個人情報利用停止等請求書

令和　　　　年　　　　月　　　　日

株式会社オリコフォレントインシュア　御中

請求者（ご本人または代理人）氏名【※自署】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

貴社保有の個人情報について、貴社の定める手続に従い、以下のとおり請求します。

■ご本人（対象者）の情報（必ずご記入ください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 性別 | 男　・　女 |
| 氏　　名 |  | 生　年　月　日 | |
| 大正・昭和・平成  年　　　月　　　日 | |
| 電話番号 | －　　　　　　－　　　　　（日中ご連絡可能な番号） |
| 請求対象  物件住所 | 〒　　　　　　－ | | |
| 現住所 | 〒　　　　　　－ | | |

■請求の種類（ レ点チェックをご記入ください）

|  |
| --- |
| □利用停止　　　□消去　　□第三者提供の停止 |

■請求をされる理由（該当項目に〇をお付けください）

|  |
| --- |
| １．　対象者の情報が同意なく目的外に利用されているため  ２．　対象者の情報が不正に取得されたものであるため  ３．　利用する必要がなくなった  ４．　対象者の情報が漏えいされたため  ５．　対象者の権利又は正当な利益が害されるおそれがあるため  ６．　その他  　　　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕  上記の理由について具体的にご記入ください。 |

■代理人の情報（請求者が代理人の場合のみご記入ください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 現住所 | 〒　　　　　　－ | | |
| フリガナ |  | 性別 | 男　・　女 |
| 氏　　名 |  | 生　年　月　日 | |
| 大正・昭和・平成  年　　　月　　　日 | |
| 電話番号 | －　　　　　　－　　　　　（日中ご連絡可能な番号） |

必要書類等確認リスト

|  |
| --- |
| １、個人情報利用停止等請求書 |
| □請求者氏名について、請求者本人が自筆にて記入（鉛筆書き不可）されていますか？  □ご本人（対象者）の情報欄に氏名・生年月日・現住所・電話番号が記入されていますか？  ※確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます  □請求の種類にチェックがされていますか？  □代理人が請求する場合は、代理人に関する情報も記入されていますか？ |
| ２、本人確認資料 |
| □本人確認書類は、氏名・生年月日・住所が記載されているものですか？  □本人確認書類は、2点用意されていますか？  □本人確認書類のうちいずれか1点は、『利用停止等請求書』に記入された現住所と同じ住所が記載されていますか？  □本人確認書類は、有効期限内のもの・発行日から3ヶ月以内のものですか？  □本人確認書類の写しは、氏名・生年月日・住所（顔写真がある場合は、その箇所も）が分かるようにコピーされていますか？ |
| ３、手数料 |
| □手数料は不要です。 |
| ４、返信用封筒 |
| □返送先の住所・氏名は記載されていますか？ |
| ５、個人情報利用停止等請求書の送付先 |
| □請求書の送付先は、以下のとおりとなっていますか？  〒108-8555  東京都港区芝浦4-9-25　芝浦スクエアビル  株式会社オリコフォレントインシュア　お客様相談窓口 |