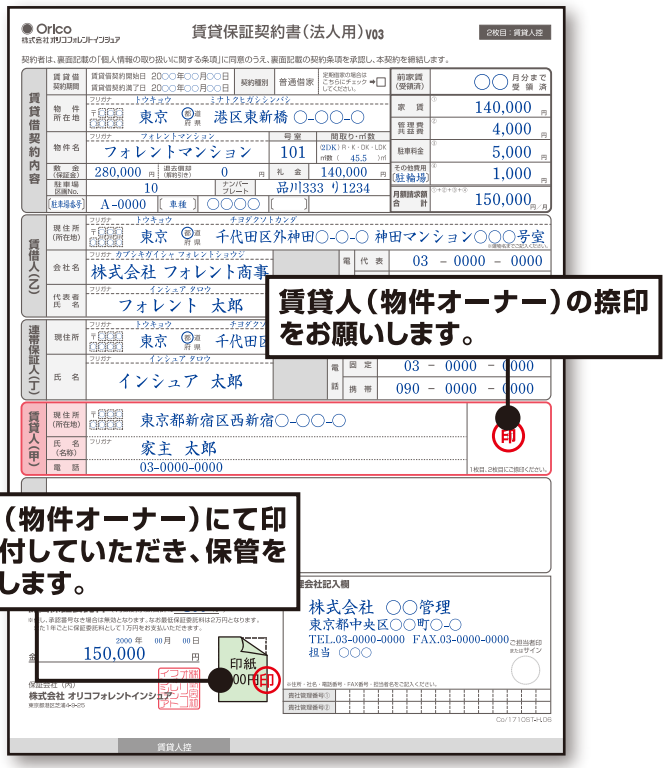
記入間違いがあった場合

書き間違えてしまった場合は、二重線を引き契約者の訂正印を押して書き直してください。
ただし、賃借人・賃貸人・連帯保証人の氏名は訂正印がご使用いただけませんのでくれぐれもご注意ください。

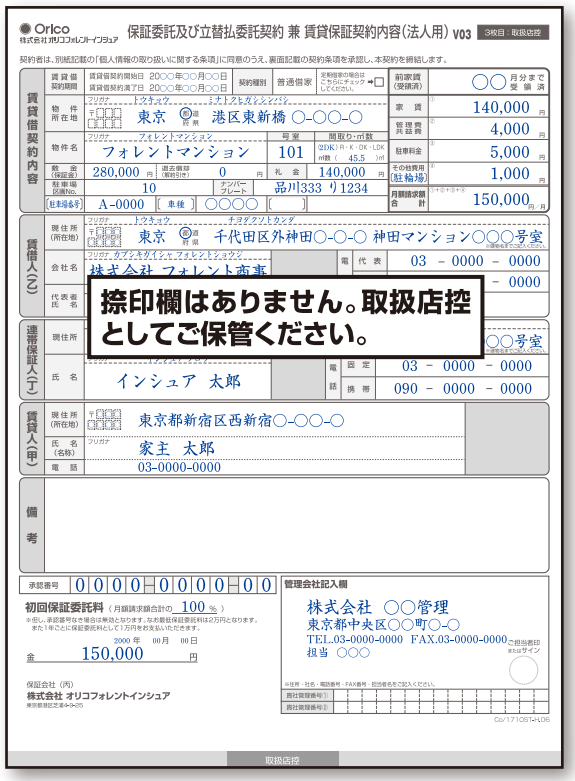
契約書（法人用:2～4枚目）の記入例

契約書は重要書類です。**記入漏れがないかどうかご確認のうえ、**完成後はすみやかに当社にお送りください。
捺印漏れや記入不備がございますと貴社に**再度ご記入をお願いする**場合がございますのでご注意ください。

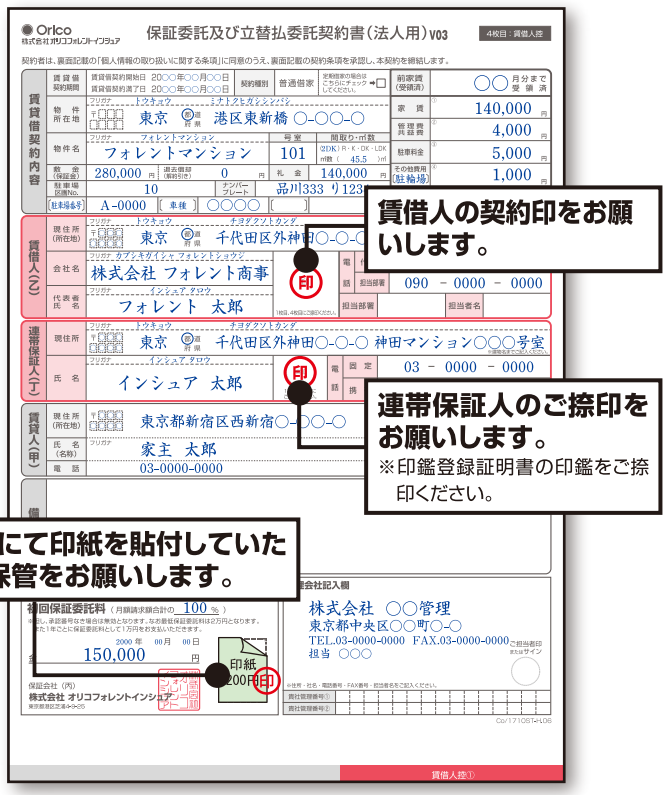
2枚目：賃貸人控



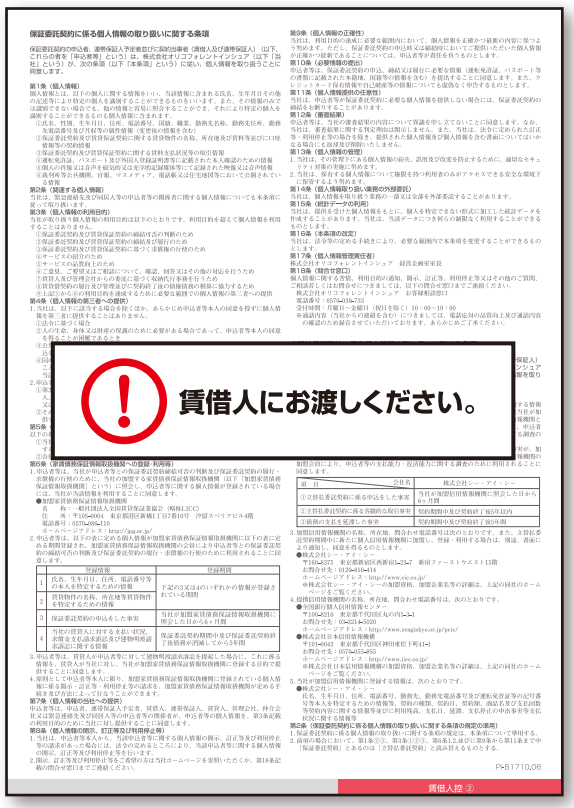
3枚目：取扱店控



4枚目：賃借人控①



5枚目：賃借人控②



契約書の収入印紙について

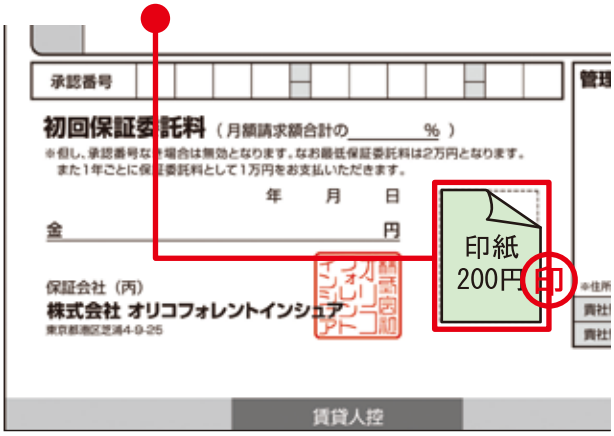
・契約書には収入印紙の貼付が必要です。
・下記表のとおり200円の収入印紙を貼付してください。
・賃貸人へ印紙についてのご案内をお願いいたします。
・賃借人へ印紙についてのご案内をお願いいたします。

印紙貼付箇所

契約書2枚目（賃貸人控）



賃貸人様にて貼付のうえ、
ご保管をいただくよう、アナウンスをお願いします。



契約書4枚目（賃借人控）



賃借人様にて貼付のうえ、
ご保管をいただくよう、アナウンスをお願いします。



（印紙税法　別表第一　課税物件表から引用）

	書面の名称	保管者	印紙貼付 必要/不要	印紙の 貼付者	印紙税の課税対象 となる文書名	貼付金額	印紙税の 課税根拠
1枚目	保証委託及び立替払委託契約書 兼 賃貸保証契約書	保証会社	必要	保証会社	債務の保証に関する契約書	200円	印紙税法別表 第1第13号文書
2枚目	賃貸保証契約書	賃貸人	必要	賃貸人	債務の保証に関する契約書	200円	印紙税法別表 第1第13号文書
3枚目	保証委託及び立替払委託契約 兼 賃貸保証契約内容	取扱店	不要	–	–	–	–
4枚目	保証委託及び立替払委託契約書	賃借人	必要	賃借人	債権譲渡又は 債務引受けに関する契約書	200円	印紙税法別表 第1第15号文書

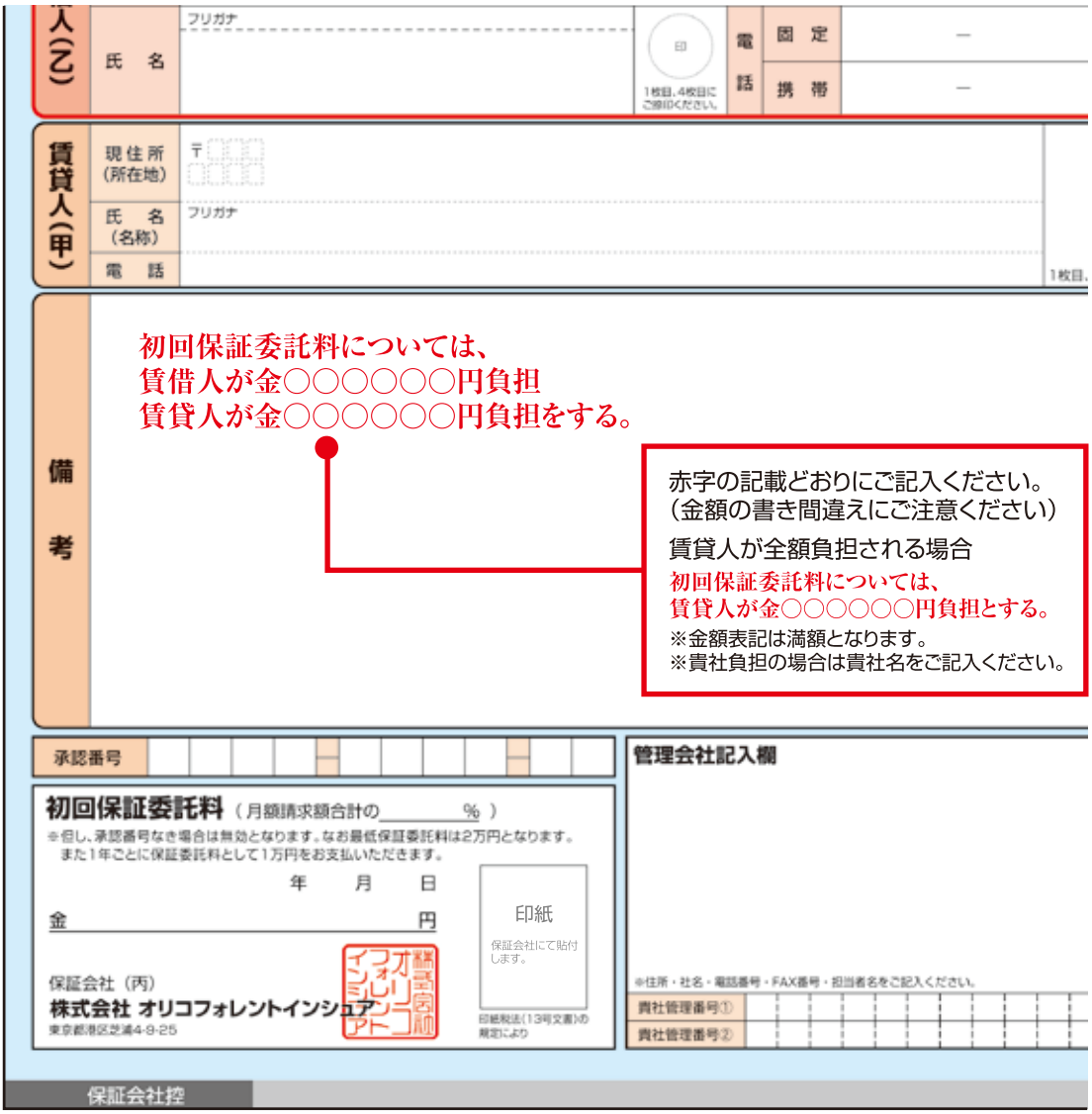
初回保証委託料の賃貸人負担について

当社の初回保証委託料については、賃借人がご負担される形となっておりますが、賃貸人（または貴社）が保証料の一部（もしくは全額）を負担される場合の、契約書作成にともなう注意点についてご案内させていただきます。

賃貸人（または貴社）が保証委託料の一部（もしくは全額）を負担される場合は、備考欄に下記のとおりご記入ください。

ご記載がない場合は、賃借人・賃貸人の負担が明記されないため、契約者にて金額の確認ができなくなります。必ずご記入いただくようにお願いいたします。

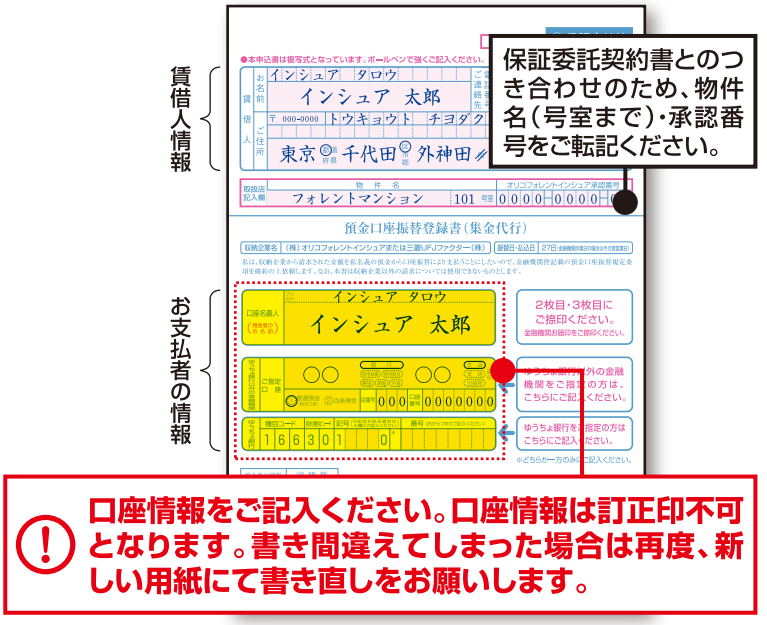
契約書１枚目



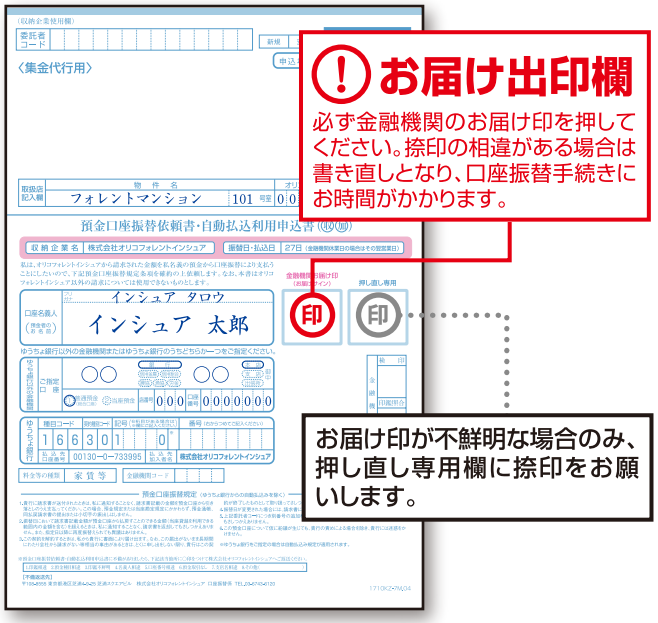
口座振替依頼書の記入例

・捺印は必ず**銀行のお届け出印**をご使用いただくようご案内ください。
・**口座情報は訂正不可です。**記入間違いの際は再度書き直しください。
・**口座名義は略さずご記入**いただくようにご案内ください。
（法人の口座名義など、登録された情報通りご記入ください）

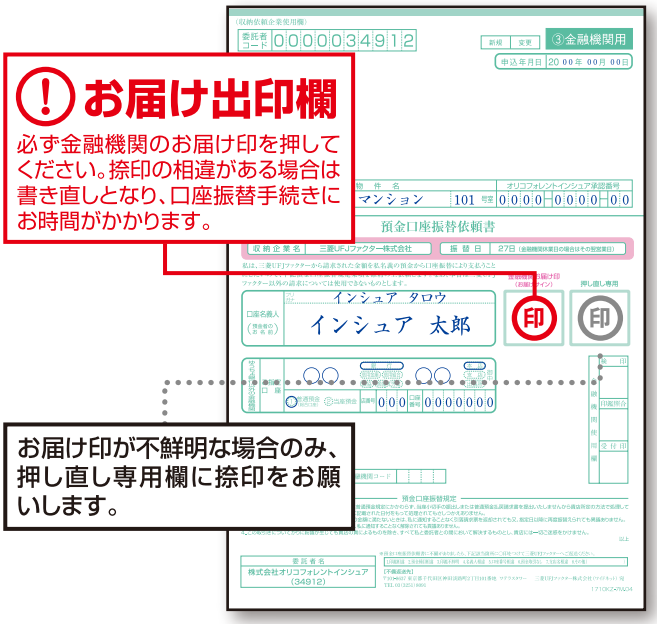
1枚目：①保証会社控



2枚目：②金融機関用



3枚目：③金融機関用



4枚目：④お客様控

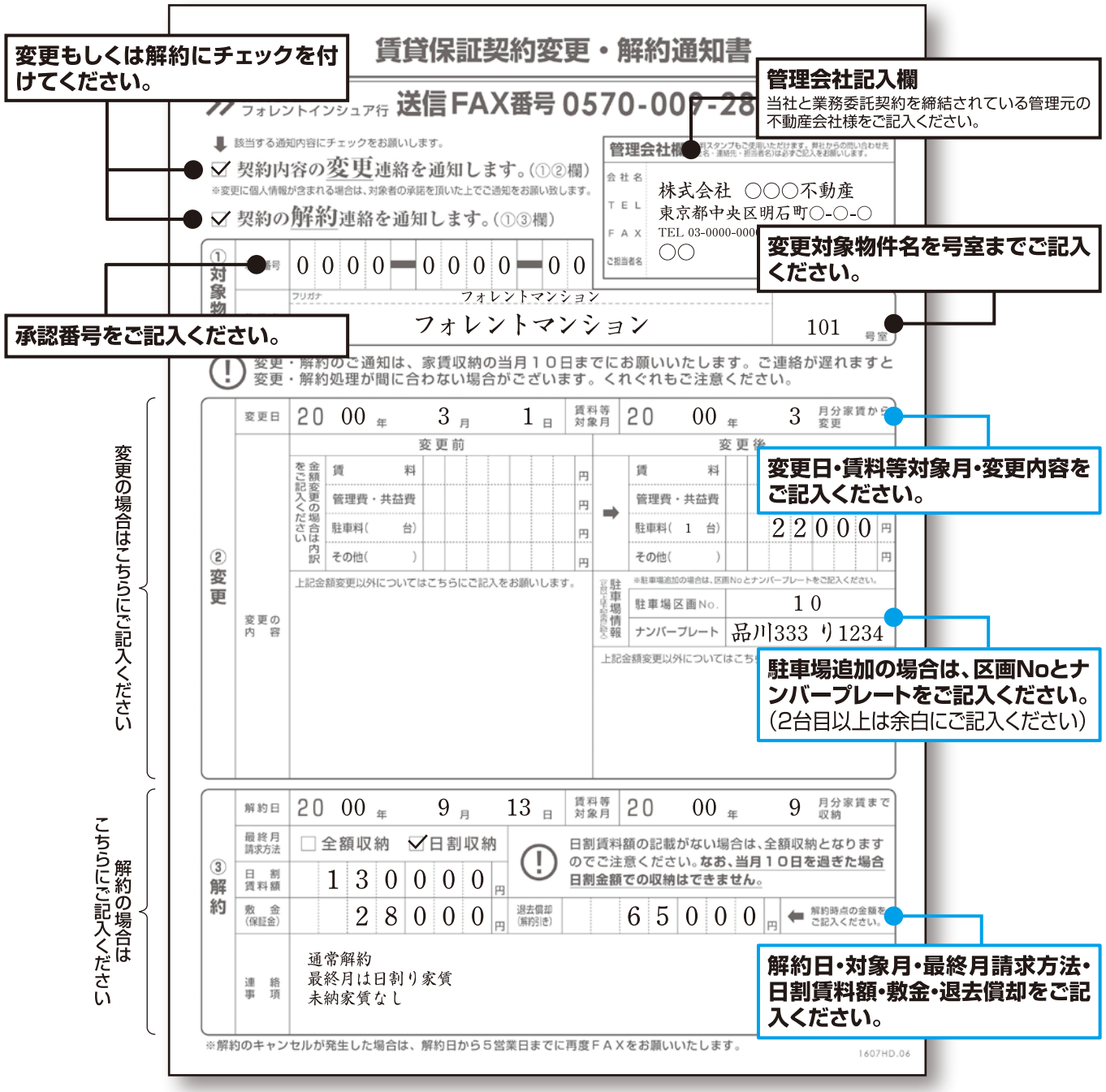


※賃借人情報欄を書き間違えてしまった場合は、二重線を引き書き直してください。
※一部取扱いのできない金融機関もあります。あらかじめご了承ください。
※銀行支店名・店番は、金融機関の統合などによりお客様お手持ちの通帳記載から変更されている場合があります。
※口座振替依頼書の手続きにはお時間がかかります。金融機関の確認で口座情報との相違があった場合、再度お書き直しをご契約者様にお願いする場合があります。

変更・解約通知書の記入例

・通知書は、**変更日・解約日の1ヶ月以上前**にFAXをお願いします。
・なお、**通知書の最終締め切りは毎月10日（必着）**です。

ご連絡が遅れた場合、誤った金額でのお引落しや解約後もお引落しが継続してしまうなど、契約者とのトラブルの元となりますのでご注意願います。



担当窓口のお問合せ先

（株）オリコフォレントインシュア　変更解約窓口

TEL.0570-030-112　FAX.0570-009-288（営業時間 9:00～18:00 土日祝は休業）

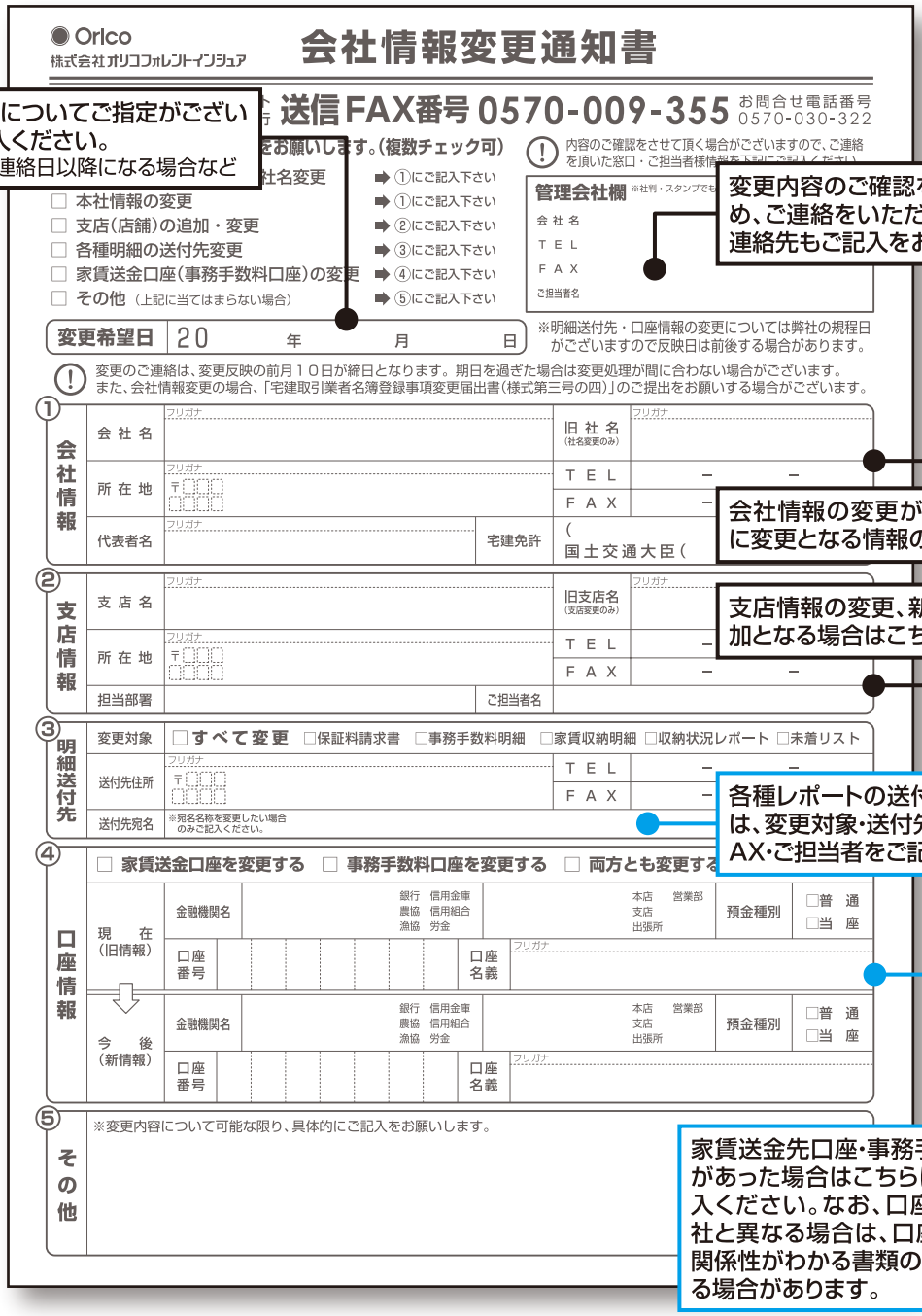
つながらない場合は **TEL.03-6743-6126　FAX.03-6743-6128**

※当社にて受付後、貴社宛に「承諾書」をFAXにてご通知させていただきます。
※「承諾書」が1両日中に届かない場合は、お手数ですが当社へご一報ください。

会社情報変更通知書の記入例

貴社の会社情報が変更になった場合にご連絡いただく書式です。
会社情報･支店情報の追加変更、各種レポートの送付先の変更や
口座情報の変更があった場合はご記入いただきFAXをお願いします。

※ご連絡は毎月10日が締切となります。締切を過ぎた場合は変更処理が間に合わない可能性がございます。



当社で変更を行う日付についてご指定がございましたらこちらにご記入ください。
(例)新店オープン日がご連絡日以降になる場合など

変更内容のご確認を行わせていただくため、ご連絡をいただいたご担当者情報･ご連絡先もご記入をお願いします。

会社情報の変更があった場合は、こちらに変更となる情報のみご記入ください。

支店情報の変更、新規開店のため支店追加となる場合はこちらにご記入ください。

各種レポートの送付先を変更される場合は、変更対象･送付先住所･部署名･TEL/FAX･ご担当者をご記入ください。

家賃送金先口座･事務手数料口座の変更があった場合はこちらに口座情報をご記入ください。なお、口座名義が登録の会社と異なる場合は、口座名義の法人との関係性がわかる書類のご提出をお願いする場合があります。

担当窓口のお問合せ先

(株)オリコフォレントインシュア
TEL.0570-030-322　FAX.0570-009-355（営業時間 9:00～18:00 土日祝は休業）
つながらない場合は **TEL.03-6743-6135　FAX.03-6743-6136**

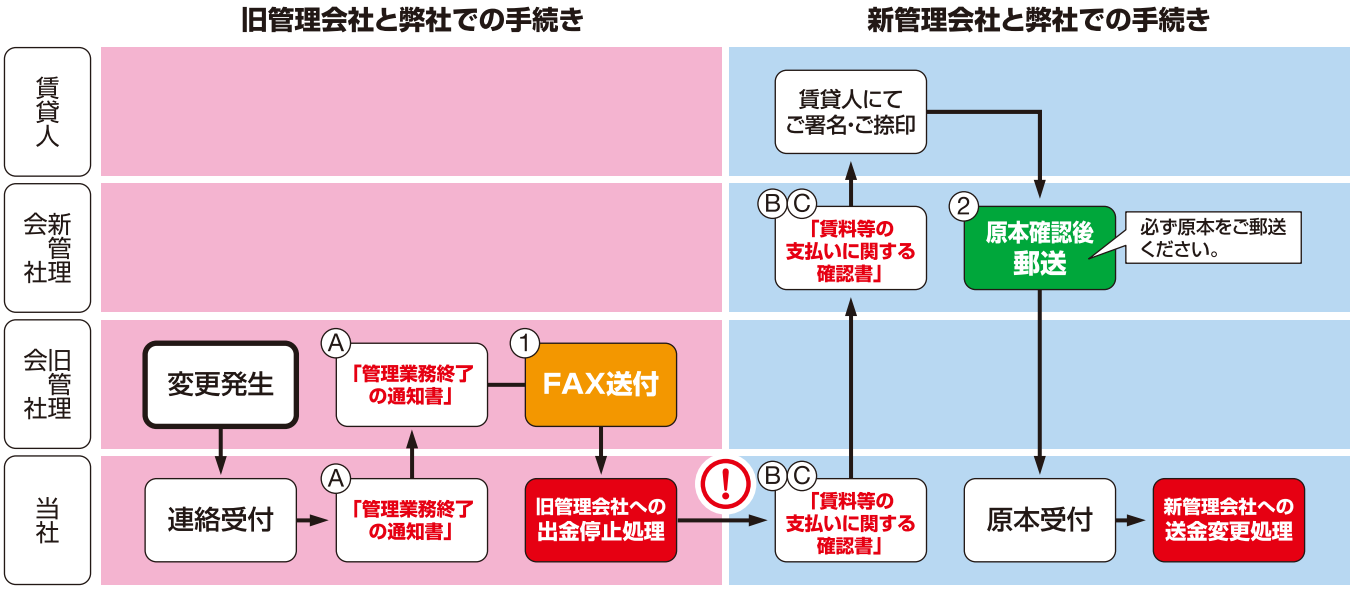
管理・賃貸人変更の手続きについて

・契約物件の管理会社変更・賃貸人変更が発生した場合、当社での登録情報の変更が必要になるため、下記をご確認頂き、所定の手続きをお願いします。
・管理変更の手続きには、下記書類のご提出が必要になります。

Ⓐ管理業務終了通知書: 旧管理会社の管理終了日・承継先の管理会社をご通知いただく書類
Ⓑ賃貸人変更通知書: 所有権の移転・サブリースへの変更等により、所有者・賃貸人名義をご通知いただく書類
Ⓒ賃料等の支払に関する確認書: 管理会社変更後の送金口座をご通知いただく書類

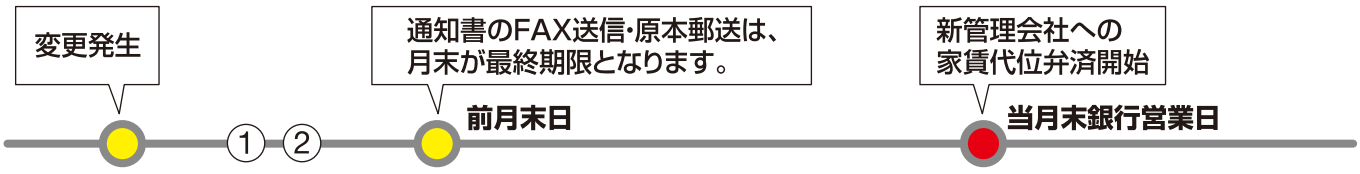
賃貸人変更手続きについて

賃貸人変更が発生した場合は、賃貸人の地位移転にともない、賃貸保証契約の継承が必要となるため、
弊社所定の「賃貸人変更通知書」および「賃料等の支払いに関する確認書」を弊社までご提出いただきます。



※業務委託契約の取り交わしが無い場合、契約締結後に変更手続きとなりますので通常スケジュールよりお時間がかかります。ご注意ください。
※家賃送金先については、原則、業務委託契約を締結された法人でお願いしております。

ご連絡のスケジュール



! **通知書の最終締切は毎月末日（必着）**です。契約書の締切とは異なりますのでご注意ください。

変更に必要な書面が月末までに確認できない場合、新管理会社に対して家賃を送金することができませんのでご注意ください。
ご送金については手続き完了後となります。

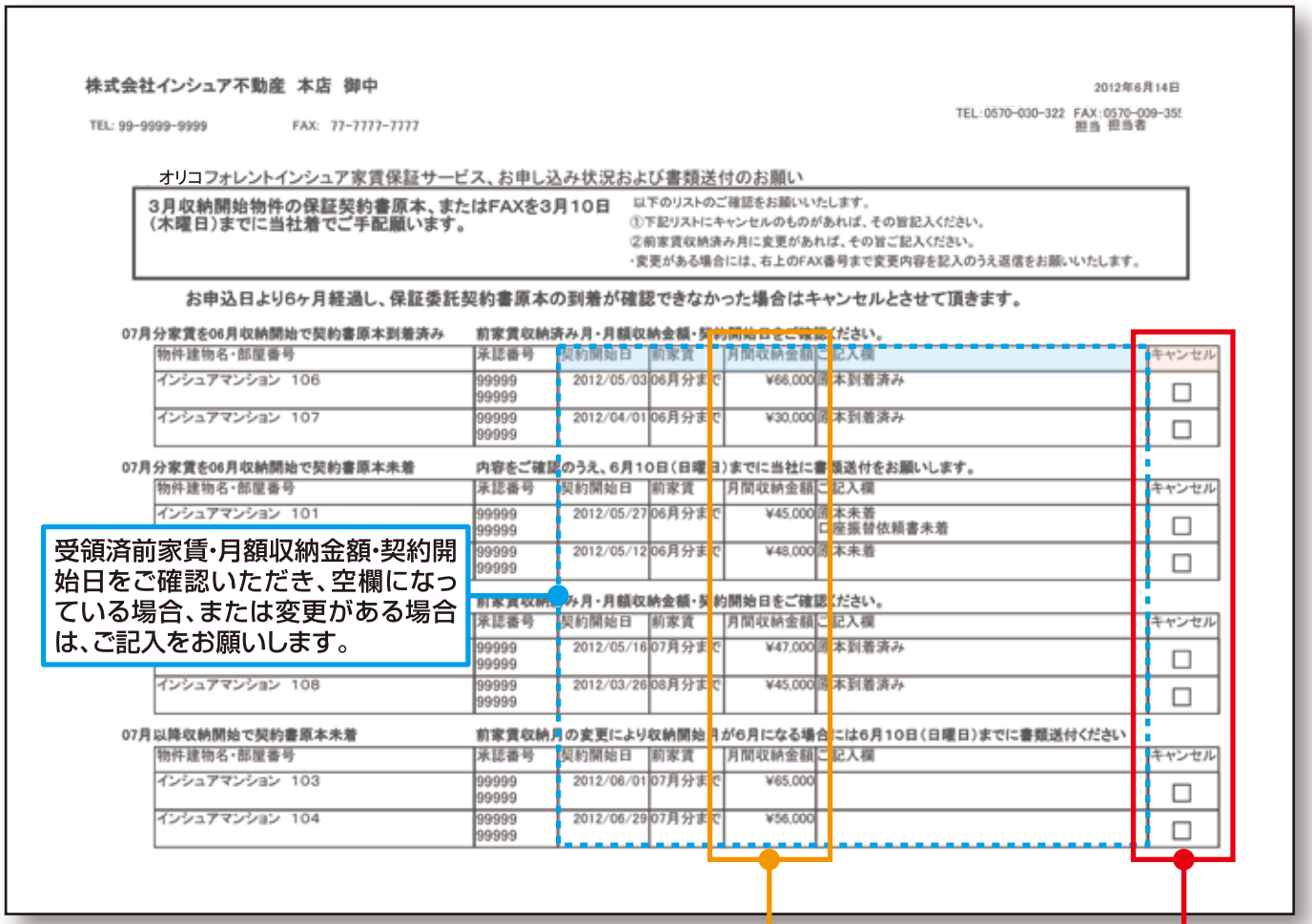
担当窓口のお問合せ先

（株）オリコフォレントインシュア　管理・賃貸人変更窓口
TEL.0570-030-055　FAX.0570-009-288（営業時間 9:00～18:00 土日祝は休業）
つながらない場合は TEL.03-6743-6127　FAX.03-6743-6128

未着リストについて

・当社への契約書到着状況の一覧です。
・毎月月初にFAXを送付させていただきます。ご確認のうえ、未到着分については速やかに契約書をお送りください。
・審査結果通知後、キャンセルになったものは所定の欄にチェックを入れてください。

※下記はサンプルです。



株式会社インシュア不動産　本店　御中

2012年6月14日

TEL: 99-9999-9999　FAX: 77-7777-7777

TEL:0570-030-322 FAX:0570-009-355
担当 担当者

オリコフォレントインシュア家賃保証サービス、お申し込み状況および書類送付のお願い

3月収納開始物件の保証契約書原本、またはFAXを3月10日（木曜日）までに当社着でご手配願います。

以下のリストのご確認をお願いいたします。
①下記リストにキャンセルのものがあれば、その旨記入ください。
②前家賃収納済み月に変更があれば、その旨ご記入ください。
・変更がある場合には、右上のFAX番号まで変更内容を記入のうえ返信をお願いいたします。

お申込日より6ヶ月経過し、保証委託契約書原本の到着が確認できなかった場合はキャンセルとさせて頂きます。

07月分家賃を06月収納開始で契約書原本到着済み　前家賃収納済み月・月額収納金額・契約開始日をご確認ください。

物件建物名・部屋番号	承認番号	契約開始日	前家賃	月間収納金額	ご記入欄	キャンセル
インシュアマンション　106	99999 99999	2012/05/03	06月分まで	¥66,000	原本到着済み	□
インシュアマンション　107	99999 99999	2012/04/01	06月分まで	¥30,000	原本到着済み	□

07月分家賃を06月収納開始で契約書原本未着　内容をご確認のうえ、6月10日（日曜日）までに当社に書類送付をお願いします。

物件建物名・部屋番号	承認番号	契約開始日	前家賃	月間収納金額	ご記入欄	キャンセル
インシュアマンション　101	99999 99999	2012/05/27	06月分まで	¥45,000	原本未着 口座振替依頼書未着	□
	99999 99999	2012/05/12	06月分まで	¥48,000	原本未着	□

前家賃収納済み月・月額収納金額・契約開始日をご確認ください。

物件建物名・部屋番号	承認番号	契約開始日	前家賃	月間収納金額	ご記入欄	キャンセル
	99999 99999	2012/05/16	07月分まで	¥47,000	原本到着済み	□
インシュアマンション　108	99999 99999	2012/03/26	08月分まで	¥45,000	原本到着済み	□

07月以降収納開始で契約書原本未着　前家賃収納月の変更により収納開始月が6月になる場合には6月10日（日曜日）までに書類送付ください

物件建物名・部屋番号	承認番号	契約開始日	前家賃	月間収納金額	ご記入欄	キャンセル
インシュアマンション　103	99999 99999	2012/06/01	07月分まで	¥65,000		□
インシュアマンション　104	99999 99999	2012/06/29	07月分まで	¥56,000		□

受領済前家賃・月額収納金額・契約開始日をご確認いただき、空欄になっている場合、または変更がある場合は、ご記入をお願いします。

月額収納金額が変更になっている場合は、「変更通知書」にご記入のうえ、当社へFAX送信をお願いします。

審査結果通知後、キャンセルになった場合は、こちらにチェックを入れてください。

担当窓口のお問合せ先

（株）オリコフォレントインシュア
TEL.0570-030-322　FAX.0570-009-355（営業時間 9:00～18:00 土日祝は休業）
つながらない場合は **TEL.03-6743-6135　FAX.03-6743-6136**

収納開始確認書について

・契約書が最終送付締切（収納開始予定月の10日）までに届かなかった場合に発行いたしますので、必要事項にご記入いただきFAXをお願いします。
・ご返信いただけない場合、**当社にて前家賃以降の家賃収納代行をスタートできません。FAXが届き次第ご記入をお願いします。**

※契約書1枚目（保証会社控）は必ず当社まで、ご送付ください。

※下記はサンプルです。

期日までに必ずFAX返信をお願いします。

収納開始確認書

発行日:

以下の保証委託契約につきまして、保証委託契約書が当社に到着しておりません。
本紙・保証契約について、以下内容をご確認の上、FAXにてご返信お願い申し上げます。
なお、保証委託契約書の原本はお手元にそろい次第、ご郵送お願い申し上げます。

キャンセルではないか。
が未記入でないか。正しいかどうか。
賃が正しいかどうか。
額が正しいかどうか。
⑤保証委託料が正しいかどうか。

Orico
株式会社オリコフォレントインシュア
担当部署：管理部　登録課
TEL:0570-030-322　FAX:0570-009-355

※重要なお知らせ　　までに必ず空欄部分をご記入し返信下さい。
ご返信いただけない場合は収納を開始出来ませんので、予めご了承願います。
※キャンセルの場合には備考にキャンセルと明記した上ご返信ください。

承認番号	0000-0000-00
申込日	2012年4月○日
契約開始日	※空欄の場合は必ずご記入下さい
収納済前家賃	『2012年5月』まで貴社収納→ 変更の場合：貴社収納前家賃（　月） 収納開始(予定)月が後ろ倒しの場合のみご記入下さい
部屋番号・物件名	フォレントマンション　101号室
賃料	140,000 円
管理費共益費	4,000 円
駐車場料金1	5,000 円
駐車場料金2	4,000 円
その他料金名称	駐輪場
その他料金	1,000 円
月額合計金額	150,000 円
保証委託料	150,000 円
備考	

ご担当者様名のご記入をお願い申し上げます。

契約開始日・確定前家賃が未記入の場合は、ご記入をお願いします。

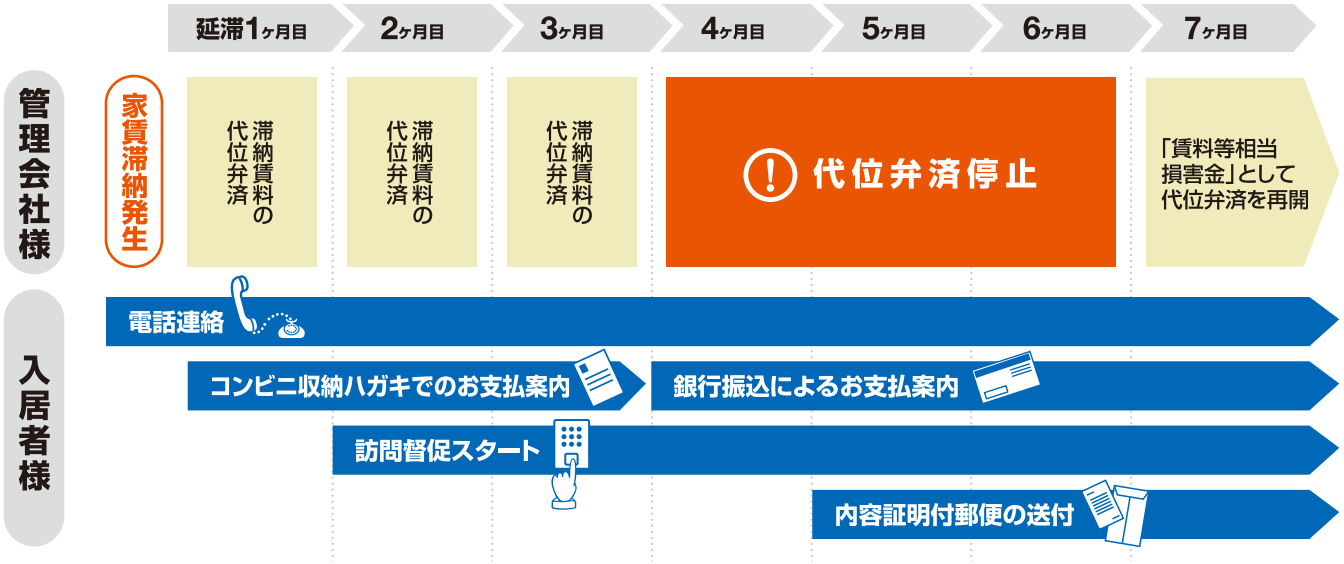
担当窓口のお問合せ先

（株）オリコフォレントインシュア
TEL.0570-030-322　FAX.0570-009-355（営業時間 9:00～18:00 土日祝は休業）
つながらない場合は **TEL.03-6743-6135　FAX.03-6743-6136**

督促・長期延滞の対応

契約者から家賃の支払がない場合は、コンビニ収納ハガキの送付、案内架電、訪問督促など、段階的に督促を行います。長期に渡る滞納は、状況に応じて法的な手続きによるご対応となります。

※下記は通常の流れであり、実際の督促状況と異なる場合があります。



代位弁済停止について

契約者からの支払がない場合でも、3ヶ月間は当社より家賃をお支払いたしますが、明渡し訴訟の要件を満たすために、**4ヶ月目以降は当社からの家賃支払を一時的に3ヶ月間停止させていただきます。**停止した3ヶ月分の支払は解約退去の完了後または滞納分が完全に解消された後となります。

法的手続きについて

長期延滞案件に対する求償権の行使は、訴訟の提訴を状況に応じて行います。また、内容証明付郵便の送付後に必要に応じて明渡し請求訴訟の提訴を行います。

明渡訴訟の必要書類

以下の書類以外に、裁判所・弁護士からの要請により別途書類をご用意いただく場合がございます。その場合には、改めてご用意いただく書類をご案内いたします。また別途、当社原告にて「求償金等請求のための訴訟」を提訴する場合には、賃貸借契約書・本人確認書類・住民票などのご提出をお願いする場合がございます。

①	賃貸借契約書※1	全ページのコピー（別紙特約があればその文書も含む）
②	本人確認書類※2	運転免許証（表裏面）、パスポート、健康保険証、住民票、マイナンバーカード（表面のみ）※マイナンバー通知カードは不可 のいずれか
③	住民票	発行3ヶ月以内のもの
④	印鑑登録証明書※2	連帯保証人を立てられた場合のみ
⑤	各種委任状※3	明渡請求訴訟、強制執行、占有移転禁止仮処分申立の委任状
⑥	対象物件の平面図	フロア全体、付帯駐車場を含む平面図
⑦	その他	解除通知、貸主変更の覚書、貸主と管理会社の関係が証明できる書類等

※1 契約更新があった場合は更新時の賃貸借契約書もあわせてご準備ください。
※2 申込/契約時にご提出いただいている場合は不要です。各種本人確認書類等をご用意いただく際は、マイナンバーの記載が無い書類をご用意ください。
※3 各種委任状につきましては、委任状到着後から2週間以内にご返送ください。なお、委任状到着から1ヶ月以内にご返送いただけない場合は、免責となる場合がございますのでご注意ください。

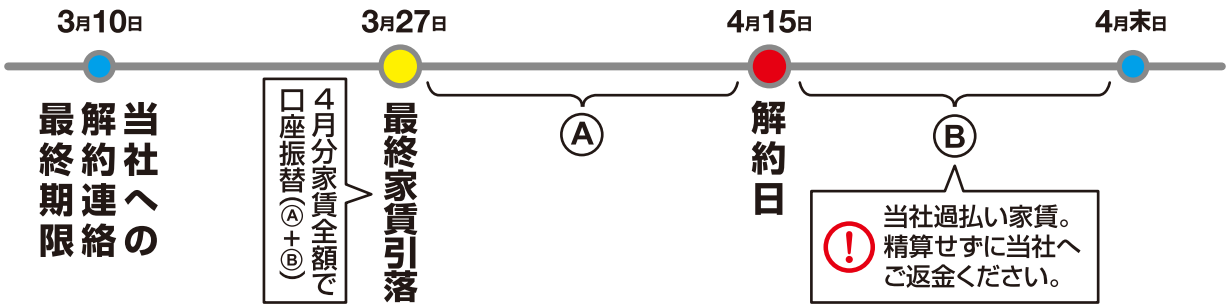
担当窓口のお問合せ先

（株）オリコフォレントインシュア
TEL.0570-030-511　FAX.0570-009-558（営業時間 10:00～19:00 土日祝は休業）
つながらない場合は TEL.03-6743-6155　FAX.03-6743-6156

家賃未払い状態での解約について

滞納がない場合の解約は通常の解約精算で問題ありませんが、ご契約者が未払い家賃を残したまま解約される場合、下記のように日割り家賃の差額が当社からの過払い状態となる場合があります。その際は精算を行わず、下記の通りお手続きをお願いします。

※4月15日を解約日とした場合の一例です。



解約手続きの流れ

① FAXでのご連絡（解約月の月初）

当社より「**解約予定（滞納あり）案件についてのお知らせとお願い**」
（もしくは**賃貸保証契約変更（解約）承諾書**）をFAXにてご連絡いたします。

大変お手数ですが、**当社から連絡があるまでは退去精算はお待ちください。**

② 退去のご確認（解約日以降）

解約後、当社から以下のご確認をさせていただきます。

- 退去のご確認
- 解約時の精算金の有無（日割り家賃および敷金返金額）の確認と当社へのご返金
- 必要書類のご提出（下記表をご覧ください）
  （当社での督促および訴訟を提訴する場合の必要書類となります。）

③ 請求書の発行

日割り家賃および敷金返金額の確定後、ご請求書を発行いたします。

④ ご返金

ご返金の際、振込手数料は貴社にて負担をお願いいたします。

ご提出をお願いする必要書類

①	賃貸借契約書	全ページのコピー（別紙特約があればその文書も含む）
②	解約精算書	コピーをご提出ください
③	転居先のわかる書類	コピーをご提出ください
④	本人確認書類※1	運転免許証（表裏面）、パスポート、健康保険証、住民票、マイナンバーカード（表面のみ）※マイナンバー通知カードは不可 のいずれか ※コピー可

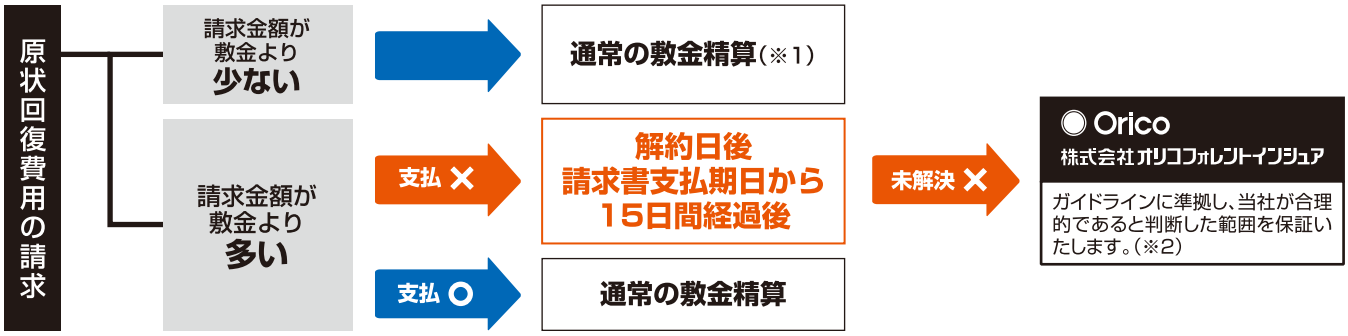
※1 申込/契約時にご提出いただいている場合は不要です。各種本人確認書類等をご用意いただく際は、マイナンバーの記載が無い書類をご用意ください。

担当窓口のお問合せ先

（株）オリコフォレントインシュア　退去確認窓口
TEL.0570-030-511　FAX.0570-009-558（営業時間 10:00～19:00 土日祝は休業）
つながらない場合は **TEL.03-6743-6155　FAX.03-6743-6156**

原状回復費用の保証について

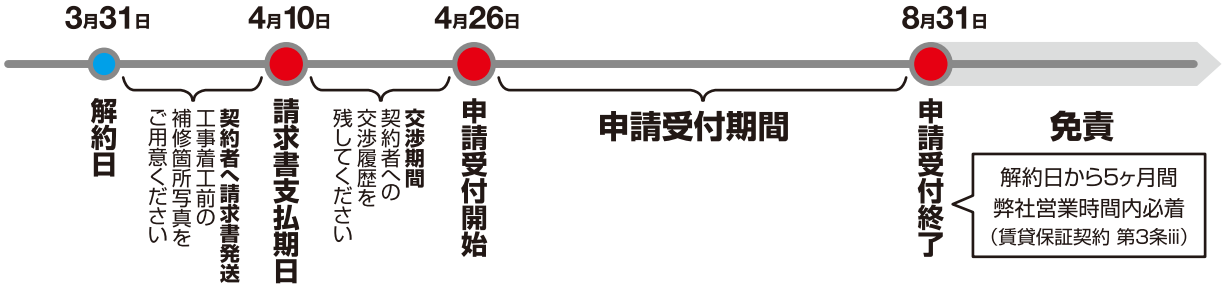
原状回復費用保証が発生する場合、以下の流れで対応させていただきます。詳細は当社までお問い合わせください。



※1 滞納が発生している場合、敷金から原状回復費用を控除した残金を当社に送金していただきます。
※2 解約日以降、請求書支払期日から15日間経過後、申請をお願いします。解約日から5ヶ月を経過した場合は免責となります。

原状回復費用保証の申請について

解約日以降、請求書支払期日から15日間経過後から申請が可能です。



解約日から5ヶ月を経過した場合、免責となりますのでご注意ください。

原状回復費用保証の必要書類

申請には以下の5点の書類が必要です。（申請は宅配便・簡易書留等で送付をお願いいたします）

①	原状回復費用代位弁済請求書	交渉履歴記入欄あり　※当社フォーマット
②	原状回復費の工事明細書	貸主、借主負担率のわかるもの
③	精算書・請求書	
④	補修箇所の写真	汚損や破損部分の状況がわかる補修工事前の写真（カラー）
⑤	賃貸借契約書	約款・条項含め全ページ

※立会時、契約者との合意書面等がございましたら、同封ください。

貴社より書類到着後、申請書類をもとに査定させていただきます。
※申請内容及び混雑状況によってはお時間をいただく場合がございます。
※申請いただいた金額が当社査定により減額になる場合もございます。
当社より結果ご報告（金額合意後、振込日確定）

担当窓口のお問合せ先

（株）オリコフォレントインシュア　原状回復窓口
TEL.0570-030-112　FAX.0570-009-288（営業時間 9:00～18:00 土日祝は休業）
つながらない場合は TEL.03-6743-6126　FAX.03-6743-6128

各種レポートについて「家賃収納明細書」

- 当社から月末銀行営業日にお支払いする賃料明細です。
- 毎月20日頃にお届けいたします。
- 家賃の消しこみ処理にご利用ください。
- 振込手数料は当社が負担させていただきます。

※下記の明細はサンプルです。

108-8555
東京都港区　芝浦　○丁目　○ - ○

株式会社OFI不動産　御中

お支払い予定日は　6　月　30 日となっております。

以下の口座にお振り込み予定となっております。
金融機関名　三菱東京UFJ銀行
支店名　本店
預金種別　普通
口座番号　９９９９９９９

１０８－８５５５
東京都港区芝浦４－９－２５芝浦スクエアビル
株式会社オリコフォレントインシュア

ＴＥＬ：０５７０－０３０－３３８
※0570から始まるNTTのナビダイヤルを利用しており、東京03地域で受信しています。
通話料金は、一般電話番号への通話料金と同額で発信者のご負担となります。

１０６２７－１　０１０１　**0000001#**　　１／　１　**0000001**

拝啓　毎々格別のお引き立てをあずかり厚く御礼申し上げます。
家賃収納明細書を送付しますので、ご査収の上ご手配願います。
尚、明細内容については右記までお問合せください。　敬具

家賃収納明細書

2012年　6月　15 日
明細Ｎｏ９１６６０００５４

株式会社OFI不動産　御中

株式会社オリコフォレントインシュア

振込額　¥621000円
上記の通りお振込み申し上げます。

ページ　1／1

当社管理Ｎｏ	御社管理Ｎｏ	部屋番号・物件名 物件所在地	対象月	賃料 共益費・管理費	駐車料金 その他料金	変動額 調整額	小計
45600 21613		302　芝公園マンション 港区　芝公園　4丁目　2−3	12／07	158000 10000	0 0	0 0	168000
45600 49515		501　コーポラス海岸 港区　海岸　2丁目　3−1	12／07	86000 2000	0 0	0 0	88000
45600 82638		貸家　大場邸 横浜市　港北区　新横浜　3丁目　2−1	12／07	160000 0	0 0	0 0	160000
45601 22661		104　レジデンス西新宿 新宿区　西新宿　1丁目　2−3	12／07	170000 10000	25000 0	0 0	205000
		*********以上、本店分*********					
			小計	574000 22000	25000 0	0 0	621000

１０６２７－１　０１０１　**0000001#**　　１／　１　**0000001**

各種レポートについて「家賃収納状況レポート」

- 入居者様の実際の家賃支払状況のレポートになります。
- 毎月7-8営業日までにお届けいたします。

※下記の明細はサンプルです。

収納期間：2012年 5月 1日から 2012年 5月 31日まで

108-8555
東京都港区 芝浦 ○丁目 ○ - ○

未収状態の家賃及び収納期間に収納された家賃収納状況です。
収納期間以前に収納済みのデータは含まれません。
以前のレポートをご確認ください。

株式会社OFI不動産 御中

１０８－８５５５
東京都港区芝浦４－９－２５芝浦スクエアビル
株式会社オリコフォレントインシュア

ＴＥＬ：０５７０－０３０－１１２

※0570から始まるNTTのナビダイヤルを利用しており、東京03地域で受信しています。
通話料金は、一般電話番号への通話料金と同額で発信者のご負担となります。

2 0627－1 0101 0000001# 1／ 1 0000001

拝啓 毎々格別のお引き立てをあずかり厚く御礼申し上げます。
家賃収納状況レポートを送付しますので、ご査収の上ご手配願います。
尚、レポート内容については右記までお問合せください。 敬具

家賃収納状況レポート

2012年 6月 4日
レポートNo９１５５０００１１３

株式会社OFI不動産 御中

株式会社オリコフォレントインシュア

ページ 1／1

当社管理No / 御社管理No	部屋番号・物件名 / 物件所在地	対象月	収納予定金額 / 収納金額	未収額（残額）	収納日 / 収納方法	最新架電日 / 最新訪問日
45600 / 21613	302 芝公園マンション / 港区 芝公園 4丁目 2−3	12／06	168000 / 168000	0	12／05／27 / 口座振替	
45600 / 49515	501 コーポラス海岸 / 港区 海岸 2丁目 3−1	12／06	88000 / 88000	0	12／05／13 / コンビニ収納	
45600 / 82638	貸家 大場邸 / 横浜市 港北区 新横浜 3丁目 2−1	12／06	160000 / 0	160000		05／28応無 / 07／05不在
45601 / 23661	104 レジデンス西新宿 / 新宿区 西新宿 1丁目 2−3	12／06	205000 / 0	205000		05／23支約 / 06／15支困
	＊＊＊＊＊＊＊＊＊以上、本店分＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊					

レポートに記載される略字は下記の内容を表します。

契: 利停 契約者様にお電話しましたが、回線が利用停止でした。

略字表記	略字の意味
契：	契約者様
入：	入居者様
勤：	勤務先
緊：	緊急連絡先
他：	その他

督促方法	略字	略字の意味	督促方法	略字	略字の意味
電 話	利停	電話回線が利用停止でした。	訪 問	不在	訪問しましたがご不在でした。
	応無	電話はかかりますが応答がありません。		居留	在宅のご様子ですが、ご面談できませんでした。
	留電	留守番電話にメッセージを残しました。		伝言	契約者以外に伝言を依頼しました。
	伝言	契約者以外に伝言を依頼しました。		支約	お支払いのお約束をしました。
	支約	お支払いのお約束をしました。		支拒	お支払いを拒否されました。
	支拒	お支払いを拒否されました。		支困	お支払いが困難な状況です。
	支困	お支払いが困難な状況です。		他	その他
	他	その他	その他	手紙	書類をご送付させていただきました。

各種レポートについて「保証料請求書」

- 契約者から受領いただいた、初回保証委託料の請求書になります。
- 毎月20日前後にお届けいたします。
- 請求書が到着した月末に下記当社口座へお振込をお願いします。
- **お振込手数料は貴社ご負担となります。**

※下記の明細はサンプルです。

108-8555
東京都港区　芝浦　○丁目　○ - ○

株式会社OFI不動産　御中

お支払い期日は 5 月 31 日となっております。
お支払いにつきましては下記取引銀行宛にお振込みください。
尚、お振込の手数料は貴社のご負担にてお願い致します。

「株式会社オリコフォレントインシュア」名義
三菱東京UFJ銀行 新東京支店 普通預金口座　9999999

１０８－８５５５
東京都港区芝浦４－９－２５芝浦スクエアビル
株式会社オリコフォレントインシュア

ＴＥＬ：０５７０－０３０－３３８
※0570から始まるNTTのナビダイヤルを利用しており、東京03地域で受信しています。
通話料金は、一般電話番号への通話料金と同額で発信者のご負担となります。

3 0627-1 0101 0000001# 1／ 1 0000001

拝啓　毎々格別のお引き立てをあずかり厚く御礼申し上げます。
保証料振込依頼書を送付しますので、ご査収の上ご手配願います。
尚、明細内容については右記までお問合せください。　敬具

保証料請求書（但し預かり金として）

2012 年 5 月 21 日
依頼Ｎｏ９１４１０００１７４

株式会社OFI不動産　御中

株式会社オリコフォレントインシュア

振込額 ¥621,000円
保証料は非課税取引のため消費税はありません。
上記の通りご依頼申し上げます。

ページ 1／1

当社管理Ｎｏ / 御社管理Ｎｏ	部屋番号・物件名 / 物件所在地	保証開始	賃料 / その他料金	賃料等合計（月）	保証料	取扱事務手数料（参考：予定額）
45600 / 21613	302　芝公園マンション / 港区　芝公園　4丁目　2-3	12／04／30	158000 / 10000	168000	168000	1680
45600 / 49515	501　コーポラス海岸 / 港区　海岸　2丁目　3-1	12／04／15	86000 / 2000	88000	88000	880
45600 / 82638	貸家　大場邸 / 横浜市　港北区　新横浜　3丁目　2-1	12／04／16	160000 / 0	160000	160000	1600
45601 / 22661	104　レジデンス西新宿 / 新宿区　西新宿　1丁目　2-3	12／04／19	170000 / 35000	170000 / 35000	205000	2050
	**********以上、本店分**********					
		小計	574000 / 47000	621000	621000	6210

3 0627-1 0101 0000001# 1／ 1 0000001

各種レポートについて「取扱事務手数料明細書」

- 当社からお支払いする事務手数料の明細です。
- 初回保証料をお支払いいただいた翌月末に御社ご指定の口座にお振込いたします。
- ご指定の口座は下記になります。ご確認ください。
- 振込手数料は当社が負担させていただきます。

※下記の明細はサンプルです。

108-8555
東京都港区　芝浦　○丁目　○ - ○

株式会社OFI不動産　御中

お支払い予定日は 6 月30日となっております。

以下の口座にお振り込みいたします。
金融機関名　三菱東京UFJ銀行
支店名　本店
預金種別　普通
口座番号　９９９９９９９

１０８－８５５５
東京都港区芝浦４－９－２５芝浦スクエアビル
株式会社オリコフォレントインシュア

ＴＥＬ：０５７０－０３０－３３８
※0570から始まるNTTのナビダイヤルを利用しており、東京03地域で受信しています。
通話料金は、一般電話番号への通話料金と同額で発信者のご負担となります。

4 0627-1 0101 0000001# 1／ 1 0000001

拝啓　毎々格別のお引き立てをあずかり厚く御礼申し上げます。
取扱事務手数料明細を送付しますので、ご査収の上ご手配願います。
尚、明細内容については右記までお問合せください。　敬具

取扱事務手数料内訳

2012 年 6 月 22 日
内訳Ｎｏ ９１４２０００１０３

株式会社OFI不動産　御中

株式会社オリコフォレントインシュア

振込額　6520 円
上記金額には消費税　310　円が含まれております。
上記の通りお振込申し上げます。

ページ　1／1

当社管理Ｎｏ	御社管理Ｎｏ	部屋番号・物件名 物件所在地	保証開始	賃料 その他料金	賃料等合計 （月）	保証料	取扱事務手数料
45600 21613		302　芝公園マンション 港区　芝公園　4丁目　2−3	12／04／30	158000 10000	168000	168000	1680
45600 49515		501　コーポラス海岸 港区　海岸　2丁目　3−1	12／04／15	86000 2000	88000	88000	880
45600 82638		貸家　大場邸 横浜市　港北区　新横浜　3丁目　2−1	12／04／16	160000 0	160000	160000	1600
45601 22661		104　レジデンス西新宿 新宿区　西新宿　1丁目　2−3	12／04／19	170000 35000	205000	205000	2050
		**********以上、本店分**********					
			小計	574000 47000	621000	621000	6210

4 0627-1 0101 0000001# 1／ 1 0000001

Orico

株式会社オリコフォレントインシュア