

《原状回復費保証申請のご案内》

原状回復費保証の申請時の必要書類をご用意ください

承認番号： _____

物件名・号室： _____

	必要書類	注意事項	送付チェック欄
①	原状回復費用 代位弁済申請書	【弊社フォーマット】 ※契約者が負担すべき補修箇所及び金額に 同意した書面があれば同封ください ※督促・連絡行為など履歴をすべてご記入ください	<input type="checkbox"/>
②	原状回復費の 工事明細書	【貴社フォーマット】 (貸主、借主負担率がわかるもの)	<input type="checkbox"/>
③	精算書・請求書	【貴社フォーマット】	<input type="checkbox"/>
④	補修箇所の写真	汚損や破損部分の状況がわかる補修工事前の写真 (カラー印刷)	<input type="checkbox"/>
⑤	賃貸借契約書	【約款・条文含め全ページ】※コピーをご用意ください (別紙特約があればその文書も含む)	<input type="checkbox"/>



解約日(弊社保証終了日)以降に貴社から契約者へ送付した請求書の支払期日より
15日間経過してもお支払がない場合、上記必要書類をそろえてご申請ください。

【送付先】 〒108-8555 東京都港区芝浦 4-9-25 芝浦スクエアビル
株式会社オリコフォレントインシュア 原状回復窓口
TEL : 0570-030-655 FAX : 0570-009-755

*原状回復費のご申請は宅配便・簡易書留など発送・受領の確認がとれる方法でご送付お願いいたします。

スケジュール

