

保有個人データ開示請求書

平成 年 月 日

株式会社オリコフォレントインシュア 御中

請求者(ご本人または代理人)氏名【※自署】

⑩

貴社保有の個人データについて、貴社の定める開示手続に従い、以下のとおり開示請求します。

■ご本人(開示対象者)の情報(必ずご記入ください)

フリガナ		性別	男・女
氏名		生年月日	
		大正・昭和・平成	
電話番号	— — (日中ご連絡可能な番号)	年月日	
開示対象 物件住所	〒 —		
現住所	〒 —		
前住所	〒 —		

■開示請求内容(必ずご記入ください)

開示請求 の内容	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 住所(物件) <input type="checkbox"/> 住所(申込時) <input type="checkbox"/> 電話番号
	<input type="checkbox"/> 賃料等の支払状況
	<input type="checkbox"/> その他(具体的にお書き下さい:)

■代理人の情報(請求者が代理人の場合のみご記入ください)

現住所	〒 —		
フリガナ		性別	男・女
氏名		生年月日	
		大正・昭和・平成	
電話番号	— — (日中ご連絡可能な番号)	年月日	

■オリコフォレントインシュア使用欄

開示請求 必要書類等確認リスト

1、保有個人データ開示請求書
<input type="checkbox"/> 請求者氏名について、請求者本人が自筆にて記入(鉛筆書き不可)していますか？
<input type="checkbox"/> ご本人(開示対象者)の情報欄に氏名・生年月日・現住所・電話番号が記入されていますか？
<input type="checkbox"/> 開示請求内容欄の開示対象となる情報にチェックがされていますか？
<input type="checkbox"/> 代理人が請求する場合は、代理人に関する情報も記入してありますか？
2、本人確認資料
<input type="checkbox"/> 本人確認書類は、氏名・生年月日・住所が記載されているものですか？
<input type="checkbox"/> 本人確認書類は、2点用意していますか？
<input type="checkbox"/> 本人確認書類のうちいずれか1点は、『保有個人データ開示請求書』にご記入された現住所と同じ住所が記載されていますか？
<input type="checkbox"/> 本人確認書類は、有効期限内のもの・発行日から3ヶ月以内の原本ですか？
<input type="checkbox"/> 本人確認書類の写しは、氏名・生年月日・住所(顔写真がある場合は、その箇所も)が分かるようにコピーされていますか？
3、手数料
<input type="checkbox"/> 1,000円分の定額小為替証書(ゆうちょ銀行発行、発行日から6ヶ月以内)ですか？
4、返信用封筒
<input type="checkbox"/> 返送先の住所・氏名は記載されていますか？
5、保有個人データ開示請求書等の送付先
<input type="checkbox"/> 請求書の送付先は、以下のとおりとなっていますか？
〒108-8555
東京都港区芝浦 4-9-25 芝浦スクエアビル
株式会社オリコフォレントインシュア お客様相談窓口